

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
U UČENIČKOM DOMU U VIROVITICI
za školsku godinu 2025./2026.



Učenički dom
V I R O V I T I C A

UČENIČKI DOM
Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2189-39-01/01-25-1
Virovitica, 23. rujna 2025.

Na osnovu članka 27. alineje 2. Statuta Učeničkog doma u Virovitici, Domski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI
za školsku godinu 2025./2026.

„Voljeti dijete ne znači posjedovati ga, nego – bezuvjetno ga prihvaćati: slušati ga što govori, poticati ga da izražava svoje misli i osjećaje, omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale.“

(dr.sc. Dubravka Miljković)

SADRŽAJ

1. UVOD
2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA
 - 3.1. Prostorni uvjeti
 - 3.2. Plan uređenja i opremanja prostora
 - 3.3. Izvori financiranja
4. RADNICI DOMA
 - 4.1. Kadrovska struktura
 - 4.2. Organizacija rada
5. UČENICI
 - 5.1. Odgojne skupine
 - 5.2. Sastav odgojne skupine
6. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja
 - 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja
 - 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja
 - 6.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja
 - 6.4. Tjedna zaduženja stručnih suradnika – psihologa i pedagoga
 - 6.5. Tjedna zaduženja ravnatelja
7. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
 - 7.1. Odgojno – obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini
 - 7.2. Slobodne aktivnosti
 - 7.3. Posebni programi
 - 7.4. Preventivni programi
 - 7.5. Tematski programi i projekti
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA
9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA
10. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
11. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA
12. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA
 - 12.1. Odgajateljsko vijeće
 - 12.2. Stručni aktiv
 - 12.3. Vijeće učenika
 - 12.4. Vijeće roditelja

13. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

14. UPRAVLJANJE

15. SURADNJA

16. EVALUACIJA RADA DOMA

1. UVOD

UČENIČKI DOM, Virovitica, T. Masaryka 25, je srednjoškolska javna ustanova. Osnivač Doma je Virovitičko – podravska županija. Virovitičko – podravska županija ima osnivačka prava na Dom temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 156/23, dalje u tekstu: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) i prema rješenju MZOM. U prosincu 1992. godine Đački dom za djecu i omladinu podnosi zahtjev Skupštini općine za promjenu naziva. Nakon dobivanja suglasnosti i donošenja izmjena Statuta, sukladno zakonu, mijenja se naziv u Učenički dom sa sjedištem u Virovitici. Promjena se naziva upisuje u sudski registar, uložak broj MBS 010029878. Učenički dom pravni je slijednik Srednjoškolskog đaćkog doma.

Dom je pravni slijednik Srednjoškolskog đaćkog doma kojeg je osnovala Općina Virovitica odlukom broj 9070/1 – 1959. od 09.02.1960.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru Tt-97/31-2 od 24. siječnja 1997., MBS 010029878, i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne, sportske i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana. Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 122 korisnika.

Školske godine 2025./2026. u Dom je upisano 120 učenika, od čega 72 učenice i 48 učenika. Prvi puta u Učenički je dom upisano 32 učenika, od čega 28 učenika prvog razreda i 4 učenika viših razreda. Dom je popunjen sa 98% kapaciteta i na raspolaganju za smještaj ostala su 2 mjesta za mladiće, dok je na listi čekanja 7 učenika. Prilikom izrade Godišnjeg plana i programa Doma i organizacije odgojno-obrazovnoga rada, korištena su saznanja dobivena anketiranjem korisnika te razgovorima s roditeljima, odgajateljima i ostalim djelatnicima Doma. Nastavit će se raditi na realizaciji ciljeva, projekata i aktivnosti koje su rezultirale pozitivnim iskustvima i pokazale se korisnima za zdravstveni, kognitivni, kreativni i socio-emocionalni razvoj naših učenika/ca.

2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA

Učenički dom u Virovitici je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Virovitice, koji ne žive u mjestu školovanja, a iznimno i učenicima na doškolovanju, polaznicima seminara i tečajeva koje organiziraju institucije u školstvu ili drugim djelatnostima. Prijem učenika za školsku godinu 2025./2026. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2025./2026. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 20. svibnja 2025. Učenici prvih razreda po peti su se puta prijavljivali i upisivali u Učenički dom elektroničkim načinom preko mrežne stranice Informacijskog sustava prijava i upisa u učenički dom (ISPUUD) domovi.e-upisi.hr, a na temelju natječaja za upis koji raspisuje i objavljuje učenički domovi. Učenički dom u Virovitici svojom je odlukom od 23. lipnja 2025. godine objavio Natječaj za prijam učenika u Učenički dom u školskoj godini 2025./2026.

Početak nove školske godine od 122 učenika upisanih prijašnjih godina, njih 88 je nastavilo boraviti u Domu. Nakon analize uspjeha i ponašanja učenika te uvida u stanje nepodmirenih novčanih obaveza sukladno potpisanom Ugovoru za šk. god. 2024./2025., Odgajateljsko vijeće jednoglasno je odlučilo da se Ugovor za šk. god. 2025./2026. sklapa sa svim učenicima viših razreda. Dvoje učenika nije nastavilo boravak u Učeničkom domu radi putovanja u školu od kuće te su ta slobodna mjesta 4. rujna 2025. godine na sjednici Odgajateljskog vijeća popunjena učenicima viših razreda putem Zamolbi za upis. Tako je tijekom upisnih rokova i zaključno sa 7. rujnom 2025. u Dom upisano 32 novih učenika. Dom je započeo školsku godinu 2025./2026. sa 120 učenika što je popunjenost od 98%. Na raspolaganju za smještaj ostala su 2 slobodna mjesta za mladiće, dok je na listi čekanja 7 učenika. Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu je omogućiti pravilan psihofizički razvoj i sazrijevanje mlade osobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom. To obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, kvalitetnu komunikaciju, razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugim ljudima, prirodi i okolini.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

3.1. Prostorni uvjeti

Učenički dom raspolaže objektom korisne površine 1.653 m². Zgrada Učeničkog doma adaptirana je 1987./1988. godine pri čemu je izvršena dogradnja objekta sa 600 m² korisne površine. Pored građevinskog objekta Učenički dom koristi i betonirano dvorište Učeničkog doma površine 508 m², stražnje dvorište i prilaz površine 296 m². Ukupno površine 804 m².

PROSTORIJE I PROSTOR	m ²
24 spavaonice	499 m ²
2 učionice	52 m ²
5 prostora za slobodno vrijeme učenika	212 m ²
zbornica	35 m ²
5 prostorije uprave Učeničkog doma	86 m ²
kuhinjski pogon	40 m ²
blagovaonica	85 m ²
prostorija za spremačice	20 m ²
skladište hrane - ekonomat	35 m ²
prostorija za arhivu ustanove	5 m ²
ulaz, stepeništa, hodnici	348 m ²
sanitarni čvor i kupatila	110 m ²
prostrije za odlaganje pribora za čišćenje	3 m ²
praonica rublja	21 m ²
Ukupno	1.551 m ²

PODRUM I SUTEREN

podrum za zalihe živežnih namirnica	50 m ²
kotlovnica	24 m ²
radionica kućnog majstora	28 m ²
Ukupno	102 m²

Ukupna korisna površina 1.653 m²

Učenički dom smješta učenike oba spola. Smještajni kapacitet iznosi 122 kreveta u 24 spavaonice, smještene u posebnom dijelu zgrade za mušku, a posebno za žensku mladež. Svaki krevet sadrži komplet od jednog jastuka s navlakom, jorgana s navlakom, dvije plahte, jedne deke i madrac. Svakom učeniku pripada garderobni ormar koji se nalazi u spavaonici. Ormarići za cipele nalaze se ispred soba učenika na hodniku. Podovi u sobama učenika su od drvenog lameliranoga materijala. Ostale podne površine su u keramičkim pločicama, a hodnici i stepeništa obloženi su u cijelosti novim pvc pločama 2024. godine. Zagrijavanje prostorija vrši se plinskim centralnim grijanjem iz vlastite kotlovnice. Učenički dom posjeduje dimodojavni sustav te sustav detekcije plina unutar kotlovnice.

Ukupna površina spavaonica iznosi 499 m² ili po učeniku 4,2 m².

SOBE	3-krevetne	4- krevetne	5- krevetne	6- krevetne	UKUPNO UČENIKA/CA
Djevojke	2	3	0	9	72
Mladići	0	5	0	5	50
UKUPNO	2	8	0	14	122

Tablica prikazuje razmještaj spavaonica i kreveta u maksimalnom kapacitetu. Prostor za rad i boravak učenika opremljeni su odgovarajućim namještajem, a prostorije za slobodno vrijeme televizorima i razglasnim uređajima za slušanje glazbe. Za potrebe učenika osigurano je 6 stolnih računala s priključkom na brzi optički internet. Knjižnica je smještena u uredu stručnog suradnika, a sadrži oko 900 naslova: propisanu školsku lektiru učenika, beletristiku i stručnu literaturu.

Odgajatelji raspolažu sa stolnim računalom u zbornici te 4 prijenosna računala, printerom/kopirkom, LCD projektorom i projektnim platnom za potrebe rada s učenicima. Na raspolaganju je i oprema nabavljena putem projekta Uspostava RCK „Panonika“ za potrebe rada Učeničke TV i multimedijalne skupine. Stručna suradnica posjeduje također prijenosno računalo. Od školske godine 2021./2022. pedagoška dokumentacija Dnevnik rada odgojne skupine vodi se u elektroničkom obliku te je za tu potrebu nabavljeno 6 tableta s futrolom i tipkovnicom. U potpunosti je adaptirana postojeća wifi mreža u Domu nabavom novih rutera i konfiguracijom mreže.

Za potrebe ravnatelja, računovodstvenih i administrativnih poslova osigurano je 6 stolnih računala. Kancelarijski prostori opremljeni su odgovarajućim namještajem i suvremenom kancelarijskom opremom. Dom raspolaže s ukupno 14 stolnih računala. Kuhinja raspolaže suvremenom potrebnom opremom za kuhanje, pečenje, prženje te opremom za čuvanje hrane (hladnjaci, zamrzivači). 2025. godine je nabavljen novi namještaj za blagovaonicu (12 stolova i 60 stolica). Za nabavu hrane i potrebnog materijala dom, prijevoz djelatnika i učenika Dom raspolaže vozilom Opel Astra nabavljenim 2011. godine te kombi vozilom Renault Trafic nabavljenim putem financijskog leasinga 2021. godine, otkupljenim u potpunosti u rujnu 2023. godine. Praonica rublja raspolaže opremom za pranje i sušenje rublja te opremom za glačanje rublja. Radionica kućnog majstora ima potrebne alate za održavanje objekta, instalacija i opreme u Učeničkom domu. Raspoloživi prostori i oprema osiguravaju normalan život i rad učenika te osnovni životni standard boravka u Učeničkom domu. Putem Natječaja Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova i sufinanciranjem osnivača VPŽ 2023. godine zamijenjena je dotrajala unutarnja stolarija (željezna i drvena) na blagovaonici i dvoranama. Kanalizacija Učeničkoga doma spojena je na gradsku kanalizaciju prilikom rekonstrukcije Masarykove ulice 2023. godine. U prvom tromjesečju 2024. godine postavljene su nove PVC podne obloge (ploče) na sve hodnike i stepeništa radi lakšeg održavanja, sanacije dotrajalih obloga od pločica te toplinske izolacije i estetskog izgleda interijera.

Osiguravajući materijalne uvjete rada za početak rada u školskoj godini 2025./2026. uložena su sredstva za uređenje zgrade. Od mjeseca lipnja do rujna izvršeno je redovno uređenje zgrade. Za održavanje i povećanje standarda stanovanja, života i rada u Domu izvršeni su sljedeći radovi i nabavljena oprema:

okrečeni su sanitarni čvorovi i spavaonice učenika. Zamijenjeni su jastuci, jorgani, posteljina i madraci, zavjese koji su bili u lošijem stanju. Kemijski su očišćeni madraci i postojeći namještaj u Domu. Izvršeni su manji popravci na postojećem inventaru Doma, izrađeni su novi ključevi za spavaonice i ormare u spavaonicama. Nabavljen je namještaj za zajedničke prostorije/hodnike te 2 uredske stolice. Očišćen je okoliš i posađeno je cvijeće. Završeni su radovi na rekonstrukciji sanitarnoga čvora na katu za djevojke, koji su započeli 1. srpnja 2024. godine. Nabavljeni su novi

profesionalni strojevi/uređaji te tako zamijenjeni stari dotrajali uređaji: perilica rublja, hladnjak i perilica suđa, meso reznica, miješalica te profesionalni čistač za namještaj/madrace. Postavljeni su klima uređaji (3) u hodnike na katu za djevojke i mladiće. Saniran je betonski ravni krov iznad teretane/kotlovnice koji je prokišnjavao tako što je postavljena nova obloga termoobrađeni geotekstil za ravne krovove s membranom. Adaptiran je pod u zbornici i zamijenjene su trakaste zavjese. Sve nabrojane aktivnosti i ulaganja financijskih sredstava u adaptaciju, održavanje objekta, nabavu opreme, imale su za cilj podizanje osnovnog životnog standarda stanovanja učenika u Učeničkom domu.

Od siječnja 2025. godine na snazi je Odluka o primjeni i provedbi Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (KLASA: 602-02/25-01/01; URBR: 2189-39-01/01-25-1). U suradnji s osnivačem Virovitičko-podravskom županijom i MUP-om te temeljem Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini izrađena je dokumentacija Procjena postojećeg stanja i analiza rizika (KLASA: 011-05/25-01/01; URBROJ: 2189-39-01/01-25-1) i Plan sigurnosti za Učenički dom, Virovitica (KLASA: 241-03/25-01/05; URBROJ: 2189-39-01/01-25-1) s pripadajućim planovima (Plan evakuacije i spašavanja, Plan pružanja prve pomoći, Plan zatvaranja i osiguravanja, Plan postupanja u slučaju dojave o postavljanju eksplozivne naprave).

U svibnju 2025. godine, a prije objave Natječaja za upis učenika u Učenički dom, napravljena je i objavljena na webu Virtualna šetnja Učeničkoga doma, Virovitica, s popratnim opisima i lokacijom kako bi novi učenici i roditelji mogli virtualno iz daljine vidjeti prostorije učeničkoga doma u svrhu promocije i promidžbe djelatnosti.

Također, 2025. godine izrađeno je idejno rješenje za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za planirani zahvat u prostoru - Izgradnja građevine javne i društvene namjene – učenički dom, u ulici Vukovarska cesta bb, Virovitica, k.č.br. 112, k.o. Antunovac. Građevinu učeničkog doma čine zajednički i servisni prostori u podrumu i prizemlju te smještajne prostorije na 1., 2. i uvučenom katu. Uz glavnu građevinu je na parceli smještena i nadstrešnica za parkiranje vozila, pomoćna građevina (spremište alata i strojeva) te sportsko-rekreacijski i perivojni sadržaji. Građevina učeničkog doma se sastoji od pet etaža – podruma, prizemlja, 1. kata, 2. kata i uvučenog kata (ALLAKON d.o.o.).

3.2. Plan uređenja i opremanja prostora u šk. god. 2025./2026.

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
Poboljšanje kvalitete življenja u Domu (udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)	Opremiti novu kancelariju za medicinsku sestru. Nabaviti glazbenu opremu za izvođenje Adventa na otvorenom i ostalih prigodnih programa.	Ravnatelj Domar Odgajatelji Učenici Zdravstvena voditeljica	tijekom školske godine
Poboljšanje kvalitete življenja u Domu (udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)	Postojeću dotrajalu informatičku opremu zamijeniti novom (računala, pisači, kamere za videonadzor). Planiranje i priprema dokumentacije za nabavku novoga vozila putem financijskog leasinga (zamjena dosadašnjeg automobila Opel Astra). Započeti izradu dokumentacije glavnoga projekta za izgradnju nove zgrade Učeničkoga doma prema postojećem idejnom rješenju.	Ravnatelj Tajnik Voditeljica računovodstva (uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport VPŽ).	tijekom školske godine

3.3. Izvori financiranja

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom definirana je osnovna djelatnost Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. Sporedna djelatnost je pružanje usluga/prehrane i smještaja trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih/roditeljskih uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima definirana su člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

U troškovima za izborne, posebne i tematske programe u slobodnom vremenu učenika i ove školske godine sudjeluju i roditelji participacijom od 15,00 EUR.

Dio sredstava za uređenje interijera i eksterijera osigurava se provedbom postojećih projekata i apliciranjem na projekte koji su u tijeku (Natječaji MZOM za financiranje izvannastavnih aktivnosti i preventivnih programa, Uspostava regionalnih centara kompetentnosti, Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a, INA – natječaj za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode, Natječaji HEP-a, Erasmus + projekti i sl., Natječaji ostalih ministarstava Vlade RH).

4. RADNICI DOMA

4.1. Kadrovska struktura

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik psiholog i ravnatelj Doma. Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstvena voditeljica i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

OSNOVNI PODACI O RADNICIMA

RAVNATELJ DOMA – MARTINA TIŠLJAR, prof.

