

UČENIČKI DOM
Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 007-04/25-02/04
URBROJ: 2189-39-04/01-25-3
Virovitica, 15. srpnja 2025.

ZAKLJUČCI

s konstituirajuće sjednice Domskog odbora održane **15. srpnja 2025.**

Sjednica je započela u 14.00 sati.

Usvojen je sljedeći dnevni red:

1. Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Domskog odbora;
2. Verificiranje mandata imenovanih članova Domskog odbora;
3. Izbor predsjednika/ice i zamjenika/ice predsjednika/ice Domskog odbora;
4. Usvajanje Plana sigurnosti u Učeničkom domu s priložima;
5. Usvajanje Financijskog izvještaja za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine te bilješke uz financijski izvještaj;
6. Usvajanje Prijedloga Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za proteklo razdoblje (opći i posebni dio) te obrazloženje;
7. Različito;

Ad 1.

Predsjedateljica izvješćuje nazočne tko je izabran u novi saziv Domskog odbora te su pročitana Rješenja / Odluke o imenovanju članova u Domski odbor. Jednoglasno i bez primjedbi je usvojeno izvješće o imenovanim članovima Domskog odbora.

Ad 2.

Predsjedateljica Ivana Therese Štetić kratko se predstavlja članovima Domskog odbora, a to su učinili i svi ostali nazočni na sjednici. Konstatira se da je na taj način izvršena verifikacija mandata imenovanih članova Domskog odbora.

Ad 3.

Sukladno odredbi članka 27. Statuta Učeničkog doma predsjedateljica otvara raspravu i predlaganje za izbor predsjednika/ce i zamjenika/ce predsjednika/ce Domskog odbora. Predlaže se da, kao u prošlom sazivu, predsjednik Domskog odbora bude Mario Lukačević a njegova zamjenica Gabrijela Slamić. Drugih prijedloga nije bilo. Mario Lukačević i Gabrijela Slamić prihvaćaju navedene kandidature. Mario Lukačević je jednoglasno (5

glasova za, 0 protiv, 0 suzdržan) izabran za predsjednika Domskog odbora. Za zamjenicu predsjednika Domskog odbora jednoglasno (5 glasova za, 0 protiv, 0 suzdržanih) je izabrana Gabrijela Slamić.

Predsjednik Domskog odbora Mario Lukačević preuzeo je daljnje vođenje sjednice.

Ad 4.

Ravnateljica Martina Tišljar obrazložila je potrebu za usvajanjem Plana sigurnosti u Učeničkom domu, koji se sastoji od priloga: Plan evakuacije i spašavanja, Plan zatvaranja i osiguravanja (lockdown), Plan postupanja u slučaju dojave o postavljanju eksplozivne naprave i Plan pružanja prve pomoći.

Navedene dokumente trebamo usvojiti iz razloga podizanja razine sigurnosti u svim ustanovama na razini Republike Hrvatske te iz razloga zapošljavanje osoba koje će obavljati poslove vezane za sigurnost učenika.

Članovima Domskog odbora je, zajedno s pozivom za sjednicu, poslan i Plan sigurnosti s priložima.

Domski odbor je jednoglasno usvojio Plan sigurnosti u Učeničkom domu s priložima.

Ad 5.

Voditeljica računovodstva Marina Brođanac obrazložila je financijski izvještaj za razdoblje od 1.1. do 30.6.2025. godine.

Sukladno Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (PR-RAS) realizirano je, kako slijedi:

Ukupni prihodi poslovanja: 459.085,55 eura

Ukupni rashodi poslovanja: 499.369,50 eura

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine: 9.237,58 eura

Rezultat poslovanja: -49.521,53 eura

Višak prihoda i primitaka preneseni: 27.242,36 eura

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju: -22.279,17 eura

Slijedom prikazanog možemo zaključiti da su rashodi ostvareni u većem iznosu od prihoda što rezultira manjkom prihoda poslovanja u iznosu 40.283,95 eura. Navedeni manjak pojavljuje se zbog evidentiranih rashoda koji se odnose na plaće zaposlenika te novčanu naknadu poslodavca zbog nezapošljavanja osoba sa invaliditetom u ukupnom iznosu od 52.134,21 eura, a čiji prihod se priznaje u poslovnim knjigama provedenom isplatom koja dopijeva u mjesecu srpnju. Navedeni rashodi evidentirani su na kontu potraživanja za tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan. U polugodišnjem izvještajnom razdoblju, Učenički dom ostvario je i manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu 9.237,58 eura koji je nastao evidentiranim rashodom za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, a koji se odnosi na novonabavljenu opremu u zamjenu za postojeću dotrajalu i neuporabljivu imovinu. S obzirom da Učenički dom nije ostvario prihod od prodaje nefinancijske imovine sa kojim bi se pokrio prethodno navedeni rashod, isti će se prebiti prenesenim viškom prihoda poslovanja prethodne godine koji iznosi 27.242,36 eura.