Temeljem Odluka Domskog odbora Učeničkog doma u Virovitici o imenovanju ravnateljice Učeničkog doma (KLASA: 100-01/19-02/02; URBROJ: 2189-39-04/1-19-10 od 24. rujna 2020.; KLASA: 100-01/24-01/04; URBROJ: 2189-39-04/01-24-8 od 2. srpnja 2024.), na način kako je to regulirano člankom 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), poslove ravnateljice od 16. listopada 2019. te od 16. listopada 2024. godine obavlja:

MARTINA TIŠLJAR, rođena 1985., iz *****, Ulica *****, dipl. fonetičar i prof. hrvatskog jezika i književnosti, ravnatelj mentor.

STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG – IVANA THERESE ŠTETIĆ, dipl. psiholog

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – psihologa obavlja: IVANA THERESE ŠTETIĆ rođena 1974. god., dipl. psiholog, stručni suradnik mentor.

STRUČNI SURADNIK PEDAGOG – MARIO JEŽABEK, mag. paed.

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (KLASA: 602-03/24-07/00935; URBROJ: 533-05-25-0002 od 06. svibnja 2025.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: MARIO JEŽABEK, mag. paed., rođen 1995. godine.

ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Struka (zvanje)	Tjedna norma
1.	DRAŽEN JURKOVIĆ	prof. tjelesne i zdravstvene kulture, odgajatelj savjetnik	28

2.	GABRIJELA SLAMIĆ	prof. filozofije i dipl. kroatolog, odgajatelj mentor	28
3.	MAJA MANOJLOVIĆ	mag. psych.	28
4.	LUCIJA V. SUVAJAC	mag. phil. et relig.	28
5.	SUZANA SOKELE	dipl. socijalni pedagog, odgajatelj savjetnik	28
6.	HRVOJE ŽUNEC	prof. fizičke kulture	28
7.	SILVIJA PIPIC	mag. chem. (roditeljski dopust)	28
8.	VESNICA MATKOV	mag. ing. des. text., odgajatelj pripravnik	28

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., stavke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije. Ove školske godine 2 odgajatelja su savjetnici, jedan odgajatelj mentor, dok su stručna suradnica i ravnateljica također mentorice u svom zvanju.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE (administrativno-pravni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i očuvanja zgrade i postrojenja):

Red. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja
1.	MARIO JAKŠA	tajnik
2.	MARINA BROĐANAC	voditelj računovodstva
3.	IVONA ŽUPANIĆ	računovodstveni i administrativni radnik
4.	KLAUDIJA MESEŠ	spremačica
5.	BLAŽENKA GRIZELJ	spremačica
6.	DUBRAVKA IVAČIĆ	kuharica
7.	TATJANA KAUF	ekonom
8.	IVANA MILIČEVIĆ	kuharica
9.	JOSIPA VIDA	kuharica
10.	MIROSLAV NATER	kuhar

11.	VEDRANA PETROVIĆ	pralja
12.	MARIO ERJAVEC	domar
13.	ANTONIA ORŠULIĆ ERJAVEC	zdravstveni voditelj
14.	DARKO KOVAČEVIĆ	noćni pazitelj
15.	ANTONIO KUFNER	noćni pazitelj
16.	KRUNOSLAV SILNER	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
17.	DAMIR JUŠTA	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

MZOM donijelo je Odobrenje za zapošljavanje (suglasnost) za 3 izvršitelja: 1 pedagog na puno neodređeno radno vrijeme, a nakon provedbe mjere HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva“; te 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na puno neodređeno radno vrijeme. Temeljem raspisanih i provedenih natječajnih postupaka zaposleni su stručni suradnik pedagog Mario Ježabek te 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu Krunoslav Silner i Damir Jušta.

4.2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnim ugovorima, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu. Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma. Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

S obzirom na određene promjene u radu Učeničkog doma te promjene u radu srednjih škola s područja grada Virovitice, Dom od 1. siječnja 2026. godine subotom radi do 15 sati, a nedjeljom počinje s radom od 15 sati. Dom može raditi cijeli vikend neprekidno u slučaju školskih/domskih natjecanja, prakse, projekata uz prethodnu najavu ravnatelju najmanje 10 dana unaprijed, a zbog organizacije prehrane i rada.

RASPORED RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja iznosi 28 sati tjedno u što je uračunato i 2 sata rada u grupama slobodnih aktivnosti. Razlika do 40 sati tjedno raspoređena je prema ostalim poslovima i stručno metodičkoj pripremi za rad. Radno vrijeme odgajatelja preko tjedna organizirano je po smjenama od 6.00 do 22.00 sata.

Tjedni i godišnji fond sati svakog pojedinog odgajatelja definiran je Rješenjem o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

Odgajateljima se priznaje smjenski rad kada su ispunjeni svi uvjeti i elementi smjenskog rada (naizmjenični rad od 14 sati).

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	UKUPNO
SMJENA 1	6.00- 12.00	6.00- 12.00	6.00- 12.00	6.00- 12.00	6.00- 12.00	-	-	30
SMJENA 2	16.00- 22.00	16.30- 22.00	16.30- 22.00	16.30- 22.00	16.30- 22.00	-	-	28
SMJENA 3	11.00- 17.30	11.00- 16.30	11.00- 16.30	11.00- 16.30	11.00- 15.30	-	-	28
SMJENA 4	14.00- 19.30	8.00- 13.30	8.00- 13.30	14.00- 20.00	8.00- 13.30	-	-	28
SMJENA 5	16.00- 22.00	16.30- 22.00	16.30- 22.00	16.30- 22.00	11.00- 16.30	-	-	28
SMJENA 6	11.30- 18.00	6.30- 13.00	6.30- 13.00	8.30- 15.00	-	-	-	26

Sukladno odredbi članka 4., podstavka f., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br. 94/10, 103/14), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno. Sukladno odredbi članka 4., podstavka e., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br. 94/10, 103/14), rad odgajatelja do položenog stručnog ispita, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

U srpnju 2023. zaposlena je odgajateljica na puno neodređeno radno vrijeme, koja radi isključivo u timu s noćnim paziteljima prema sljedećem rasporedu rada:

ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	subota	nedjelja	ukupno
16 - 23	18 - 23	18 - 23	18 - 23	-	-	17 - 23	28

RASPORED RADA RAVNATELJA

Na poslovima rukovođenja radi jedan izvršitelj – ravnateljica. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka, od 8.00 do 16.00 sati. Stanku koristi od 12.00 do 12.30 sati.

RASPORED RADA STRUČNIH SURADNIKA

Na poslovima stručnih suradnika rade dva izvršitelja – pedagog i psiholog.

Radno vrijeme stručnih suradnika:

	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
smjena 1	12.00- 20.00	12.00- 20.00	7.00- 15.00	07.00- 15.00	07.00- 15.00	-	-
smjena 2	07.00- 15.00	07.00- 15.00	12.00- 20.00	12.00- 20.00	7.00- 15.00	-	-

Stanka od 11.00 do 11.30 i od 16.00 do 16.30 sati.

ADMINISTRATIVNO-PRAVNI POSLOVI I RAČUNOVODSTVO

Na administrativnim poslovima i poslovima računovodstva rade tri izvršitelja:

- tajnik doma radi od ponedjeljka do petka, od 7.30 do 15.30 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno.

Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

- voditelj računovodstva radi od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

- računovodstveni i administrativni radnik radi u radnom vremenu od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15.00 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

HIGIJENSKO-ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Poslove iz dijela higijensko-zdravstvene zaštite i poslove zdravstvenog voditelja obavlja medicinska sestra. Medicinska sestra - jedan izvršitelj. Radno vrijeme: pon, čet i pet 6.00 do 14.00 sati; uto i sri od 12.00 do 20.00 sati = ukupno 40 sati tjedno, stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati te od 16.00 do 16.30.

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, medicinska sestra radi od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

U tijeku je izrada dokumenta „Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže“ s planovima i evidencijama za prioritetne objekte od strane ZZJZ VPŽ, a temeljem Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN br.30/2023).

POSLOVI PRIPREMANJA HRANE I POSLOVI EKONOMA

Učenički dom raspolaže kuhinjom kapaciteta 150 obroka u turnusu. Kuhinjski pogon veličine je 128 m² čine: kuhinja, kuhinjska ostava, blagovaonica s 15 stolova i 60 sjedećih mjesta te sanitarni čvor. Kuhinjski je pogon opremljen potrebnom opremom, strojevima i posuđem: 1 plinski kotao 100 l, 1 plinski štednjak, 1 električna zakretna pećnica, ventilacijska napa, 1 električna digitalna konvencijska peć s 10 redi, 1 topla vitrina i 1 hladna vitrina, 1 dupla friteza, linija za pranje posuđa, 2 univerzalna stroja za rezanje, 1 stroj za čišćenje krumpira, 1 meso reznica, 2 miješalice, 3 radna stola, 1 panj za sječenje, 2 police za odlaganje suđa, veliko posuđe u rostfraj izvedbi te 100 kompleta pribora za jelo, plastične čaše i 1 hladnjak. U kuhinji je osigurano prirodno i umjetno osvjetljenje te prirodna i umjetna ventilacija prostorija. Nabavu hrane, potrošnog materijala i sredstva za čišćenje vrši ekonom. Nabava se vrši putem dobavljača s kojima se sklapaju godišnji ugovori o nabavi potrebnih živežnih namirnica te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje prostora. Manje svakodnevne nabave obavljaju se pomoću osobnoga vozila i kombi vozila u vlasništvu Doma. Nabavljena roba skladišti se u ekonomatu opremljenom policama, 1 hladnjakom od 750 litra, 1 hladnjakom od 50 litara te dvije škrinje za duboko zamrzavanje. U skladištu I. skladišti se povrće i veća konzervirana pakovanja, ulja i ocat. Hrana se priprema na osnovu tjednih jelovnika koje odobrava ravnatelj. Evidencija nabavljene i utrošene sirove hrane vrši se putem skladišta za koje se vode dokumenti: skladišna primka, skladišna izdatnica. Za izdanu gotova jela vodi se obrazac „Evidencija prehrambenih namirnica i izdanih gotovih jela“ za svaki dan u mjesecu. Zaposleni u kuhinju vode potrebne očevidnike u provedbi programa HACCAP.

Pripremljena hrana, od ponedjeljka do subote, izdaje se tri puta dnevno i to: doručak u vremenu od 6,30 do 8.00 sati, ručak u vremenu od 12.00 do 13.30 sati i večera u vremenu od 18.00 do 19.30 sati. Pripremljena hrana nedjeljom se izdaje tri puta i to: doručak u vremenu od 8.30 do 9.30 sati, ručak u vremenu od 12.00 do 13.30 sati i večera u vremenu od 18.00 do 19.30 sati. Tijekom dana u kuhinji se hrana priprema u količinama koja je određena brojnim stanjem učenika za taj dan. Izdavanje obroka prilagođeno je Uputama HZJZ te individualnim potrebama svakoga učenika i njegovim obavezama prema školi koju pohađa.

Radno vrijeme kuhara raspoređuje se u 4 smjene, sa stankama od 10.00 do 10.30 sati i od 17.00 do 17.30 sati, na sljedeći način:

Smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1.	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00		
2.	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00		
3.	13.00-21.00	13.00-21.00	13.00-21.00	13.00-21.00		6.00-14.00	
4.	13.00-21.00	13.00-21.00	13.00-21.00	13.00-21.00	13.00-21.00		

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, kuhari rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati.

ODRŽAVANJE OBJEKTA, POSLOVI ČIŠĆENJA I PRANJA

Na poslovima održavanja objekta zadužen je jedan djelatnik: domar – kotlovnica. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati. Ukupno tjedno radno vrijeme kućnog majstora je 40 sati tjedno.

Na poslovima čišćenja rade dvije djelatnice – spremačice u dopodnevnoj smjeni, 1. i 2. Kad postoji potreba, ravnatelj može odlučiti da spremačice rade u zimskim mjesecima (studeni-veljača) u dvije smjene (1. i 3. smjenu) zbog povećanog opsega posla čišćenja (lošije vrijeme) te pojačane dezinfekcije (gripa, COVID).

Smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1.	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	-	-
2.	6.00-	6.00 –	6.00 –	6.00 –	6.00 –	6.00 –	-

	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	11.00	
3.	12.00 – 20.00	12.00 – 20.00	12.00 – 20.00	12.00 – 20.00	12.00 – 20.00	-	-

Nakon traženja odobrenja za zapošljavanje – 1 izvršitelj spremačica na pola radnoga vremena na neodređeno i odbijanja suglasnosti MZOM, od siječnja 2025. do prosinca 2025. zaposlena je spremačica na pola radnoga vremena (16h-20h) na određeno čije se radno mjesto financira iz vlastitih sredstava, a uz suglasnost Domskoga odbora. U planu je ponovo traženje suglasnosti za zapošljavanje, a zapošljavanje iz vlastitih sredstava u 2026. godini ovisit će o financijskom planu Doma za 2026. godinu i/ili dobivanju navedene suglasnosti za zapošljavanje.

Na poslovima pranja radi jedna djelatnica – pralja. Radno vrijeme, od ponedjeljka do petka, od 6.00 do 14.00 sati. Djelatnik u praonici koristi stanku od 11.00 do 11.30 sati. Ukupno tjedno radno vrijeme pralje je 40 sati tjedno. Radnik koji obavlja poslove pralje čisti uredske kancelarije u vremenu od 6.00 sati do 7.00 sati ujutro. U vremenu smanjenog opsega rada radnik koji radi na poslovima pranja – pralja, prema usmenom nalogu ravnatelja, obavlja i poslove čišćenja okoliša Doma i čišćenja spavaonica učenika kao pomoć radnicama koje obavljaju poslove spremačice. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, pralja radi od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

RAD NOĆU I RAD DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju noćni pazitelji Darko Kovačević i Antonio Kufner. Rad noćnih pazitelja raspoređen je na sljedeći način:

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	
SMJENA 1	19.00- 06.00	19.00- 06.00	-	-	-	06.00- 16.00	22.00- 06.00	40
SMJENA 2	-	-	19.00- 06.00	19.00- 06.00	19.00- 06.00	-	15.00- 22.00	40

Tjedno radno vrijeme je raspoređeno u 40 sati tjedno. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, noćni pazitelji rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati.

Operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu rade prema sljedećem rasporedu:

	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
smjena 1	7.00- 15.00	7.00- 15.00	7.00- 15.00	07.00- 15.00	07.00- 15.00	-	-
smjena 2	14.00- 22.00	14.00- 22.00	14.00- 22.00	14.00- 22.00	14.00- 22.00	-	-

Stanka od 11.00 do 11.30 i od 18.00 do 18.30 sati.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstveni voditelj, spremačice, pralja, domar) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove.

5. UČENICI

5.1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine učenici i njihov odgajatelj kao pedagoški voditelj. Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 4. rujna 2025. godine formirano je 6 odgojnih skupina. Pri formiranju odgojnih skupina poštivani su kriteriji spolnih i dobnih različitosti, raspored učenika po školama i razredima te osobne želje učenika ako su bile pedagoški opravdane (prijateljstva i sl.). Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje te piše potrebna Izvješća o radu te vodi e-Dnevnik rada Odgojne skupine. Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

odgojna skupina	odgajatelj	spol		ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Dražen Jurković	5	15	20
II.	Lucija V. Suvajac	5	14	19
III.	Suzana Sokele	10	9	19
IV.	Gabrijela Slamić	5	16	21
V	Hrvoje Žunec	18	2	20
VI.	Maja Manojlović	6	16	22
ukupno		49	72	121

5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi, usmjerenju i razredu)

škola	1. odgojna skupina					ukupno
	razred					
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola: medicinski teh.	-	-	7	-	-	7
Tehnička škola: mehatroničar	2	1	-	1	-	4

Strukovna škola: ekonomist	-	3	-	-	-	3
Industrijsko-obrt. škola: kozmetičar	6	-	-	-	-	6
ukupno	8	4	7	1	-	20

2. odgojna skupina

škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Strukovna škola: hotelijer	-	3	1	-	-	4
Strukovna škola: konobar	-	1	-	-	-	1
Tehnička škola: drvodjelski teh.	-	-	2	1	-	3
Industrijsko-obrt. škola: frizer	-	-	3	1	-	4
Industrijsko-obrt. škola: kozmetičar	-	-	6	-	-	6
Industrijsko-obrt. škola: instalater	-	-	1	-	-	1
ukupno	-	4	13	2	-	19

3. odgojna skupina

škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Industrijsko-obrt. škola: elektromehaničar	1	-	-	-	-	1
Gimnazija: opća	-	1	2	-	-	3
Gimnazija: jezična	-	1	-	1	-	2
Gimnazija: glazbena	-	1	-	2	-	3
Tehnička škola: šumarski teh.	10	-	-	-	-	10
ukupno	11	3	2	3	-	19

4. odgojna skupina

škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola: elektrotehničar	-	-	2	-	-	2
Tehnička škola: medicinski teh.	-	7	-	-	-	7
Gimnazija: glazbena	-	-	3	-	-	3
Industrijsko-obrt. škola:	-	6	-	-	-	6

kozmetičar						
Industrijsko-obrt. škola: frizer	1	1	-	-	-	2
Strukovna škola: ekonomist	1	-	-	-	-	1
ukupno	2	14	5	-	-	21

5. odgojna skupina

škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola: elektrotehničar	-	1	-	-	-	1
Tehnička škola: šumarski tehničar	-	6	2	8	-	16
Tehnička škola: drvodjelski teh.	-	2	-	-	-	2
Industrijsko-obrt. škola: CNC	-	1	-	-	-	1
ukupno	-	10	2	8	-	20

6. odgojna skupina

škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola: medicinski teh.	5	-	-	5	4	14
Gimnazija: jezična	2	-	-	-	-	2
Gimnazija: glazbena	1	-	-	-	-	1
Katolička klasična škola:	1	-	-	-	-	1
Industrijsko-obrt. škola: kozmetičar	-	-	4	-	-	4
ukupno	9	-	4	5	4	22

Rekapitulacija – učenici po školama, programima i razredima:

ŠKOLA	PROGRAM	RAZRED					Ukupno
		I.	II.	III.	IV.	V.	
TEHNIČKA	šumarski teh.	10	7	2	8	-	27
	medicinski teh.	5	7	7	5	4	28
	drvodjelski teh.	-	2	2	1	-	5
	elektrotehničar	-	1	2	-	-	3
	mehatroničar	2	-	-	1	-	3
Ukupno Tehnička škola		17	17	13	15	4	66
GIMNAZIJA	glazbena	1	2	3	2	-	8
	jezična	2	1	-	1	-	4
	katolička	1	-	-	-	-	1

	opća	-	-	2	-	-	2
Ukupno gimnazija		4	3	5	3	-	15
INDUSTRIJSKO- OBRTNIČKA	CNC	-	1	-	-	-	1
	elektromeha.	1	-	-	-	-	1
	kozmetičar	6	6	6	4	-	22
	frizer	1	1	3	1	-	6
	instalater	-	-	1	-	-	1
Ukupno Industrijsko-obr. škola		8	8	10	5	-	31
STRUKOVNA	ekonomist	1	3	-	-	-	4
	hotelijer	-	3	1	-	-	5
	konobar	-	1	-	-	-	1
Ukupno Strukovna škola		1	7	1	-	-	9
UKUPNO:		30	35	29	23	4	121

6. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA I RAVNATELJA

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- izvedbu odgojno-obrazovnih programa (u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma i grupama izbornih aktivnosti učenika) i vođenje odgojne skupine 28 sati
- pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada 6 sati
- ostale poslove iz programa rada Doma 6 sata

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

6.2. Godišnje zaduženje odgajatelja

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, (KLASA: 602-01/25-01/00237; URBROJ: 533-05-25-0001) od 6. lipnja 2025. ova školska godina ima najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini. Broj sati „ostalih poslova“ u srpnju i kolovozu 2026. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi svi će odgajatelji dobiti Odluku o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj: 94/10, 103/14).

6.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja

SADRŽAJ
<u>1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</u>
1.1. Rad u odgojnoj grupi
<ul style="list-style-type: none">• Mentorski rad• Vođenje odgojne skupine
1.2. Izborni program – slobodne aktivnosti
1.3. Posebni program
<u>2. Ostali poslovi</u>
2.2. Stručno-metodička priprema za rad
<ul style="list-style-type: none">• Tjedno i dnevno planiranje i programiranje rada odgajatelja• Tjedna koordinacija• Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad
2.3. Suradnja
<ul style="list-style-type: none">• S odgajateljima, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima doma• S roditeljima• Sa školama, razrednicima i profesorima• Sa ostalim domovima• Sa društvenom i radnom zajednicom• Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

2.4. Stručno usavršavanje

- Individualno
- Odgajateljsko vijeće
- Županijska stručna vijeća i seminari, Ljetna i Zimska škola
- Stručni skupovi u struci

2.5. Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i izvan doma

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Domski odbor

2.6. Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija i evidencije

- Izvješća na Odgajateljskom vijeću
- Samovrednovanje
- Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

2.7. Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti i izleti, projekti

- Poticajno putovanje za urednosti spavaonica
- Poticajno putovanje za sportske ekipe iz doma
- Posjet kazalištu u Osijeku i Zagrebu
- Sportski i kulturni susreti
- Susret domova
- Javna i kulturna djelatnost
- Projektni dani Doma
- Erasmus +

3. Ostali poslovi kad nema nastave

3.1. Suradnja

- S odgajateljima, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima doma
- S roditeljima
- Sa školama, razrednicima i profesorima
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

3.2. Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija i evidencije

- Izvješća na kraju polugodišta i Izvješće na kraju školske godine odgajatelja i odgojne skupine
- Izvješća na Odgajateljskom vijeću

- Samovrednovanje
- Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

3.3. Planiranje i programiranje rada odgajatelja za školsku godinu 2026./27.

- Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora
- Planiranje rada odgajatelja za šk. godinu 2026./27.
- Planiranje rada odgajatelja za mjesec rujan
- Individualni plan stručnog usavršavanja

3.4. Zadaće za upis učenika, upisne komisije

- Prikupljanje upisne dokumentacije novih učenika (prijave)
- Sudjelovanje u radu upisne komisije
- Suradnja sa roditeljima u vezi zdravstvenog stanja učenika
- Donošenje odluke o upisu na Odgajateljskom vijeću

3.5. Pripreme za početak školske godine 2026./27., uređenje prostora

- Planiranje zajedničkog sastanka s novim učenicima i njihovim roditeljima
- Planiranje sastanka odgajatelja s roditeljima novih učenika
- Planiranje rada odgajatelja za mjesec rujan
- Planiranje prvog sastanka odgojne skupine i formiranje odgojne skupine
- Raspored učenika po odgojnim skupinama
- Raspored učenika po sobama
- Raspored odgajatelja po smjenama

3.6. Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i izvan doma

- Odgajateljsko vijeće
- Domski odbor

3.8. Javna i kulturna djelatnost

- Predstavljanje Učeničkog doma javnosti
- Provođenje projekta „Orijentacijsko hodanje“

3.9. Dežurstva tijekom praznika

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/26-02/02

URBROJ: 2189-39-01/01-26-1

Virovitica, 30. prosinca 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

LUCIJA VIKTORIJA SUVAJAC, magistra filozofije

koja radi na radnom mjestu

ODGAJATELJICE

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Glazbeno izražavanje Posebni programi: Šah, zagonetaštvo i kvizovi			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	6
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	24
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	72
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	16
UKUPNO B		360
UKUPNO A+B		1.760

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		328
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Lucija Viktorija Suvajac, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/02

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

DRAŽEN JURKOVIĆ, prof.

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJA

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

B. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: Nogomet Posebni programi: Rekreativnim sportom do kvalitetnog slobodnog vremena			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	6
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	24
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	72
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	16
UKUPNO B		360
UKUPNO A+B		1.760

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		328
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Dražen Jurković, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/03

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

MAJA MANOJLOVIĆ, mag. psych.

koja radi na radnom mjestu

ODGAJATELJICE

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

C. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Kreativka Posebni programi: Volonterski klub			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	14
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	24
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	88
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	16
UKUPNO B		384
UKUPNO A+B		1.784

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 27 dana x 8 sati	216
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		304
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Maja Manojlović, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/04

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

VESNICA MATKOV, mag. ing. des. text.

koja radi na radnom mjestu

ODGAJATELJICE

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

D. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: STEAM za sve Posebni programi: Učiti kako učiti			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	15
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	32
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	84
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	51
UKUPNO B		424
UKUPNO A+B		1.824

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 22 dana x 8 sati	176
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		264
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljarić, prof.

Dostaviti:

1. Vesnica Matkov, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/05

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

GABRIJELA SLAMIĆ, prof.

koja radi na radnom mjestu

ODGAJATELJICE

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

E. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Multimedijska skupina Posebni programi: Program za maturante			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	6
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	24
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	72
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	16
UKUPNO B		360
UKUPNO A+B		1.760

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		328
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Gabrijela Slamić, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/06

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

SUZANA SOKELE, dipl. soc. pedagog

koja radi na radnom mjestu

ODGAJATELJICE

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

F. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Dramsko – recitatorska skupina Posebni programi: Prilagodba na novo okruženje			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	6
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	24
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	72
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	16
UKUPNO B		360
UKUPNO A+B		1.760

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		328
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Suzana Sokele, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/07

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

HRVOJE ŽUNEC, prof.

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJA

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

G. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: Odbojka Posebni programi: Planinarenje, ekologija i zdravlje			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	6
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	24
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	72
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	16
UKUPNO B		360
UKUPNO A+B		1.760

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		328
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Hrvoje Žunec, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/08

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 13. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

IVANA THERESE ŠTETIĆ, dipl. psiholog

koja radi na radnom mjestu

STRUČNE SURADNICE

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

H. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Stručni suradnici - neposredni odgojno obrazovni rad sa učenicima	13	455
1.2.	Provođenje preventivnih programa	0,5	17,5
1.3.	Izborni program	0,5	17,5
1.4.	Posebni program	1	35
	UKUPNO 1.	15	525
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Zadaće na planiranju, organizaciji, koordinaciji i praćenju odgojno – obrazovnog rada u domu, vrednovanju i izvješća o ostvarivanju plana odgojno – obrazovnog rada	23	805
2.2.	Suradnja sa roditeljima i školom	0,5	17,5
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
	Stručna suradnica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Ekološka skupina		

Posebni programi: Preventivni program		
UKUPNO 2.	25	875
UKUPNO A=1+2	40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Izrada planova, programa i pripreme za školsku godinu, godišnji program rada, formiranje odgojnih grupa i raspored rada odgajatelja, izvješća o odgojno – obrazovnom radu, kontrola pedagoške dokumentacije, upis u novu školsku godinu, rad u vijeću odgajatelja	36	360
UKUPNO B		36	360
UKUPNO A+B			

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		328
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljarić, prof.

Dostaviti:

1. Ivana Therese Štetić, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/26-02/01

URBROJ: 2189-39-01/01-26-1

Virovitica, 30. prosinca 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 13. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika

Radnik

MARIO JEŽABEK, mag. paed.

koji radi na radnom mjestu

STRUČNOG SURADNIKA

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

I. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Stručni suradnici - neposredni odgojno obrazovni rad sa učenicima	13	455
1.2.	Provođenje preventivnih programa	0,5	17,5
1.3.	Izborni program	0,5	17,5
1.4.	Posebni program	1	35
UKUPNO 1.		15	525
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Zadaće na planiranju, organizaciji, koordinaciji i praćenju odgojno – obrazovnog rada u domu, vrednovanju i izvješća o ostvarivanju plana odgojno – obrazovnog rada	23	805
2.2.	Suradnja sa roditeljima i školom	0,5	17,5
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5
Stručni suradnik vodi grupu slobodnih aktivnosti: Stolni tenis			

Posebni programi: Preventivni program		
UKUPNO 2.	25	875
UKUPNO A=1+2	40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Izrada planova, programa i pripreme za školsku godinu, godišnji program rada, formiranje odgojnih grupa i raspored rada odgajatelja, izvješća o odgojno – obrazovnom radu, kontrola pedagoške dokumentacije, upis u novu školsku godinu, rad u vijeću odgajatelja	38	384
UKUPNO B		38	384
UKUPNO A+B			

C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 27 dana x 8 sati	216
2.	Neradni sati: 11 dana x 8 sati	88
UKUPNO C		304
UKUPNO A+B+C		2.088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljarić, prof.

Dostaviti:

4. Mario Ježabek, datum _____, potpis: _____
5. Personalni dosje
6. Pismohrana

6.4. Tjedna zaduženja stručnih suradnika – psihologa i pedagoga

<u>PODRUČJE RADA</u>	Broj sati tjedno
1. Poslovi priprema, planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada	5
2. Rad u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu	20
3. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i razvojno-pedagoški poslovi	8
4. Stručno usavršavanje	1
5. Rad u stručnim i drugim tijelima	1
6. Informacijska i dokumentacijska djelatnost	5
	<hr/>
	UKUPNO: 40

6.5. Tjedna zaduženja ravnatelja

<u>PODRUČJE RADA</u>	Broj sati tjedno
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi obrane i samozaštite	1

7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

UKUPNO: 40 sati

7. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u e Dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-ma i sadržaju KZO-ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikulumu odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana mogu biti u korelaciji različitosti potreba učenika što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 980 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- razvoj kreativnosti

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog procesa (980 sati)

1. formiranje odgojne grupe			
CILJEVI	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Izraditi planove i programe rada, odgajatelja, odgojnih grupa i odgojno-obrazovnog rada	Timski rad	Ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	kolovoz rujan
2. Formirati odgojne grupe	Timski rad	Stručni suradnik, odgajatelji	rujan
3. Napraviti izbor za predsjednika i zamjenika predsjednika odgojne grupe	Rad odgojne grupe	Odgajatelji	rujan
4. Konstituirati Vijeće učenika i izabrati njegovog predsjednika	Timski rad	Ravnatelj, stručni suradnik, učenici	rujan listopad
5. Konstituirati Vijeće roditelja i izabrati njegovog predsjednika	Timski rad	Ravnatelj, stručni suradnik, roditelji	rujan listopad
6. Formirati grupe za slobodne aktivnosti	Savjetovanje, anketa	Odgajatelji	listopad

2. čuvanje i unapređivanje zdravlja				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Imati uvid u zdravstveno stanje (novog) učenika	Informirati se za vrijeme upisa u domu	Povjerljivi razgovori	Medicinska sestra, odgajatelji	kolovoz rujan
	Suradivati: učenik-roditelji-odgajatelji,			
2. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	Pridržavati se kućnog reda	Poučavanje, uvjeravanje, nagrađivanje	Medicinska sestra, odgajatelji	tijekom školske godine
	Provoditi osobnu higijenu, održavati higijenu prostora			
	Procjenjivati higijenu soba			

3. Pomoći bolesnim učenicima	Uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje	suradnja	Medicinska sestra, odgajatelji	tijekom školske godine
	Tražiti pomoć			
	Odlaziti po potrebi liječniku			
	Uzimati potrebnu terapiju			
	Pomagati drugim bolesnim učenicima			
4. Prevenirati rizična ponašanja	Prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja	Poučavanje, radionice, suradnja, izrada panoe, predavanje	Med. sestra, odgajatelji, doktori, centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti	tijekom školske godine, rujana, listopad, veljača
	Prepoznati opasnosti ovisnosti			
	Afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način, (humani odnosi među spolovima)			
	Preuzeti odgovornost za vlastite izbore			
	Znati osnove prve pomoći			
5. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	Informirati se o zdravim prehrambenim navikama	Poučavanje, radionice, izrada panoe, predavanje	Medicinska sestra, odgajatelji, stručni suradnik, Vijeće učenika	tijekom školske godine listopad
	Izrađivati jelovnik u suradnji s osobljem doma			
	Pratiti tjelesnu težinu			
	Prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani			
	Integrirati zdrave prehrambene navike u život			
6. Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	Pratiti popularnu zdravstvenu literaturu	Poučavanje, grupni i ind. razgovori, radionice, informativni panoi	Medicinska sestra, odgajatelji	tijekom školske godine
	Obilježavati važne događaje			
7. Poticati aktivnost u	Uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima	Slobodne aktivnosti, radionice	Voditelji sportske	listopad, tijekom
	Organizirati svoje slobodno vrijeme			

obliku sporta i rekreacije	Vježbati u predviđenim prostorima		aktivnosti, odgajatelji,	školske godine
	Izgraditi navike kretanja i vježbanja			
	Voditi vježbe			
	Poticati povezanost unutar grupe, stvarati sportski duh i odgovornost			

3. socio-emocionalni razvoj

CILJEVI	ISHODI UČENJA	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Pomoći novim učenicima tijekom adaptacije/separacije	Upoznati sve djelatnike doma	Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori, timski rad	Odgajatelji, stariji učenici, stručni suradnik	rujan, listopad
	Ponašati se u skladu s kućnim redom			
	Uključiti se u domske aktivnosti			
	Ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom iz doma			
	Uspostaviti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma			
	Aktivno sudjelovati u program adaptacije			
2. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih	Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Prepoznati vlastite mogućnosti			
	Donositi odluke			
	Izraziti vlastite stavove			
	Izražavati svoje osjećaje			
3. Poticati osobnu odgovornost i samostalnost	Pridržavati se kućnog reda	Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji	tijekom školske godine
	Izvršavati svoje obaveze			
	Poštovati dogovore			
	Prihvaćati odgovornost za svoje postupke			
	Planirati vlastito vrijeme			

	Suočavati se s problemima	razgovori, timski rad, nagrade i kazne		
	Nenasilno riješiti probleme			
4. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika	Aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe	Radionice, individualno, grupno	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Uključivati se u programe suradničkog učenja			
	Tražiti pomoć kad im je potrebna			
	Pružati pomoć			
	Izražavati naklonost i empatiju			
5. Poticati kvalitetne međuljudske odnose	Nabrojati ljudska prava	Radionice, individualno i grupno, ispitivanje sociometrijom	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Pridržavati se pravilima lijepog ponašanja			
	Prihvatiti različitosti, uvažavati tuđe mišljenje			
	Primijeniti tehnike aktivnog slušanja, asertivnog komuniciranja i nenasilnog rješavanja sukoba			
	Koristiti tehnike medijacije			
6. Sudjelovati u aktivnostima van doma	Uključiti se u slobodne aktivnosti (domijada)	Nagrada putovanja, sportski i kulturni izleti	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Uključiti se i volontirati u gradu			