Pojašnjenim evidentiranim manjkovima Učenički dom je u tekućem izvještajnom razdoblju ostvario ukupni manjak prihoda i primitaka u iznosu 49.521,53 eura, koji će se pokriti u sljedećem obračunskom razdoblju prihodom poslovanja te viškom prihoda prenesenim iz prethodne godine.

Sukladno Izvještaju o obvezama evidentiran je iznos od 57.065,51 EUR koji se odnosi na nedospjele obveze na kraju izvještajnog razdoblja. Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja odnosi se na obveze za zaposlene (plaće zaposlenih i naknada zbog nezapošljavanja osobe s invaliditetom za mjesec lipanj, te trošak naknade prijevoza zaposlenika za lipanj) koje dospijevaju u srpnju te obveze za materijalne rashode odnosno obveze prema dobavljačima po zaprimljenim računima čiji su rokovi dospijeca u srpnju. S obzirom da sve navedene obveze dospijevaju u mjesecu srpnju, nema nepodmirenih dospjelih obveza.

Domski odbor je jednoglasno usvojio Financijski izvještaj za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine te bilješke uz financijski izvještaj.

Ad 6.

Voditeljica računovodstva Marina Brođanac obrazložila je prijedlog polugodišnjeg Izvještaja o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) propisana je obveza sastavljanja i podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. srpnja tekuće proračunske godine.

Ovaj polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izrađuje se na bazi važećeg financijskog plana na dan 30. lipnja 2025. godine.

U nastavku se daje prikaz ukupnih prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Učeničkog doma, sa obrazloženjem izvršenja.

Financijski plan Učeničkog doma za 2025. godinu planiran je u iznosu od **956.640,46 eura** od kojih su planirani prihodi u iznosu 921.640,46 eura te planirani preneseni višak prihoda poslovanja u iznosu 35.000,00 eura. Rashodi su planirani u iznosu 956.640,46 eura.

Ostvareni prihodi i primici od 01.01. – 30.06.2025. godine iznosili su **459.085,55 eura** što je **49,81%** od planiranih prihoda i primitaka.

Izvršeni rashodi i izdaci od 01.01. – 30.06.2025. godine iznosili su **508.607,08 eura** što je **53,17%** od planiranih rashoda i izdataka.

Prihodi i rashodi prema izvorima realizirani su kako slijedi:

- Prihodi iz izvora Opći prihodi i primici planirani su u iznosu 200,00 eura te u izvještajnom razdoblju nisu izvršeni;
- Prihodi iz izvora Decentraliziranih sredstava planirani su u iznosu 119.369,46 eura, a realizirani u iznosu od 73.581,08 eura ili 61,64% od planiranog;
- Prihodi iz izvora Vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika planirani su u iznosu 802.071,00 eura, a realizirani u iznosu od 385.504,47 eura ili 48,06% od planiranog;
- Rashodi iz izvora Opći prihodi i primici planirani su u iznosu 200,00 eura te u izvještajnom razdoblju nisu izvršeni;
- Rashodi iz izvora Decentraliziranih sredstava planirani su u iznosu 119.369,46 eura, a realizirani u iznosu od 76.075,67 eura ili 63,73% od planiranog;

- Rashodi iz izvora Vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika planirani su u iznosu 837.071,00 eura, a realizirani u iznosu od 432.531,41 eura ili 51,67% od planiranog.

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji obrazovanje odnosno srednjoškolsko obrazovanje planirani su za Učenički dom u iznosu 956.640,46 eura, a ostvareni su za tekuće izvještajno razdoblje u iznosu 508.607,08 eura što je ukupno 53,17% planiranog i obuhvaćaju sve ostvarene rashode prema financijskom planu Učeničkog doma.

Što se tiče rezultata poslovanja za tekuće izvještajno razdoblje ostvaren je manjak prihoda poslovanja u iznosu 49.521,53 eura. Prebijanjem manjka sa viškom prihoda poslovanja prenesenim iz prethodne godine ostvaren je konačni ukupni rezultat poslovanja odnosno manjak za pokriće u sljedećem razdoblju u iznosu 22.279,17 eura. Navedeni manjak tekućeg razdoblja pojavljuje se zbog evidentiranih rashoda koji se odnose na plaće zaposlenika te novčanu naknadu poslodavca zbog nezapošljavanja osoba sa invaliditetom u ukupnom iznosu od 52.134,21 eura, a čiji prihod se priznaje u poslovnim knjigama provedenom isplatom koja dopijeva u mjesecu srpnju. Navedeni rashodi evidentirani su na kontu potraživanja za tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan.

Domski odbor je jednoglasno usvojio prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana za proteklo razdoblje (opći i posebni dio) te obrazloženje.

Ad 7.

Članovi Domske odbora obaviješteni su da upisi u Učenički dom teku u najboljem redu te će biti popunjena, kroz dva upisna roka, sva mjesta. Članovi su obaviješteni od strane ravnateljice da je za novu zgradu Učeničkog doma izrađen idejni projekt, a da se tijekom sljedeće godine (2026.) planira izraditi glavni projekt, a daljnje realizacija ovisi o koracima i mogućnostima osnivača.

Sjednica je zaključena u 14 sati i 40 minuta.