4. kognitivni razvoj

CILJEVI	ISHODI UČENJA	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Utvrditi mogućnosti i	Identificirati osobne snage i slabosti u području učenja	Anketa o učenju	Odgajatelji, učenici,	rujan, listopad

potrebe u području učenja	Identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja	Individualni i grupni razgovori	roditelji, stručni suradnik	
2. Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja	Prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije	Radionica o učenju, poticanje korištenja raznih izvora znanja, poučavanje	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	rujan, listopad
	Razlikovati metode aktivnog učenja			
	Kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja			
3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	Planirati vlastiti školski uspjeh	Suradnja sa školama, grupno i individualno	Odgajatelji, učenici, razrednici i nastavnici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji i godišnji ciljevi te dugoročni ciljevi)			
	Vrednovati vlastiti školski uspjeh			
4. Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza	Odrediti prioritete na listi obaveza	Grupni i individualni rad, suradnja sa profesorima	Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik	prosinac, siječanj, ožujak, lipanj
	Rasporediti slobodno vrijeme			
	Izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena			
	Primjenjivati plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena			
5. Poticati razvoj vještina samostalnog učenja	Održavati motivaciju za učenjem	Nagrade i kazne	Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata			
	Preispitati redovitost izvršavanja obaveza (škola, praksa, učenja)			
6. Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja	Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja (formalno/neformalno)	Individualni rad	Odgajatelji, učenici, nastavnici, roditelji, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Razmotriti mogućnosti promjene programa (po potrebi)			
	Donositi odluke o nastavku obrazovanja			

7. Pripremiti maturante za studij odnosno na svijet rada	Informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja	Usmjeravanje i motiviranje, ankete	Odgajatelji, učenici, škole, stručni suradnik	Za vrijeme prijava fakultetima, svibanj, lipanj
	Izabrati ono što žele			
	Uključiti se u program pripreme za državnu maturu u domu			

5. razvoj kreativnosti

CILJEVI	ISHODI UČENJA	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Ispitivati interese i sklonosti	Popunjavati ankete	Ankete, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori	Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik	rujan, listopad
	Razgovarati o željama i interesima			
	Pokazivati interes za pojedine aktivnosti			
	Istraživati različite programe			
	Iskazivati volju za kreativnošću			
2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja	Uključiti se u rad raznih aktivnosti	Programi obogaćivanja života u dom	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	prosinac, veljača, svibanj
	Sudjelovati redovito u aktivnosti			
	Aktivirati svoje potencijale i snage			
	Doprinositi svojom kreativnošću			
	Potvrditi sebe kao kreativnu osobu			
3. Prezentirati ostvarenja	Prezentirati svoja ostvarenja	Izrada panoa, estetsko uređenje doma	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
4. Sudjelovanje na Domijadi	Prezentirati svoja ostvarenja	Susret, natjecanje	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	travanj, svibanj 2026.

7.2. Slobodne aktivnosti

Pod pojmom aktivnosti u slobodnom vremenu učenika podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim slobode izbora vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskih obveza), ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom. Program rada domske teretane s učenicima vodit će odgajatelj, prof. kineziologije, Hrvoje Žunec prema zaduženju ravnateljice Martine Tišljar. Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima Doma ove će se školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne programe:

SLOBODNA AKTIVNOST	VODITELJ	BR. SATI TJEDNO
Nogomet (M)	Dražen Jurković	1
Košarka (M)	Darko Kovačević	1
Odbojka (Ž), teretana	Hrvoje Žunec	1
Stolni tenis (M,Ž)	Mario Ježabek	1
Dramsko-recitatorska, ples	Suzana Sokele	1
Multimedijska skupina	Gabrijela Slamić	1
Kreativka	Maja Manojlović	1
Glazbeno izražavanje	Lucija V. Suvajac	1
Klub čitatelja	Ivana Štetić	1
Videozapis	Antonia Oršulić Erjavec	1
Badminton (M,Ž)	Antonio Kufner	1
STEAM za sve	Vesnica Matkov	1

U šk. godini 2025./2026. provest će se projekt Ruksak (pun) Kulture Ministarstva kulture i medija u listopadu 2025. godine. Također projekt EduKa – prevencija vršnjačkog nasilja 2 u suradnji/partnerstvu s Udrugom SOS. ERASMUS+ razmjena mladih „Resilient Roots: Nurturing Youth Wellness in the Climate Crisis” (KA220-YOU). Podnijeta je prijava projektnog prijedloga „Zdravstvena pismenost“ Učeničkog doma Virovitica na Poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (voditeljica Antonia Oršulić Erjavec).

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOGOMET			
VODITELJ	Dražen Jurković			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet u slobodno vrijeme.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i unaprijediti nogometne vještine učenika.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti. Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti. Promoviranje učeničkoga doma u prijateljskim i službenim utakmicama s nogometnim klubovima, drugim učeničkim domovima.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o nogometu	Osnovni nogometni pojmovi i pravila. Povijest nogometa. Suvremeni nogomet i natjecanja (teorija).	Jedanput godišnje	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka	
Nogometni treninzi	Organizacija vremena i mjesta treniranja nogometa. Usavršavanje elemenata nogometne igre. Fizička priprema nogometaša. Međusobno poučavanje. Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje. Prepoznavanje nedostataka kako bismo vježbom elemenata nogometne igre napredovali.	Rujan - svibanj	Štoperica Pumpa Stručno - edukativna pomoć Nova garnitura dresova za nogomet	
Planirani posjeti (prijateljske utakmice)	Odigravanje 8 nogometnih prijateljskih susreta.			
Međudomska službena sportska natjecanja u nogometu	Njegovanje timskog duha. Odlasci na mjesta natjecanja. Kako se nosimo s porazom. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti.	Studenj - travanj		
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja na treninzima. Brojnost učenika koji prisustvuju treninzima.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	STOLNI TENIS			
VODITELJ	Mario Ježabek			
CILJANA SKUPINA	Stolnotenisači i svi učenici koji žele naučiti igrati stolni tenis.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Unaprijediti vještinu igranja stolnog tenisa.			
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicima zajedničko druženje. Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o stolnom tenisu Druženje, učenje, igranje Planirani posjeti Međudomska sportska natjecanja	Utvrđivanje osnovnih pojmova i pravila igre, učenje o povijesti i razvoju stolnog tenisa. Organizacija konstruktivnog slobodnog vremena, vršnjačko učenje, samoevaluacija igre, rad na unaprjeđivanju igre, međusobno uvažavanje i njegovanje timskog duha, prihvaćanje poraza. Posjet STK Virovitica. Odlasci na natjecanja. Zadovoljstvo sudjelovanjem. Stvaranje momčadskog duha.	Jedanput tjedno po 1 sat	Stručna literatura i priručnici Ploča za pisanje, flomasteri Stol za stolni tenis, stolnoteniski reketi, loptice, mrežice edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik	
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Odaziv učenika i odnos prema slobodnoj aktivnosti. Analiza povratih informacija učenika i samoevaluacija.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA			
VODITELJ	Suzana Sokele			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele sudjelovati u dramskoj skupini i kulturnom životu doma.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Formiranje prosocijalnog ponašanja. Prevenција neprihvatljivog ponašanja. Oplemenjivanje kulturnog života doma.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Prepoznavanje i rješavanje problemskih situacija putem drame Pravila ponašanja na sceni Rad s tekstem (rad na tekstu) Osmišljavanje scene, mizanscene Nastup na završnoj priredbi za sve učenike	Dramske igre Kreiranje kratke dramske situacije Improvizacija Rad na ulozi/liku/karakteru Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika Uloga scenografije, kostima i rekvizita u predstavi Izrada scenografije i kostima Priprema prigodnog božićnog programa Advent i predstava u Zagrebu Virkas Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost Njegovanje timskog duha	Jedanput tjedno 1 sat prosinac veljača	Scenariji. Materijali za izradu scenografije i kostima.	.
	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Nastupi. Rezultati postignuti na natjecanjima.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	MULTIMEDIJSKA SKUPINA			
VODITELJ	Gabrijela Slamić			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele sudjelovati u radu i aktivnostima Multimedijske skupine.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Potaknuti učenike na kreativno izražavanje kroz aktivnosti multimedijskog sadržaja.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPO MENA
Tiskanje domskog lista SoN	Odabir teme, prikupljanje i obrađivanje materijala, grafička obrada i tiskanje SoN-a	1 sat tjedno	Prijenosno računalo, memorijski uređaji za pohranu sadržaja, kablovi i ostala oprema, foto aparat, kamera, mobilni telefoni	
Ažuriranje Facebook stranice	Fotografiranje/snimanje događanja u Domu i izvan njega, izrada i objavljivanje promotivnih materijala vezanih uz Dom, korištenje digitalnih alata u izradi multimedijskih sadržaja			
Sudjelovanje u kulturnom životu Doma	Izrada prigodnih multimedijskih sadržaja			
Sudjelovanje na Domijadi	Sudjelovanje na Domijadi u području fotografije i drugih multimedijskih izraza, suradnja s grupom za izradu video-zapisa, praćenje Domijade fotografijom i tekstom te objava istog			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Izvještaj o broju učenika koji sudjeluju na pojedinim aktivnostima.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	ODBOJKA			
VODITELJ	Hrvoje Žunec			
CILJANA SKUPINA	Učenice koje su u anketi ponuđenih slobodnih aktivnosti odabrale odbojku kao područje interesa.			
CILJ	Aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.			
NAMJENA PROGRAMA	Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre odbojka. Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje. Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Treninzi usvajanja i usavršavanja tehnike rada s loptom. Treninzi usvajanja i usavršavanja taktike obrane i napada.	<ul style="list-style-type: none"> - Odigravanje lopte prstima - Odigravanje lopte podlakticama - Servis - Smeč - Blok <p>Taktika napada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prijem servisa, - dizanje u procesu napada - smeč u procesu napada <p>Taktika obrane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualna igra u obrani - ekipna igra u obrani (odabir postave/rotacije) 	1 trening tjedno u trajanju od 60 minuta	<p>Jedan termin od 60 minuta u dvorani Katoličke gimnazije Virovitica</p> <p>Lopte za odbojku</p> <p>Garnitura odbojkaških dresova</p> <p>Literatura iz područja sporta</p> <p>Službeno vozilo za odlazak na prijateljsku utakmicu u Bjelovar</p>	
organizacija i odlasci na prijateljske utakmice (Virovitica, Bjelovar)	- Organiziranje međusobnih i turnira i susret s ekipom Tehničke škole i Gimnazije te ekipom UD Bjelovar	Tijekom školske godine 2025./2026.		
sudjelovanje na Domijadi	Njegovanje timskog duha			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Izješćivanje o broju učenica koje sudjeluju u aktivnost			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	KREATIVKA			
VODITELJ	Maja Manojlović			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele crtati, slikati, kreirati u slobodno vrijeme.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njegovati talentiranost pojedinih učenika.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti. Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti. Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Organizacija vremena i mjesta likovnih druženja Traženje interesa za likovne tehnike i motive za likovno izražavanje Druženje, Učenje, Međudomska natjecanja	Planiranje rada likovne skupine. Grupni i individualni rad. Popis materijalnih sredstava za rad. Posjeta likovnim radionicama i izložbama. Profesionalna pomoć umjetnika. Međusobno poučavanje. Međusobno uvažavanje i prihvaćanje. Suradnja s voditeljicom i učenicima programa. Njegovanje objektivnog samovrednovanja. Odlasci na mjesta natjecanja. Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti.	Jedanput tjedno po 2 sata	Likovni pribor (akrilne boje, tempere, vodene boje, boje za zid, boje za lice, repromaterijal, reciklirani materijal, stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik	-Prigodno (sezonsko) uređenje domskih prostorija i hodnika. -Obilježavanje Dana kruha. -Bundevijada. -Božićne radionice. -Advent na otvorenom -Maskenbal -Uskršnje radionice -Uređenje priredbe za ispraćaj maturanata. -Uređenje prostorije za učenje na ženskoj strani UD-a. -Uređenje muške i ženske dvorane -Uređenje hodnika na muškoj i ženskoj strani Doma. -Sudjelovanje na regionalnoj domijadi, natjecanju učeničkih radova. -Izlaganje učeničkih radova.
			35 sati	
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Prezentacija likovnih radova. Rezultati postignuti na natjecanjima. Foto zapisi.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	KOŠARKA - BASKET			
VODITELJ	Darko Kovačević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati košarku te unaprijediti svoje vještine.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja. Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Analizirati trenutno fizičko stanje učenika	Vježbe zagrijavanja i istezanja Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti – brzina, snaga, fleksibilnost)			
Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje	Upoznavanje sa specifičnim košarkaškim elementima	1 sat tjedno	Dvorana Rekviziti Literatura iz područja sporta	
Povećanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti	Rad na aerobnoj izdržljivosti kroz provedbu niza vježbi			
planirani posjeti	susret s ekipom košarke iz Učeničkog doma Pakrac	siječanj/ veljača		
Sudjelovanje u sportskom životu doma	Organiziranje međusobnih turnira, i s virovitičkim klubom košarke Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi	ožujak		
Sudjelovanje na Domijadi	Njegovanje timskog duha			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Izveščivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	BADMINTON			
VODITELJ	Antonio Kufner			
CILJANA SKUPINA	Učenici i učenice koji žele naučiti igrati badminton.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja. Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Analizirati trenutno fizičko stanje učenica;	Vježbe zagrijavanja i istežanja Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti-brzina, snaga, fleksibilnost)	1 puta tjedno po jedan sat	Literatura iz područja sporta.	
Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje	Upoznavanje sa specifičnim badmintonskim elementima (izvođenje servisa, pravila igra i sl)			
Povećavanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti	Rad na aerobnom izdržljivost kroz provedbu niza vježbi.			
Sudjelovanje u sportskom životu doma	Organiziranje međusobnih i turnira i susret s ekipama iz naše regije Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Njegovanje timskog duha			
Sudjelovanje na Domijadi		ožujak		
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Izješćivanje o broju učenica koje sudjeluju u aktivnosti.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	VIDEOZAPIS			
VODITELJ	Antonia Oršulić Erjavec			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele sudjelovati u stvaralačkom i kulturnom životu doma unutar konteksta stvaranja videozapisa (isječci, filmovi, spotovi i sl.).			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i upoznavanje temeljnih pojmova filmskog stvaralaštva.			
NAMJENA PROGRAMA	Formiranje prosocijalnog ponašanja. Prevenција neprihvatljivog ponašanja. Jačanje samopouzdanja učenika. Oplemenjivanje kulturnog života doma.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje s temeljnim pojmovima filmskog stvaralaštva. Kreiranje videozapisa (filmova, spotova i sl.). Sudjelovanje u kulturnom životu doma. Planirani posjeti. Sudjelovanje na Domijadi.	<i>Brainstorming</i> ideja za buduće filmske uratke. Napraviti plan realizacije filmskog uratka. Definirati filmski prostor, vrijeme i radnju. Poboljšati govorno stvaralaštvo i glumačke vještine. Stupnjevat i etape stvaranja filma (sinopsis, scenarij, snimanje, montaža). Rad na ulozi/liku/karakteru. Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika. Rad s tekstem (rad na tekstu.) Snimanje blagdanskih čestitki (spot). Motivacijski videozapis za ispraćaj maturanata. Zagreb Film Festival. Posjet Plavoj televiziji. Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi. Jačanje/razvijanje glumačkih i komunikacijskih vještina.	Jedanput tjedno 1 sat studeni prosinac veljača tokom cijele školske godine	Scenariji. Materijali za izradu videozapisa (tehnička pomagala, program za montiranje videozapisa i sl.).	
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Rezultati postignuti na natjecanju./Feedback komisije.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	KLUB ČITATELJA			
VODITELJ	Ivana Štetić			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici i učenice koji žele sudjelovati.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Dijeliti doživljaje čitajući, razmijeniti iskustva i interese.			
NAMJENA PROGRAMA	Osvijestiti učenike o dobrobiti čitanja knjiga, stripova (umjesto provođenja vremena na društvenim mrežama), razvijati vokabular i sposobnosti raspravljanja. Provesti ugodno i smireno vrijeme.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
<p>Analizirati trenutni interes Učenika.</p> <p>Osnovati Klub čitatelja</p> <p>Suradivati s gradskom knjižnicom</p> <p>Brinuti se o postojećim knjigama u domu.</p> <p>Čitati knjige, raspravljati o knjigama, Predložiti nove vrste literature</p> <p>Završna anketa.</p>	<p>Provesti anketu o navikama čitanja i poznavanju književnih vrsta.</p> <p>Dogovoriti popis knjiga</p> <p>Predložiti i školske lektire</p> <p>Okupiti se i razgovarati o svojim doživljajima tijekom čitanja</p> <p>Anketirati zadovoljstvo učenika.</p>	<p>svaki drugi tjedan po dva sata</p> <p>svibanj</p>	<p>Razne vrste knjiga, stripova, manga i sl.</p> <p>Boravak u ugodnoj atmosferi</p> <p>Anketa</p>	
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Evidencija broja pročitanih naslova Izješćivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	STEM ZA SVE			
VODITELJ	Vesnica Matkov			
CILJANA SKUPINA	Učenci koji žele sudjelovati u radu i aktivnostima STEM grupe.			
CILJ	Usmjeriti učenike u STEM područje. Zanimljivim radionicama pokazati učenicima kako STEM područje ima široku i zanimljivu primjenu. Podići svijest o razumijevanju važnosti STEM predmeta u školama.			
NAMJENA PROGRAMA	Osposobiti učenike za što samostalniji rad u aktivnostima vezanim za STEM područje, kao i za razumijevanje istog.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR.SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Uvod u STEM područje. Obilježavanje datuma važnih za znanost (Dan žena u znanosti, Tjedan mozga). Sudjelovanje u kulturnom životu doma kroz različite radionice. Godišnji projekt. Analiza kozmetičkih i drugih proizvoda (radionice po odgojnim skupinama). Suradnje. Planirani posjeti	Kratki kviz ili anketa kako bi voditelj dobio uvid u dosadašnje znanje učenika. Izrada plakata, gledanje filmova, rasprave, anketiranje. Izrada prigodnih proizvoda i darivanje na Božić, Uskrs, Dan žena. Analize vode i kiselosti tla na različitim lokacijama na području županije kroz sva godišnja doba. Podučavanje učenika o razumijevanju i štetnosti pojedinih sastojaka. Pronalazak zdravijih (zelenijih) opcija. STEM radionice za djecu vođene od strane učenika i polaznika grupe STEM za sve.	1 sat tjedno Jednom u godini	Pribor i kemikalije potrebni za pokuse, papir, hamer papir, laptop, oprema za analiziranje tla i vode.	

Sudjelovanje na Domijadi	<p>Suradnja s Aljošom Graovcem, prof.- astronomija.</p> <p>Posjet učenika industriji deterdženata- Saponija Osijek ili farmaceutsko-biokemijskoj industriji PLIVA Zagreb.</p> <p>Sudjelovanje na Domijadi i predavljanje proizvoda koji su nastali kao rezultat rada grupe.</p>			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	<p>Rezultati postignuti na natjecanjima</p> <p>Anketiranje učenika o provedenim radionicama</p> <p>Izvještaj o broju učenika koji sudjeluju na pojedinim aktivnostima.</p>			

7.3. Posebni programi

U okviru posebnih programa učenicima se nude neobvezni programi sa sadržajima iz socijalizacije, komunikacije, usvajanje zdravstveno higijenskih navika i znanja, metoda učenja, sport i zdrav život. Rad se odvija u manjim skupinama u obliku radionica.

PROGRAMSKI SADRŽAJ: PROGRAM ZA MATURANTE (odgajateljica Gabrijela Slamić)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BROJ SATI
Usmjeriti učenike na daljnje školovanje. Prezentirati učenicima preporuke i smjernice.	Odabrati studij u skladu sa svojim interesima i talentima.	Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje.	Testiranje Individualni razgovor	Učenici HZZ Odgajateljica	Studen	3
Organizirati i motivirati učenike za sudjelovanje. Demonstrirati učenicima osnovne plesne korake. Osmisliti plesnu koreografiju.	Savladati osnovne plesne korake. Uspješno plesati na maturalnoj večeri. Nastupiti na programu za ispraćaj maturanata.	Plesne radionice Probe Nastupi Individualna poduka	Ples	Noćni pazitelj Odgajateljica Učenici	Listopad - Prosinac Svibanj	3
Demonstrirati učenicima način prijavljivanja u sustav.	Uspješno se prijaviti u sustav i verificirati svoje podatke	Prijava u sustav i verifikacija podataka.	Individualni i grupni razgovori Upućivanje Objašnjavanje Demonstracija	Učenici Odgajateljica	Prosinac	3

Demonstrirati učenicima način prijavljivanja državne mature.	Uspješno prijaviti željene predmete državne mature	Prijavljivanje državne mature.	Radionica, Demonstracija Individualni i grupni razgovori Upućivanje, Objašnjavanje	Učenici Odgajateljica	Prosinac Siječanj	3
Organizirati pripreme za državnu maturu.	Uspješno savladati gradivo za državnu maturu	Popis maturanata, ispitivanje interesa, razina. Motivacija učenika Suradnja s profesorima. Dogovaranje termina, organizacija prostora i materijala. Suradnja s ravnateljicom, računovodstvom i tajništvom.	Razgovor Organizacija Printanje	Učenici Profesori Odgajateljica Ravnateljica Tajnik Voditeljica računovodstva	Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj	9
Pomoći učenicima pri izboru fakulteta.	Uspješno sastaviti listu prioriteta za fakultete	Detektirati učenikove sposobnosti i sklonosti. Uputiti učenike u mogućnosti daljnjeg školovanja.	Individualni razgovori Konzultacije	Učenici Odgajateljica	Kontinuirano o Prosinac - Svibanj	4
Fotografirati maturante. Izraditi plakat.	Osvijestiti osjećaj ponosa zbog završetka školovanja	Fotografiranje Izrada plakata	Fotografiranje Izrada plakata	Odgajateljica Učenici Medicinska sestra	Svibanj	3
Potaknuti učenike na sudjelovanje na završnoj priredbi.	Sudjelovati u programu za ispraćaj maturanata	Oproštajni govor Ples Glazbeni izraz	Govor Ples Pjevanje, sviranje, gluma	Odgajateljica Učenici Ostali odgajatelji	Svibanj	3

Analizirati uspješnost učenika na državnoj maturi.	Podijeliti svoje rezultate postignute na državnoj maturi	Prikupljanje informacija	Telefonski razgovori Poruke	Odgajateljica Učenici Ostali odgajatelji	Srpanj	2
Evaluirati sadržaj programa za maturante	Ocijenit ponuđene sadržaje Dati prijedloge za poboljšanje	Google Forms anketa	Anketa	Učenici Odgajateljica	Svibanj	2

PROGRAMSKI SADRŽAJ: ŠAH, ZAGONETAŠTVO I KVIZOVI (odgajateljica Lucija Viktorija Suvajac)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
Osmisliti plan rada i aktivnosti	- analizirati anketu i formirati aktivnosti i sadržaje kojima se učenici žele baviti	- planiranje i programiranje sadržaja slobodne aktivnosti	konzultacije grupni rad anketa	odgajatelj učenici	listopad	5
Upoznati učenike s pravilima šahovske igre	- učenik samostalno igra šah prema pravilima	- teorijsko predavanje o šahovskim pravilima i otvaranjima - igranje šahovskih partija među učenicima	predavanje grupni rad	odgajatelj učenici	kontinuirano: listopad - lipanj	2 6
Popularizirati šah u domu	- odaziv ostalih učenika	- održavanje šahovskih partija	igra	odgajatelj vanjski suradnik učenici	veljača	2
Sudjelovati na turnirima	- ponoviti sudjelovanje na turnirima	- gostovanje na tradicionalnom turniru u Bjelovaru	igra	odgajatelj učenici	ožujak	2

PROGRAMSKI SADRŽAJ: VOLONTERSKI KLUB (odgajateljica Maja Manojlović)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BROJ SATI
Osmisliti plan rada i aktivnosti	Kreirati aktivnosti kojima se učenici žele baviti	Planiranje i programiranje.	Grupni Konzultacije Savjeti	Odgajatelj Učenici Vanjski suradnici	Rujan	4
					Listopad	
Provesti anketu grupe volontera zbog identificiranja vještina, iskustava, kvalifikacija i drugih interesa koje učenici imaju.	Ispunjavanje ankete i sudjelovanje na sastanku volonterske grupe.	Provođenje ankete o interesu učenika.	Individualni Grupni	Učenici Odgajatelj	Rujan	1
Prijaviti učenike u volonterski klub u domu i dodijeliti im volonterske knjižice.	Sudjelovati u aktivnostima volonterskog kluba i evidentirati doprinos.	Ispunjavanje volonterske knjižice.	Individualni Razgovori Upućivanje	Odgajatelj Učenici	Listopad	2
Upoznati učenike s planom i programom volontiranja, a tijekom godine i ažuriranim planiranim aktivnostima.	Sudjelovanje na sastancima volonterske grupe.	Informiranje učenika.	Individualni Grupni	Učenici Odgajatelj	Listopad	3
					Studeni	
					Tijekom godine	
Upoznati učenike s pojmom volontiranja i poticati smisleno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena.	Usvojiti znanja o volontiranju i osnovnim pojmovima vezanim za volonterstvo.	Prezentacija o osnovnim pojmovima vezanim uz volontiranje.	Individualni Grupni Frontalni	Učenici Odgajatelj	Studeni	2
					Tijekom godine	

Poticati osobni rast i razvoj učenika te promovirati volontiranje kao proces cjeloživotnog učenja.	Usvojiti empatiju, solidarnost, odgovornost i humanost.	Izražavanje vlastitih stavova, misli i osjećaja.	Individualni Grupni Rad u paru	Učenici Odgajatelj	Tijekom godine	2
Sudjelovati u volonterskim aktivnostima.	Sudjelovati u humanitarnim događanjima i akcijama te steći naviku pomaganja onima kojima je potrebno.	Socijalne, društvene, ekološke humanitarne aktivnosti.	Individualni Grupni	Učenici Odgajatelj	Tijekom godine	12
Sklapati suradnje sa školama, udrugama i drugim ustanovama.	Organizirati i realizirati aktivnosti.	Sudjelovanje u radu izvan učeničkog doma.	Individualni Grupni	Voditelji udruga Ravnatelji ustanova Odgajatelj	Tijekom godine	6
Promovirati program volontiranja putem različitih kanala komunikacije.	Informiranje učenika, zaposlenika, roditelja o programu volontiranja.	Informiranje o realiziranim sadržajima i aktivnostima kroz članke i foto zapise na stranici doma i društvenim mrežama.	Individualni Grupni	Odgajatelj	Tijekom godine	2
Evidentirati i vrednovati rad posebnog programa volontiranja	Evaluacija programa anketom	Provođenje ankete o uspješnosti programa	Individualni razgovor/ grupni razgovori	Odgajatelj i stručna suradnica	Svibanj Lipanj	1

PROGRAMSKI SADRŽAJ: REKREATIVNIM SPORTOM DO KVALITETNOG SLOBODNOG VREMENA (odgajatelj Dražen Jurković)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BROJ SATI
-Adaptacija novih učenika na život i rad u domu, Popularizirati rekreativni sport	Čuvati i unaprjeđivati zdravlje	Rekreativno hodanje	Razgovor	Odgajatelj	Rujan	1
	Stjecati naviku za sportske aktivnosti		Savjetovanje	Odgajatelji	Rujan-Lipanj	2
			Grupni oblik rada	Odgajatelj	Lipanj	1
Educirati učenike O prometnim pravilima, Pravilno izvoditi aktivnost	Stjecati naviku za izvođenje sportskih aktivnosti	Biciklizam	Demonstracija	Odgajatelji	Rujan-listopad	6
	Podići razinu educiranosti za izvođenje aktivnosti	Plivanje	Razgovor	Odgajatelji	Rujan - listopad	2
			Skupni rad	Stručna suradnica	Lipanj	2
Boraviti u prirodi i na otvorenom cijelu godinu u slobodno vrijeme Poboljšati imunitet učenika	Stjecati kvalitetniji imunitet	Rekreativno trčanje - Cestovno - Trail	Demonstracija	Odgajatelji	Rujan	3
	Privikavati organizam na podnošenje napora		Grupni rad	Odgajatelji	Listopad - svibanj	8
	Reducirati tjelesnu težinu prema potrebama		Individualni rad	Odgajatelj	Lipanj	1
Popularizirati zimske aktivnosti kao oblik rekreacije i zdravlja	Stjecati kvalitetniji imunitet, Educirati se o sadržajima na snijegu (škola skijanja)	Skijanje	Grupni, individualni	Odgajatelji	Prosinac, veljača	8
Izraditi novi plan za sljedeću školsku godinu	Evaluacija prethodnih planova	Analiza provedenoga	Individualni razgovor/ grupni razgovori	Odgajatelj i stručna suradnica	Lipanj	1

PROGRAMSKI SADRŽAJ: ADAPTACIJA – PRILAGODBA NA NOVO OKRUŽJE (odgajateljica Suzana Sokele)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
bolje prilagoditi nove učenike	razviti prijateljske odnose s drugim učenicima	međusobno upoznavati nove učenike	radionica	odgajatelji novi učenici	rujan	1,5
upoznati učenike s pravilima Kućnog reda doma	prilagoditi se novoj sredini - grad, škola, dom	upoznati kućni red doma	grupni rad	odgajatelji, novi učenici	rujan	1
upoznati učenike s novom sredinom	primijeniti rad u timu	upoznati grad, kulturne ustanove	grupni rad	odgajatelj Mario Ježabek	rujan	7,5
potaknuti međusobnu suradnju	poboljšati odnose u spavaonici	razgovor, pisanje pravila ponašanja	grupni rad	odgajatelji, novi učenici	listopad	2
socijalizirati nove učenike	razviti prijateljske odnose s drugim učenicima	sportske igre	grupni rad	Odgajatelji Žunec Hrvoje, Ježabek Mario, novi učenici, stari učenici	rujan	2
povezati nove i stare učenike	razviti prijateljske odnose sa starim učenicima	večer druženja uz zabavne igre	grupni rad	učenici, odgajateljica Maja Manojlović	listopad	2
Upoznati nove učenike kako se ponašati u prometu	Primijeniti pravila ponašanja u prometu	predavanje	Grupni rad	Odgajateljica Suzana Sokele, vanjska suradnica Anita Relić iz prometne policije	listopad	2
Upoznati nove učenike kako se zaštititi na internetu	Prepoznati opasnosti na internetu i kako se zaštititi	Prezentacija „Cyberbulling“	grupni rad	Odgajateljica Suzana Sokele, vanjska suradnica Ana Kratochvil Katić, psihologinja iz PP Virovitica	listopad	2

razviti komunikacijske vještine	razviti komunikaciju s drugim učenicima	parlaonice	grupni rad	Odgajateljica Suzana Sokele, učenici	siječanj	4
adaptirati učenike na domske uvjete za učenje	primijeniti najefikasnije metode učenja	upoznati razne metode učenja	radionice, grupni i individualni rad	u suradnji sa stručnom suradnicom Ivanom Štetić, odgajateljicom Vesnicom Matkov	listopad, tijekom godine po potrebi	5
samostalno tražiti pomoć stručnih osoba	prepoznati potrebu za pomoći u učenju na vrijeme	upoznati stručne osobe				
poboljšati higijenske navike	brinuti se o sebi	radionice	radionice	med. sestra, odgajatelj Hrvoje Žunec, vanjski suradnici	tijekom školske godine	4
naučiti bonton	prihvatiti pravila lijepog ponašanja		edukacije			
prevenirati rizična ponašanja	iskazati brigu o svom zdravlju					
poboljšati program adaptacije	preispitati uspješnost programa i poboljšati ga	anketirati učenike o zadovoljstvu boravka u domu	anketa, obrada ankete	odgajatelj, učenici, str. suradnica	lipanj	2

PROGRAMSKI SADRŽAJ: PLANINARENJE, EKOLOGIJA I ZDRAVLJE (odgajatelj Hrvoje Žunec)

CILJEVI	OČEKIVANI ISHODI	PLANIRANE AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI
Planinarenje OPĆI: - osposobljavanje učenika za trajnu primjenu odgovarajućeg tjelesnog vježbanja kao dijela očuvanja vlastitoga	-njegovati duh zajedništva i pripadnosti - promicati sportski duh	- radionice pripremanja za planinarenje (Općenito o planinarenju, Oprema,	Radionica Frontalno Razgovor			

zdravlja i kulture življenja - isticati važnost kretanja SPECIFIČNI: - razvijanje pravilnih stavova prema zdravlju i bolestima te poduzimanju mjera za očuvanje zdravlja - upoznavanje s potrebnom opremom - upoznavanje s planinarskim oznakama (markacijama)	<ul style="list-style-type: none"> - zadovoljavati potrebu za kretanjem i aktivnim druženjem - osposobiti se za racionalno upravljanje slobodnim vremenom - upoznati prirodna staništa i bioraznolikosti papučkog i bilogorskog područja - obilaziti Papuk i Bilogoru poznatim planinarskim stazama 	Markacije, Upoznajmo Papuk i Bilogoru) <ul style="list-style-type: none"> - odlazak na planinarenje Papukom i Bilogorom za vrijeme povoljnih vremenskih uvjeta 	Grupno Demonstracija	Odgajatelj/i Vanjski suradnik – Planinarsko društvo Papuk	<ul style="list-style-type: none"> - Listopad/ studeni - za vrijeme povoljnih vremenskih uvjeta 	13
Ekologija -poticati razvoj ekološke svijesti -razvijati ljubav prema prirodi i boravak u prirodi -poticati odgovorno ponašanje za prirodu	<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u radionicama -promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu -sudjelovati u sadnji, održavanju vrta, odvajati otpad 	<ul style="list-style-type: none"> -sadnja i održavanje vrta, izrada povišenih gredica i sadnja biljaka - sakupljanje otpada tijekom izleta i planinarenja - obilježavanje datuma vezanih uz ekologiju i prirodu. 	Grupno Individualno Demonstracija	Odgajatelj/i Stručna suradnica Spremačice Zdravstveni voditelj	Tijekom školske godine 2024./2025.	7

Zdravlje - Osvijestiti učenike o prednostima zdrave prehrane - Poticati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi. - Podučiti učenike kako samostalno osmisliti i izraditi jelovnik	- Pristupiti programu i redovno pristupati aktivnostima. - Usvajati navike zdrave prehrane - Samostalno upravljati količinom unesenih kalorija - reducirati potkožno masno tkivo	- radionica o kalorijskim vrijednostima namirnica - jedan puta tjedno „zdravi doručak“ - obilježavanje međunarodnih dana vezanih uz zdravlje, hranu i prehranu.	Radionica Frontalno Razgovor Individualno Grupno Izrada plakata Razgovor		Studenti Tijekom školske godine 2025./2026.	13
poboljšati program	preispitati uspješnost programa i poboljšati ga	anketirati učenike o zadovoljstvu programa (u tri djela)	anketa, obrada ankete	odgajatelj, učenici, str. suradnica	lipanj	2

PROGRAMSKI SADRŽAJ: UČITI KAKO UČITI (odgajateljica Vesnica Matkov)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	BROJ SATI
Saznati stanje znanja učenika-koji predmeti i područja im stvaraju najveće probleme	Anketa učenika preko Google Formsa o stanju iz osnovne škole	Analiza ankete učenika	Analiza i razgovor s učenicima	Stručna služba, učenici i odgajateljica	Rujan	4

Upoznavanje učenika o metodama učenja- najkorisnije metode učenja STEM predmeta	Prepoznati različite oblike učenja	Radionice na kojima će se učiti o pravilnom shvaćanju i razumijevanju STEM područja	Predavanje i vježba	Odgajateljica i učenici, stručna suradnica	Listopad	4
Organizacija učenja	Izrada tjednog plana obaveza	Izrada plana o obavezama	Razgovori s učenicima	Učenici i odgajateljica	Tijekom školske godine	3
Učenje kako pravilno pretraživati i čitati literaturu	Prepoznati ključne dijelove teksta, prepoznati dobre izvore informacija	Razgovor i predavanje	Individualni ili grupni razgovori	Učenici i odgajateljica, vanjski suradnici (knjižnica)	Tijekom školske godine	2
Instrukcije iz kemije, fizike i engleskog jezika	Naučiti gradivo, samostalno, u grupi i uz pomoć odgajateljice	Instrukcije	Frontalni rad, predavanja, rad u malim grupama, individualni rad i ponavljanje	Učenici i odgajateljica, vanjski suradnici	Tijekom cijele godine	20
Pisanje i poboljšavanje programa učenja i instrukcija na narednu godinu	Napisan program učenja i poučavanja	Analiza provedenih aktivnosti i uspješnosti posebnog programa za tekuću godinu	Analiza, ankete učenika i uspješnost učenika u školskoj godini- praćenje ocjena	Stručna služba, učenici i odgajateljica	Lipanj, srpanj	2

7.4. Preventivni programi

7.4.1. Cilj

- Prevenirati, suzbijati neprihvatljivo ponašanje
- Unapređivati zdravlje učenika i afirmirati pozitivne vrijednosti
- Preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu (Kordinatorator za sigurnost učenika i djece u prometu odgajatelj Hrvoje Žunec, prof.).
- Projektni prijedlog „Zdravstvena pismenost“, MZOM, voditeljica Antonia Oršulić Erjavec

7.4.2. Zadaci

• razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu • jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu • razvijati osobnu i društvenu odgovornost • razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu • razvijati kritički odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka • poticati na donošenje ispravnih odluka • upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge i ostalih sredstava ovisnosti • poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena • podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s teškoćama u razvoju • pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci • otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman • omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju • povećanje sigurnosti u školi • promicati spoznaje o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava i dr.

7.4.3. Oblici provođenja preventivnog programa

- Sastanak odgojne skupine
- Različite radionice, parlaonice, kvizovi, sudjelovanje na domskim priredbama i sl.
- Organizacija slobodnog vremena: ponuđene su različite aktivnosti (sportske, kulturne), kvalitetno provođenje slobodnog vremena najbolji je način prevencije neprihvatljivog ponašanja

7.4.4. Područja djelovanja

12.4.4.1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja

- Spremanje soba i osobne stvari
- Osobna higijena
- Mentalno zdravlje – vladati stres,
- Sprečavanje ovisnost
- Humani odnosi među spolovima i odgovorna spolnost

7.4.4.2. Kognitivni razvoj

- Razvijati navike učenja

- Zrelost, odgovornost, samostalnost
- Pohađati praksu
- Motivacija učenika

7.4.4.3. Socioemocionalni razvoj

- Povodljivost, čvrsti stav, govoriti ne
- Pozitivna slika o sebi, samopoštovanje
- Međusobni odnosi, nenasilno rješavanje sukoba
- Ponašanje na internetu

7.5. Tematski programi i projekti

TEMATSKI PROGRAMI	CIJ	SADRŽAJ	VODITELJI	NOSITELJI	VRIJEME
SPORTSKI TURNIRI	<i>Aktivno obilježiti dan sporta</i>	<i>Turnir u nogometu Turnir u stolnom tenisu Turnir u šahu Turnir u društvenim igrama</i>	Hrvoje Žunec Dražen Jurković	voditelji sportskih aktivnosti učenici	prvo polugodište
DANI KRUHA	<i>Njegovati kulturnu baštinu</i>	<i>Izrada panoa Etno izložba</i>	Maja Manojlović	ekonom učenici	listopad 2025.
PARLAONICE	<i>Raspravljati o aktualnim temama poštujući pravila parlaonice i uvažavajući tuđa mišljenja</i>	<i>Parlaonica</i>	Suzana Sokele	odgajatelji učenici	veljača 2026.
BUNDEVIJADA	<i>Kreativno izražavanje u slobodno vrijeme</i>	<i>Rezbarenje bundeva Izložba radova Bundeva na jelovniku</i>	Maja Manojlović	ekonom učenici kuhari	listopad 2025.
HUMANITARNOST	<i>Poticati empatičnost, solidarnost i zajedništvo kod učenika</i>	<i>Obilježavanje Dana humanitarnosti Prikupljanje humanitarne pomoći Volonterska pomoć starijima i nemoćnima u okruženju Pedagoška radionica</i>	Maja Manojlović	odgajatelji psihologinja zdravstveni voditelj roditelji	prosinac 2025.

72 SATA BEZ KOMPROMISA	<i>Postati aktivni i produktivni članovi zajednice tijekom odrastanja. Osvijestiti volontiranje kao građansku vrlinu. Razviti vlastite vrijednosti, humanost, solidarnost. Popuniti slobodno vrijeme novim sadržajima.</i>	<i>Organizirati volonterski rad. Uključiti učenike u akciju 72 sata bez kompromisa.</i>	Maja Manojlović	odgajatelj učenici volonteri	studen 2025.
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	<i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke.</i>	<i>Spomen na žrtve Vukovara Prigodan pano Polaganje svijeća u Ul. grada Vukovara Pješaćenje od Osijeka do Vukovarskog groblja „MI ne zaboravljamo“</i>	Hrvoje Žunec Vesnica Matkov	učenici Dom učenika Ugostiteljsko-turističke škole Osijek i Udruga HDDR.	17. i 18. studenoga 2025.
PROMICANJE ODGOVORNOG SPOLNOG PONAŠANJA	<i>Promicati odgovorno spolno ponašanje i među</i>	<i>Izrada panoa Pedagoška radionica „O spolnosti na ti“</i>	Antonia O. Erjavec Vesnica Matkov	zdravstveni voditelj vanjski suradnik učenici	studen 2025. veljača 2026.
PROMICANJE KULTURE PONAŠANJA ZA STOLOM	<i>Naučiti i primjenjivati osnovna pravila ponašanja u blagovaonici</i>	<i>Izrada panoa Pedagoška radionica „Bonton“</i>	Antonia O. Erjavec	zdravstveni voditelj vanjski suradnik učenici	rujan 2025.
ADVENT U DOMU	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>	<i>Uređenje doma Pokloni za učenike (Sv. Nikola) Božićni ples/priredba Kreativna radionica „Izrada božićnih ukrasa“</i>	Maja Manojlović Suzana Sokele Gabrijela Slamić Vesnica Matkov Mario ježabek	odgajatelji zdravstveni voditelj voditelji kulturno umjetničkih aktivnosti	prosinac 2025.

VALENTINOVO	<i>Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija, kvalitetne međuspolne odnose</i>	<i>Uređenje Doma (pano) Ljubavna pisma Večer ljubavne poezije Tulum</i>	Suzana Sokele Gabrijela Slamić Vesnica Matkov	odgajatelji učenici ekonom	veljača 2026.
MASKEMBAL	<i>Kreativno izražavanje Njegovanje tradicije</i>	<i>Izrada maski, prigodna zabava Sudjelovanje u povorci „Nevera iz učeničkog doma Kvarnera“</i>	Vesnica Matkov	odgajatelji učenici ekonom ravnateljica	veljača 2026. (pripreme tijekom prvoga polugodišta)
TJEDAN PSIHOLOGIJE	<i>Obilježiti Tjedan psihologije u Domu prigodnom radionicom. Prevenirati rizična ponašanja, s naglaskom na korištenje novih tehnologija.</i>	<i>Radionica na temu Tjedna psihologije prilagođena potrebama učenika iz Doma.</i>	Ivana Štetić Maja Manojlović	stručna suradnica psihologinja	3. tjedan u mjesecu veljači 2026.
USKRSNI BLAGDANI	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>	<i>Izrada prigodnog nakita Uređenje Doma Uskrsni domjenak za učenike i djelatnike</i>	Maja Manojlović	odgajatelji ekonom	travanj 2026.
DANI MATURANATA	<i>Oprostiti se od ovogodišnje generacije maturanata uz trajni spomen i profesionalne smjernice.</i>	<i>Kviz – pitanja iz Državne mature Pedagoške radionice za maturante Ispraćaj maturanata-priredba Norijada Plesne radionice</i>	Suzana Sokele Gabrijela Slamić	vanjski suradnik ravnateljica psihologinja odgajatelji ekonom	tijekom cijele šk.god. (intenzivno svibanj 2026.)
POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA	<i>Koristiti kulturno zabavnu ponudu grada Virovitice i Zagreba</i>	<i>posjeta kazališnim ili kino predstavama Posjete izložbama i sajmovima (sajam knjiga, fakulteta)</i>	Suzana Sokele u suradnji s ostalim odgajateljima	odgajatelji psihologinja	tijekom školske godine

PROJEKTNI DAN UČENIČKOG DOMA	<i>Druženje s učenicima drugih domova – gostima kroz rekreativne i zabavne programe na Izletištu Križnica i u Centru za posjetitelje Križnica</i>	<i>Orijentacijsko hodanje Sportske igre Posjet centru za posjetitelje Križnica Radionica: fotografija Fotografiranje na temu Zajednički roštilj</i>	Mrvoje Žunec	učenci odgajatelji, noćni pazitelj, ekonom, kuhar, zdravstveni voditelj, ravnateljica	rujan 2025.
RUKSAK (pun) KULTURE Sudar percussion.	<i>Udaraljkaške radionice nude jedinstveno iskustvo koje povezuje muziku, igru i razvoj motorike kod učenika. Kroz interaktivne aktivnosti, sudionici imaju priliku istražiti tehnike body percussion-a i osnove sviranja cajona, uz naglasak na zajedničko sudjelovanje i timski rad. Kroz ritamske obrasce i igru potiče se razvoj motorike, tehnike sviranja i osjećaja za puls. Prednost ovog projekta je mogućnost ponavljanja usvojenih metoda i ritamskih obrazaca u prostoru gdje se radionice održavaju, čak i bez prisutnosti izvođača. Ovo omogućava dugoročno zadržavanje i primjenu stečenih znanja i vještina.</i>	<i>Udaraljkaški koncert, prezentacija udaraljki 15tak minuta gdje učenici mogu probati instrumente. Izvode se različiti stilovi udaraljkaške glazbe od etna, klasike do afričke glazbe s uključenim udaraljkaškim teatrom. Radionica body percussion i osnove cajona "Udaraljke za razvijanje motorike i pulsa". Sudionici će biti u mogućnosti izvesti nekoliko ritmičkih obrazaca zajedno, uz međusobno slušanje i suradnju.</i>	Ministarstvo kulture i medija Sudar Percussion.	učenci UD Mario Ježabek	listopad 2025.
OSLIKAVANJE STUPOVA U DOMU I STAKLENIH VRATA	<i>Estetsko uređenje stupova i stepeništa u 2 hodnika u Učeničkom domu.</i>	<i>Osmišljavanje crteža za stepenište, izbor boja te izvođenje radova.</i>	Maja Manojlović Vesnica Matkov	Učenici UD Domar Ravnateljica Voditelji	tijekom školske godine 2025./2026.
TJEDAN ČAJA	<i>Druženje u večernjim satima uz neformalne razgovore, svaki dan jedan djelatnik s učenicima i jedna vrsta čaja.</i>	<i>Njegovanje ispijanja čaja raznih vrsta, povezivanje i upoznavanje raznih kultura i običaja, druženje.</i>	Maja Manojlović	Odgajatelji Econom Kuhari Učenici UD	veljača 2026.

TJEDAN MOZGA	<i>Promicati mozgalice, razne igre pamćenja kao jedan od načina vježbanja pamćenja, razvijanja mozga te provođenja slobodnog vremena na interaktivan način.</i>	<i>Kvizovi, natjecanja u mozgalicama, zanimljiva predavanja, obilježavanje Dana broja Pi.</i>	Antonia O. Erjavec Mario Ježabek	Odgajatelji Učenici UD	ožujak 2026.
RCK – UČENIČKA TELEVIZIJA	<i>Uspostava Učeničke televizije u domovima kao slobodne aktivnosti za učenike, nabava opreme za potrebe učeničke televizije, izrada i objava video materijala s temama iz domskog života te temama vezanih uz aktivnosti Regionalnih centara kompetentnosti.</i>	<i>Aktivnosti vođenja učeničke televizije te mentoriranje učenika za sudjelovanje u promociji Regionalnog centra kompetentnosti, Učeničkog doma Požega, Učeničkog doma Virovitica i UUDRH, izradom i objavom video priloga, vijesti, tv emisija i skečeva i sl. na učeničkoj televiziji.</i>	Poljoprivredno-prehrambena škola Požega	Učenici UD (Virovitica i Požega), učenici SŠ Pitomača i SŠ Požega. Martina Tišljar	tijekom školske godine 2025./2026.
PROMATRANJA TELESKOPOM	<i>Popularizacija astronomije i znanosti općenito, pogotovo među mladima, kao i okupljanje zaljubljenika u noćno nebo, održavanje javnih promatranja i drugih aktivnosti.</i>	<i>Jednom mjesečno odlazak na virovitičke ribnjake i promatranje Mjeseca, planeta, meteora, zvijezda. Edukacija na vrtećim kartama neba. Posjeta zvjezdarnici u Zagrebu.</i>	Tajnik Mario Jakša Vesnica Matkov	Učenici UD	tijekom školske godine 2025./2026.
PREVENTIVNI PROJEKT „Zdravstvena pismenost“ MZOM	<i>Projekt „Zdravstvena pismenost“ usmjeren je na promicanje zdravlja i prevenciju rizičnih ponašanja kod učenika srednjih škola smještenih u učeničkom domu. Cilj je povećati razinu zdravstvene pismenosti, potaknuti učenike na razvijanje zdravih životnih navika te unaprijediti njihovu brigu o tjelesnom, mentalnom i socijalnom zdravlju.</i>	<i>Projekt uključuje niz interaktivnih predavanja, radionica, praktičnih aktivnosti i obilježavanja važnih zdravstvenih datuma. Poseban naglasak stavlja se na zdravu prehranu (redoviti zdravi doručci, cijeđeni sokovi), tjelesnu aktivnost (ples, vježbanje, planinarenje, trčanje, vožnja</i>	Antonia Oršulić Erjavec	Stručna suradnica Kuhar Vanjski suradnici Odgajatelji Učenici HPD „Papuk“ Udruga dijabetičara Virovitice	tijekom školske godine 2025./2026.

		<i>biciklima, kupanje, skijanje), mentalno zdravlje (vježbe disanja i relaksacije), orijentacijske preglede vida, prevenciju ovisnosti te edukacije o sigurnosti i prvoj pomoći.</i>			
ERASMUS + RAZMJENA MLADIH „Resilient Roots: Nurturing Youth Wellness in the Climate Crisis” (KA220-YOU)	<i>Projekt se fokusira na problem ekotjeskobe gdje se mladi ljudi osjećaju beznadno u pogledu budućnosti ili nemoćni pred klimatskim promjenama. Cilj projekta je ojačati kapacitete mladih volontera da pomognu mladima u suočavanju s eko-anksioznošću, a istovremeno ih osnažiti u razvoju ideja i akcija kako bi promjene bile pozitivne za okoliš, društvo i gospodarstvo.</i>	<i>Radionice. Edukacije. Razmjena. Izleti. 5 partnera iz Hrvatske, Grčke, Italije i Slovenije razvit će inovativne obrazovne programe, metode i resurse.</i>	stručna suradnica odgajatelji ravnateljica	Udruga Sirius – centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje; partneri iz Grčke, Hrvatske, Italije i Slovenije.	studeni 2024. – listopad 2026.
EduKa – prevencija vršnjačkog nasilja 2, MZOM	<i>Smanjiti pojavnost svih oblika nasilja nad i među mladima. Povećati razumijevanje o nenasilju, nenasilnom rješavanju sukoba, upravljanje sukobom i toleranciji. Potaknuti učenike na aktivno djelovanje u kreiranju kulture nenasilja u zajednici.</i>	<i>Tiskanje priručnika EduKa – priručnik za mlade o nenasilju i toleranciji. Edukacija ambasadora nenasilja (12 učenika Učeničkog doma). Edukativne radionice na sastancima odgojnih skupina i satovima razrednika u školama. Obilježavanja dana nenasilja i održavanje javnih tribina. Snimanje radio jingla. Uređenje kutka u Učeničkom domu – tema nenasilje.</i>	stručna suradnica – vijeće učenika Maja Manojlović	Udruga SOS	listopad 2025. – rujan 2027.

STACIONAR GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VIROVITICA U DOMU	<i>Učiniti literaturu dostupnijom korisnicima Doma. Osvijestiti učenike o dobrobitima čitanja knjiga, umjesto provođenja vremena na društvenim mrežama, razvijati rječnik i sposobnosti raspravljanja.</i>	<i>Provesti ugodno, smireno i kvalitetno slobodno vrijeme. Dijeliti doživljaje čitajući, razmijeniti iskustva i interese.</i>	Ivana T. Štetić	Knjižničari Gradske knjižnice i čitaonice VTC, učenici, stručni suradnici	kontinuirano tijekom nastavne godine
--	--	---	-----------------	---	--------------------------------------

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	
1.1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u domu	Izraditi kvalitetne planove i programe	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa stručne suradnice	Individualni rad	psihologinja psih., zdr. voditeljica	Kolovoz Rujan	Izraditi godišnji plan i program rada psihologinje	
		Izrada plana rada Vijeća učenika	Rad u paru			Izraditi kalendar aktivnosti	
	Izrada plana rada u prevenciji ovisnosti			Izraditi plan provedbe Preventivnog programa			
	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada doma	Individualni rad	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada doma	Individualni rad		psihologinja,	Sudjelovati u izradi GPP
			Utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja, noćnih pazitelja i zdr. voditeljice	rad u paru		pedagog,	Izraditi kalendar smjena
			Podrška odgajateljima i zdr. voditeljice u planiranju i programiranju godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	timski rad		ravnateljica,	Pružiti stručnu podršku odgajateljima i zdravstvene voditeljice u planiranju i programiranju
			Podrška odgajateljima u izradi plana rada posebnih programa	čitanje, pisanje,		odgajatelji,	
			Planiranje kulturne i javne djelatnosti	razgovor		noćni pazitelji, zdravstvena voditeljica	
Izraditi	Uskladiti	Provesti upise novih učenika – prijava na ISPUUD, razgovori s roditeljima i učenicima	timski rad	komisija za upise	Kolovoz Rujan	Upoznati nove učenike i njihove roditelje Izvijestiti na odg. vijeću	

obrazovnog rada	obrazovnog rada	Formiranje odg. skupina	timski rad	stručni suradnici i odgajatelji	Rujan	Homogenizirati odg. skupine
		Koordinacija u izradi tjednih planova odgajatelja, zdr. voditeljice i stručnih suradnika			svaki ponedjeljak	Izraditi usklađeni tjedni kalendar aktivnosti
		Koordinacija zadaća vezana za putovanja, plan puta i sl.	timski rad pisanje plan puta		prema GPP	Dobro organizirati svaki izlet
		Koordinacija u pripremanju domskih priredbi	timski rad	stručni suradnici, odgajatelji i ravnateljica	Prosinač Svibanj	Kvalitetno ugostiti suradnike
		Pribavljanje lektire	učenici gradska knjižnica	stručni suradnici, odgajatelji	tijekom godine	Nuditi kvalitetnu literaturu
1.3. Provođenje i praćenje odgojno-obrazovnog rada	Provesti te pratiti	Formiranje Vijeća roditelja	timski rad	roditelji stručni suradnici ravnateljica	Rujan Listopad	Izabrati zainteresirane roditelje
		Formiranje Vijeća učenika		odgojne skupine		Izabrati zainteresirane učenike
	odgojno-obrazovni rad	Pružanje podrške i praćenje realizacije posebnih programa	timski rad razgovor pisanje	stručni suradnici i odgajatelji	tijekom školske godine	Sudjelovati u pripremama aktivnosti Prikupiti izvješća
		Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa odg. obrazovnog rada, izrada mjerila i kriterije za vrednovanje i samovrednovanje				Provesti ankete među učenicima
		Vođenje domske knjižnice	pisanje, čitanje	psihologinja učenici	tijekom šk. godine	Voditi ažurnu knjižnicu
1.4. Rad s učenicima	neposredni rad s	Aktivna podrška pri adaptaciji novih učenika na život u domu	timski rad individualni razgovori radionice	stručni suradnici odgajatelji učenici	prvo polugodište	Steći povjerenje kod učenika

	učenicima	Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina	frontalni rad radionice			Pokazati podršku i interes odgajateljima i učenicima
		Vođenje Vijeća učenika	razgovori, sastanci	predsjednik Vijeća	tijekom šk. godine	Pružati podršku i pratiti njihove interese
		Anketiranje učenika na okolnosti ovisnosti o drogama, interneta isl.	ankete	psihologinja zdr. voditeljica učenici	mjesec borbe protiv ovisnosti	Voditi brigu o mentalnom i tjelesnom zdravlju
		Realizacija programa sprečavanja ovisnosti	radionice			
		Formalni i neformalni razgovori s ciljem uočavanja i rješavanja eventualnih poteškoća	individualni i grupni razgovori	psihologinja učenici	tijekom šk. godine	Steći povjerenje kod učenika i osamostaliti ih
		Individualni rad (savjetodavni, instruktivni, informativni...)				
		Suradnja s odgajateljima (smjernice za rad) za učenike s posebnim potrebama	individualni rad timski rad	stručni suradnici odgajatelji učenici	tijekom šk. godine	Napraviti plan rada
		Održavati radionice i predavanja za učenike	radionice grupni rad	psihologinja učenici		Provoditi posebni programi slobodnu aktivnost
Voditi „Klub čitatelja“	čitanje, rasprave					
1.5. Suradnja	Unaprijediti	Sudjelovanje u radu stručnih tijela doma	rad u paru grupni rad razgovor sastanak dopisivanje	psihologinja ravnateljica pedagog ostali sudionici	Tijekom školske godine	Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća i Domskog odbora
	odgojno-obrazovnu praksu doma	Komunikacija i prenošenje informacija u cijelom odgojno-obrazovnom procesu (odgajatelji, noćni pazitelji, zdravstvena voditeljica)				Voditi tjedne koordinacije Voditi brigu o informiranju svih sudionika rada doma

		Suradnja sa školama, stručnim suradnicima škole, razrednicima i nastavnicima				Redovno kontaktirati stručne suradnike škola
		Suradnja i rad s roditeljima (informacije prije i za vrijeme upisa, individualni razgovori vezani za život i rad učenika u domu i uspjeh u školi), roditeljski sastanci				Upoznati što bolje roditelje njihova očekivanja prema Domu Podržavati odgajatelje u komunikaciji s roditeljima
		Suradnja sa Zavodom za socijalni rad, sa policijom, sa Zavodom za javno zdravstvo				Biti informiran
		Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje				Redovno pratiti stranicu Agencije
		Suradnja s kulturnim, humanitarnim i drugim institucijama lokalne zajednice (Muzej, gradska knjižnica)				Biti informiran
		Suradnja s drugim učeničkim domovima				Redovno kontaktirati i surađivati sa stručnim suradnicima i odgajateljima ostalim Domova
		Suradnja s udrugom psihologa VPŽ				Biti informiran i sudjelovati u Tjednu psihologije
		Sudjelovanje u radu ŽSV-a stručnih suradnika				
		Sudjelovanje u sindikalnim aktivnostima NSZŠŠH				

1.6. Analize, istraživanja i vrednovanje	Analizirati i vrednovati odgojno-obrazovni rad	Anketiranje učenika o njihovom zadovoljstvu domom i aktivnostima	Individualni rad, pisanje, razgovor Analiza Statistička obrada podataka	Stručni suradnici ravnateljica odgajatelji učenici roditelji	Svibanj lipanj srpanj kolovoz	Provesti anketu o zadovoljstvu životom u domu
		Izvješća o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine				Izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine
		Izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma				Izraditi i analizirati izvješća o realizaciji GPPR doma
		Utvrđivanje mjera za unapređenje rada – rad u Timu za kvalitetu				Utvrđiti mjere za unapređenje rada
		Samovrednovanje				Vrednovati svoj rad
2.1. Pripreme za ostvarivanje plana i programa rada	Prilagoditi plan i program rada potrebama učenik	Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa	Individualni grupni i timski rad Čitanje, pisanje, razgovor, rasprava, analitičko promatranje	Stručni suradnici ravnateljica odgajatelji zdravstvena voditeljica	Srpanj Kolovoz Rujan	Analizirati izvješća na kraju školske godine Utvrđiti uvođenje mjera za prilagodbu rada s učenicima
		Analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika				Analizirati potrebe učenika
		godišnja izvješća, Podaci za Ministarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti Županije i drugo		stručni suradnici ravnateljica tajnik		Napisati izvješće o realizaciji, o početku školske godine, o brojnom stanju i sl.
2.2. Stručno usavršavanje	Unaprijediti svoj rad	Sudjelovati na seminarima struke i stručnih suradnika	Čitanje, slušanje, pisanje	psihologinja	tijekom školske godine	Pozitivna povratna informacija učenika, odgajatelja i ravnateljice
		Unapređivati u zvanju	Čitanje, pisanje, vođenje radionica			Skupljati potrebne dokumente i napredovati

2.3. Informacijska i dokumentacijska djelatnost	Dokumentirati realizaciju plana i programa rada	Vođenje pedagošku dokumentaciju	pisanje čitanje	stručni suradnici odgajatelji zdravstvena voditeljica	tijekom šk. godine	Prikupiti izvješća odgajatelja, zdravstvene voditeljice i noćnih pazitelja
--	---	---------------------------------	-----------------	---	--------------------	--

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1.1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u domu	Izraditi kvalitetne planove i programe odgojno-obrazovnog rada	- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa stručnog suradnika	Individualni rad Rad u paru Timski rad Čitanje Pisanje Razgovor	Stručni suradnici Ravnatelj Odgajatelji	Kolovoz Rujan Kolovoz Rujan	- Izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga
		- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada doma				- Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa doma
		- Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada				- Pružiti stručnu pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju
		- Pomoć odgajateljima u izradi plana rada posebnih programa				- Izraditi kalendar smjena
		- Pomoć u utvrđivanju radnih zaduženja odgajatelja, noćnih pazitelja i med. sestre				- Izraditi kalendar aktivnosti
		- Pomoć u izradi prijedloga godišnjeg kalendara rada doma				- Izraditi kalendar aktivnosti
		- Planiranje kulturnih i javnih djelatnosti				
1.2.		- Upisi učenika – podaci za natječaj, povjerenstvo za upis, kratki intervju s roditeljima i učenicima, praćenje rang liste za upis	Timski rad	Zdravstvena voditeljica Stručni suradnici	Srpanj kolovoz	- Izraditi rang listu - Upoznati učenike

Organizacija odgojno-obrazovnog rada	- Formiranje odgojnih grupa, određivati voditelja odgojnih grupa	Timski rad	Stručni suradnici, Odgajatelji	Kolovoz Rujan	- Podijeliti popis učenika odgajateljima
	- Vođenje podataka učenika u e-matici, kontrola matične knjige	Pisanje	Stručni suradnik pedagog, Tajnik	Rujan Tijekom školske godine	- Ažurirati podatke u e-matici
	- Koordinacija zadaća vezanih za putovanja, plan i cilj puta	Timski rad	Stručni suradnici, odgajatelji	Tijekom školske godine	- Dobro organizirati izlet, anketirati zadovoljstvo učenika
	- Prijave za natjecanja (regionalna i državna domijada)		Stručni suradnik pedagog, Odgajatelji	Veljača, Ožujak, Svibanj	- Uspješna prijava na natjecanje
	- Koordinacija u pripremanju domskih priredbi		Stručni suradnici, odgajatelji, ravnateljica	Tijekom školske godine Advent i ispraćaj maturanata	- Uspješna koordinacija i izvođenje domskih priredbi
	- Koordinacija u izradi tjednih planova odgajatelje i stručne suradnike		Stručna odgajatelji ravnatelj	Tijekom školske godine	- Izraditi tjedni kalendar aktivnosti
	- Pribavljanje lektira			Tijekom školske godine	- Opremiti knjižnicu literaturom

1.3. Provođenje i praćenje odgojno-obrazovnog rada	Provesti te pratiti odgojno-obrazovni rad	- Pripremanje prijedloga za pohvale, nagrade i ostale pedagoške mjere učenicima	Pisanje Timski rad	Ravnateljica Stručni suradnik pedagog Odgajatelji Tajnik	Tijekom školske godine	- Kvalitetno vođenje i pisanje pedagoških mjera
		- Evidencija sudjelovanja na stručnim skupovima za djelatnike doma	Pisanje	Stručni suradnik pedagog	Tijekom školske godine	- Izrada evidencije stručnih usavršavanja za djelatnike doma
		- Praćenje realizacije posebnih programa	Razgovor Čitanje			- Prikupljanje i evidentiranje izvješća s posebnih programa
		- Praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada u domu, izrada mjerila i kriterije za vrednovanje i samovrednovanje	Timski rad, Čitanje, Pisanje, Razgovor	Stručni suradnici Odgajatelji	Lipanj Srpanj	- Prikupiti izvješće - Provesti ankete zadovoljstva radom učeničkog doma među učenicima
1.4. Rad s učenicima		- Ispitivanje interesa učenika za izborne programe	Rad u paru, Grupni rad, Timski rad, Frontalni rad	Stručni suradnici Odgajatelji	Rujan listopad	- Anketirati učenike, - Informirati odgajatelje o zainteresiranim učenicima za slobodne aktivnosti
		Tijekom školske godine			- Sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i sudjelovanje na natjecanjima	
		- Vođenje posebne aktivnosti (Zagonetaštvo)		Stručni suradnik pedagog	Tijekom školske godine	- Pisati izvješće

		- Pomoć u vođenju domske glazbene skupine	Razgovor, Rasprava, Objašnjava- nje, Pedagoška radionica, Izrada panoa	Stručni suradnik pedagog	Tijekom školske godine	- Uspješna priprema učenika za nastupe na prigodnim domskim aktivnostima i domijadi.
		- Aktivna podrška pri adaptaciji novih učenika na život u domu		Stručni suradnici, Odgajatelji	Rujan, Tijekom školske godine	- Steći povjerenje kod učenika
		- Sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina		Stručni suradnici	Tijekom školske godine	- Pokazati podršku i interes odgajateljima i učenicima
		- Formalni i neformalni razgovori s učenicima s ciljem uočavanja i rješavanja eventualnih poteškoća				- Steći povjerenje kod učenika
		- Individualni rad s učenicima (savjetodavni, instruktivni, informativni...)				- Steći povjerenje kod učenika
		- Suradnja s odgajateljima i rad s učenicima sa posebnim potrebama				- Napraviti plan rada
		- Održavanje radionica i predavanja za učenike				- Provoditi posebni program i slobodne aktivnosti
1.5. Suradnja	Unaprijediti	- Sudjelovanje u radu stručnih tijela doma	Rad u paru	Timski rad		- Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora
		- Unaprijediti način komunikacije i prenošenje informacija u cijelom odgojno-obrazovnom procesu (odgajatelji, noćni pazitelji, medicinska sestra)	Grupni rad Razgovor			- Redovito i direktno prenošenje informacija

	odgojno- obrazovnu praksu doma	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa školama, stručnim suradnicima škole, razrednicima i nastavnicima - Suradnja i rad s roditeljima (informacije prije i za vrijeme upisa, individualni razgovori vezani za život i rad učenika u domu i uspjeh u školi), roditeljski sastanci - Suradnja sa Centrom socijalne skrbi, sa policijom, sa Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, Zavodom za javno zdravstvo - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja sa kulturnim, humanitarnim i drugim organizacijama u gradu - Suradnja s drugim učeničkim domovima - Sudjelovanje u radu ŽSV stručnih suradnika 	Sastanak Rješavanje poteškoća Dopisivanje		Tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - Redovno kontaktirati stručne suradnike škola - Upoznati što bolje roditelje i njihova očekivanja prema Domu - Biti informiran - Redovno pratiti stranicu Agencije - Redovna suradnja s organizacijama - Redovni kontakt i suradnja sa stručnim suradnicima i odgajateljima - Izvijestiti članove o radu
1.6. Analize, istraživanja i vrednovanje	Analizirati i vrednovati odgojno- obrazovni rad	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine - Analiza uspjeha učenika - Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma - Anketiranje učenika o njihovom zadovoljstvu domom 	Individualni rad, Pisanje, Razgovor Analiza Statistička	Stručni suradnici Ravnatelj Odgajatelji	Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - Izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine - Analizirati uspjeh učenika - Izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma - Provesti anketu o zadovoljstvu životom u domu s učenicima

		- Samovrednovanje	obrada	Učenici		- Vrednovati svoj rad
		- Utvrđivanje mjera za unapređenje rada	podataka	Roditelji		- Utvrditi mjere za unapređenje rada
2.1. Pripreme za ostvarivanje plana i programa	Prilagoditi plan i program rada potrebama učenika	- Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa	Individualni Grupni, Timski rad Čitanje, Pisanje, Razgovor, Rasprava, Analitičko promatranje	Stručni suradnici Ravnatelj Odgajatelji Zdravstvena voditeljica	Srpanj Kolovoz Rujan	- Analizirati izvješća na kraju školske godine
		- Analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika				- Utvrditi uvođenje mjera za prilagodbu rada učenicima
		- Pisanje godišnjih izvješća, Podaci za Ministarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti Županije i drugo		Stručni suradnici, Ravnatelj Tajnik		- Analizirati potrebe učenika
2.2. Stručno usavršavanje	Pratiti najnoviju pedagošku literaturu	- Individualno usavršavanje i pribavljanje stručne literature za odgajatelje i zdravstvenu voditeljicu	Čitanje, Pisanje	Stručni suradnik pedagog	Tijekom cijele godine	- Proučavanje i nabavljanje stručne pedagoške literature
		- Sudjelovanje na seminarima struke i stručnih suradnika domova		Stručni suradnik pedagog		- Individualno stručno usavršavanje
		- Vođenje evidencije o stručnom usavršavanju odgajatelja i medicinske sestre	Pisanje	Stručni suradnici Stručni suradnici		- Evidencija stručnog usavršavanja
2.3. Informacijska i dokumentacijska djelatnost	Dokumentirati i realizaciju plana i programa rada	- Vođenje pedagoške dokumentaciju	Pisanje, Čitanje			- Prikupljanje izvješća odgajatelja, zdravstvene voditeljice, noćnih pazitelja

10. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s Odgajateljskim vijećem	med. sestra stručna suradnica ravnateljica odgajatelji	pisani rad razgovor	9. mj.
1.2. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	med. sestra stručna suradnica ravnateljica odgajatelji	pisani rad	7. mj.
1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	med. sestra stručna suradnica	pisani rad	7. mj.
1.4. Planiranje i programiranje prevalencije	med. sestra	pisani rad razgovor	9. mj.
2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA			
2.1. Briga za psihofizički razvoj	med. sestra	individualni razgovori edukacije evidentiranje	kontinuirano
2.2. Praćenje zdravstvenog stanja	med. sestra	pisani rad razgovor	kontinuirano
2.3. Svakodnevni obilazak spavaonica	med. sestra odgajatelji	uvid razgovor edukacije	kontinuirano
2.4. Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma	med. sestra odgajatelji	evidentiranje ocjene iz urednosti sobe	kontinuirano
2.5. Prepoznavanje poremećaja u ponašanju	med. sestra	evidentiranje razgovor	kontinuirano
2.6. Poticanje pravilnih zdravstvenih navika: - pravilna intimna higijena - pravilno pranje i njega zuba - obavljanje liječničkih pregleda	med. sestra	individualni rad rad u manjim grupama razgovori	prema kalendaru
2.7. Prevencija zaraznih bolesti, te spolno prenosivih bolesti	med. sestra	predavanje radionice uređenje panoa razgovor	prema kalendaru
3. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA			
3.1. Briga o higijeni tijekom boravka u domu: - pravilno namještanje kreveta - urednost ormara s odjećom i cipelama - urednost obuće - prozračnost spavaonica	med. sestra odgajatelji	demonstracija razgovori diskusije uređenje panoa	svakodnevno

- čistoća podnih površina, umivaonika i tuš kabina u sanitarnom čvoru - razvijanje higijenskih navika			
3.2. Higijenski satovi u manjim grupama na razvijanju higijenskih navika	med. sestra	razgovori diskusije demonstracija	svakodnevno
4. URAVNOTEŽENA PREHRANA UČENIKA			
4.1. Provjera kvantitete i kvalitete hrane	stručna suradnica med. sestra kuhari	analiza razgovor	kontinuirano
4.2. Briga o raznolikosti namirnica	med. sestra ekonom stručna suradnica	dogovor sastavljanje jelovnika	1x mjesečno
4.3. Uređenje panoa – novosti u prehrani, objava jelovnika	med. sestra ekonom odgajatelji	uređenje panoa	prema kalendaru
5. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA			
5.1. Ostali poslovi vezani z zdravstvenu zaštitu učenika	med. sestra	ankete dogovori razgovori	prema potrebi kontinuirano
5.2. Svakodnevna briga o bolesnim učenicima	med. sestra odgajatelji noćni pazitelj	njega razgovor upućivanje	kontinuirano
5.3. Popunjavanje priručne apoteke	med. sestra	narudžbe	1x mjesečno
5.4. Organizacija posjeta liječniku	med. sestra	dogovor upućivanje	prema potrebi
5.5. Vođenje zdravstvenih kartona	med. sestra	zdravstveni upitnik pisani oblik	kontinuirano
5.6. Mjerenje učenika (BMI) – težina, visina	med. sestra odgajatelj	pisani oblik razgovor, vaganje	9. mj.
6. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA			
6.1. Individualni razgovor	med. sestra	ind. razgovori	kontinuirano
6.2. Grupni rad – sugestije i problemi: - razumijevanje adolescencije - prilagodba adolescenciji - spolno dozrijevanje i odgovornost za spolno ponašanje	med. sestra odgajatelji stručna suradnica učenici	radionice predavanje razgovori ankete izrada plakata uređenje panoa	prema kalendaru
6.3. Prevencija ovisničkog ponašanja koja štetno djeluje na učenike: -alkohol -droga - kockanje - kada i kako potražiti pomoć - kako prepoznamo ovisnike - timski sprječavamo njihovu zlouporabu	med. sestra odgajatelji stručna suradnica	predavanja radionice	kontinuirano

<p>6.4. Zdravstveno prosvjeđivanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje učenika s osnovama samozaštite - oprezno s lijekovima - osnovna pravila prve pomoći - samopomoć pri ozljedama <ul style="list-style-type: none"> - tjelesne promjene u adolescenciji - menstrualni ciklus: razumijevanje, vođenje kalendara, prepoznavanje nepravilnosti - spolni odnos, kontracepcija 	med. sestra učenici	predavanje radionice uređenje panoa aktivna diskusija	1x tjedno
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
7.1. Korištenje stručne literature	med. sestra	čitanje i analiziranje teksta	kontinuirano
7.2. Sudjelovanje na stručnim seminarima	med. sestra	radionice predavanja stručni skupovi	6. mj.
7.3. Predavanja o stručnim temama	med. sestra	prezentacija edukacija	prema potrebi
8. SURADNJA			
8.1. Sa školom	med. sestra	telefonski razgovori	prema potrebi
8.2. S roditeljima	med. sestra	telefonski razgovori osobni razgovori	kontinuirano prema potrebi
8.3. S odgajateljima i ostalim djelatnicima u domu	med. sestra	razgovori/suradnja edukacija planiranje intervencija	kontinuirano prema potrebi
8.4. Dom zdravlja Opća bolnica Virovitica	med. sestra	telefonski razgovori dogovori o zdr. stanju	kontinuirano prema potrebi
8.5. Zdravstvena djelatnost za zdr. zaštitu žena - ginekolog	med. sestra	telefonski razgovori dogovaranje pregleda	kontinuirano prema potrebi

11. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2025./2026. provodit će se permanentno, i to:

- na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima, praćenje stručne literature i časopisa)
- kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće, Izvješća)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvedba pedagoških radionica
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima, izvedba pedagoških radionica
- sudjelovanje na seminarima uže struke
- u okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) neke od sljedećih tema:

Phifer, L.W.; Sibbald, L. (2021.). **Socijalno-emocionalne aktivnosti utemeljene na znanjima o traumi za djecu i mlade.** Zagreb: naklada Kosinj;

Burušić, J; Šerepac, V. (2019.). **STEM daroviti i talentirani učenici: identifikacija, metode nastavnog rada i profesionalno usmjerenje: inicijalne smjernice za moguću primjenu u obrazovnom sustavu u Republici Hrvatskoj.** Zagreb: Alfa;

Cooley, M. J. (2022.). **Djeca s teškoćama u učenju i mentalnim smetnjama u redovitoj nastavi.** Zagreb: Naklada Kosinj;

Kurečić Strgar, M. (2017.). **Osnove digitalne fotografije.** Zagreb: Školska knjiga;

Spitzes, M. (2018.). **Digitalna demencija.** Zagreb: Naklada Ljevak;

Metcalf, L. (2011.). **Savjetovanjem do rješenja.** Zagreb: Naklada Kosinj;

Mamula, M. (2019.). **Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima.** Zagreb: Ženska soba – centar za seksualna prav.

12 OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

12.1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 90. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma. Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<p>Obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno pedagoškog rada Doma;</p> <p>Na prijedlog ravnatelja formira odgojno obrazovne skupine;</p> <p>Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika;</p> <p>Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u</p>	<p>ravnatelj psiholog odgajatelji</p>	<p>rujan /listopad 2025.</p>	
<p>osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja;</p> <p>Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno;</p> <p>Daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada;</p> <p>Utvrdjuje program pripravničkog staža odgajatelja;</p> <p>Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika;</p> <p>Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga;</p> <p>Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma.</p>		<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>	

12.2. Stručni aktiv

Stručni aktiv (tjedna koordinacija) čine odgajatelji, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – psiholog kao voditelj. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<p>Analizirati primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba),</p> <p>Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa.</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>odgajatelji</p>	<p>stručni suradnici</p> <p>odgajatelji</p>	
<p>Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća; Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno obrazovnog rada u odgojnoj skupini (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>tijekom školske godine</p>	

12.3. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine po dva predstavnika svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.

Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I.	*****	predstavnik	potpredsjednik
	*****	zamjenica	član
II.	*****	predstavnica	član
	*****	zamjenica	član
III.	*****	predstavnik	član
	*****	zamjenica	član
IV.	*****	predstavnica	zapisničar
	*****	zamjenik	član
V.	*****	predstavnik	član
	*****	zamjenik	član
VI.	*****	predstavnica	član
	*****	zamjenica	predsjednica

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Davanje prijedloga o poboljšanju kvalitete života u domu (<i>prehrana učenika i sl.</i>) - Predlagati estetsko uređenje doma (oslikavanje stepeništa, hodnika i sl.) - Sudjelovati u promjenama pravila Kućnog reda Doma - Osmišljavanje sadržaja slobodnog vremena učenika, predlagati nove sadržaje - Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca - Terenska nastava (po dogovoru) - Sudjelovanje u organizaciji zabavnih aktivnosti u Domu - Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja - Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma 	članovi vijeća psiholog	<p>tijekom nastavne godine 2025./2026.</p> <p style="text-align: center;"><i>17. studenoga 2025.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(prema potrebi i dogovoru vijeća)</i></p>	Konstituirajuća 0. sjednica održat će se u listopadu 2025. godine pod vodstvom stručne suradnice.

12.4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I.	*****	Maja Bratanović	član
II.	*****	Kristina Čeprnja	član
III.	*****	Goran Čolić	član

IV.	*****	Renata Majdanić	zamjenica
V.	*****	Mladen Tudić	zapisničar
VI.	*****	Dragan Ojdanić	predsjednik

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENE
<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2024./2025. - Upoznavanje s Planom i programom rada Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2025./2026. - Ostvarenje programa za prvo polugodište, suradnja s roditeljima i djelatnicima Doma, - Edukacija roditelja - Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu, - Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada, - Promidžba doma u županijama iz kojih učenici dolaze, - Realizacija programa u školskoj godini 2025./2026. 	<p>ravnatelj članovi vijeća psiholog</p>	<p>rujan 2025.</p> <p>veljača 2026.</p> <p>tijekom školske godine (prema dogovoru članova vijeća)</p>	<p>16. rujna 2025. izabrana novi predstavnik Vijeća roditelja u Domski odbor</p>

13. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja - Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izvedbeno planiranje i programiranje - Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma - Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju 	ravnatelj psiholog	srpanj 2025. rujan 2025.
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje komisije za prijem učenika - Definiranje odgojnih skupina - Anketiranje učenika - želje, potrebe i interesi - Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka - Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba, unapređivanje rada</i>) - Sudjelovanje u realizaciji domskih programa 	ravnatelj psiholog odgajatelji	lipanj 2026. rujan 2026. tijekom školske godine 2025./2026.
PRAĆENJE	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa - Praćenje realiziranja odgojno - obrazovnih zaduženja - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma 	ravnatelj psiholog	tijekom školske godine 2025./2026.

	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje kvalitete opreme i prostora <i>(funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost)</i> - Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje - Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa 	<p>ravnatelj zdravstveni voditelj ravnatelj računovodstvo tajnik</p>	
UNAPREĐIVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada - upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom - definiranje neophodnih promjena - poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti - pomoć u uvođenju svih promjena - stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa - rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika doma <i>(investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti)</i> - uključivanje u razne projekte i programe za mlade 	<p>ravnatelj</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p> <p>tijekom nastavne godine</p>
RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	<ul style="list-style-type: none"> - identificiranje učenika - osiguranje uvjeta za zadovoljavanje - njihove posebnosti - praćene njihovog napredovanja 	<p>ravnatelj psiholog</p>	<p>rujan 2025.</p> <p>tijekom nastavne godine</p>

VREDNOVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa - analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza - periodične analize ostvarivanja <i>programa (Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja)</i> - mjesečna i polugodišnja analiza rada - procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine - izrada izvješća primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu 	<p>ravnatelj psiholog</p>	<p>tijekom školske godine</p>
RAD S ODGAJATELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - rad u stručnim tijelima Doma (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv</i>) - savjetodavni rad - izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima - nabavka stručne i druge literature - organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja 	<p>ravnatelj psiholog odgajatelji</p>	<p>tijekom školske godine</p>
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa - izrada programa stručnog usavršavanja - organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma - stručno - konzultativni rad sa stručnjacima - sudjelovanje na stručnim skupovima 	<p>ravnatelj psiholog odgajatelji</p>	<p>tijekom školske godine</p>

SURADNJA	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma; suradnja s ostalim zaposlenicima Doma; - suradnja s roditeljima, suradnja s nastavnicima; suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih; suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje; suradnja s Odjelom za obrazovanje kulturu i sport VPŽ; suradnja s lokalnom zajednicom, suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i udrugama; MUP – Sporazum o međuresornoj suradnji 	ravnatelj psiholog odgajatelji	tijekom školske godine
PROMIDŽBA DOMA	<ul style="list-style-type: none"> - rad na uređenju web stranice Doma, prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija 	ravnatelj vanjski suradnik odgajatelji	tijekom školske godine

14. UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te čl.

17. Statuta Doma Domom upravlja Domski odbor.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće, a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma,
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 15. srpnja 2025. godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora.

PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

PODRUČJA ZA DONOŠENJE ODLUKA	VRIJEME
- Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za proteklu školsku godinu 2024./2025.	rujan/listopad
- Donošenje odluke o usvajanju izmjene i dopune Statuta i Pravilnika o kućnom redu.	listopad
- Izvješće o početku nove školske godine 2025./2026.	rujan
- Godišnji program rada za šk. god. 2025./2026.	listopad-studeni
- Prethodna suglasnost za prijem radnika u radni odnos.	prosinac
- Donošenje prijedloga financijskog plana za 2026. godinu.	prosinac
- Donošenje plana nabave za 2026. godinu.	siječanj - veljača
- Usvajanje konačnog obračuna za 2025. godinu	siječanj

15. SURADNJA

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagozima i psiholozima. Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Virovitičko-podravske županije.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama u lokalnoj zajednici koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica, Hrvatski zavod za socijalni rad-područni ured Virovitica, Obiteljski centar Virovitica, Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok VPŽ, Udruga za Down sindrom VPŽ, Zavod za hitnu medicinu VPŽ, Policijska uprava virovitičko-podravska, Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica, Gradski muzej Virovitica, Kazalište Virovitica, Plava televizija, Udruga SOS Virovitica, KUC Virovitica).

Dom će surađivati i s drugim domovima i srednjim školama Republike Hrvatske te susjednih država (Slovenija, BiH, Makedonija, Mađarska). Ove je školske godine projektni dan „Orijentacijsko hodanje“ na izletištu Križnica planiran za 29. rujna 2025. godine, na kojem će sudjelovati 10-ak domova iz Zagreba, Križevaca, Siska, Virovitice te drugu godinu za redom i Dijaški dom Drava Maribor.

16. EVALUACIJA RADA DOMA

Godišnjem planu i programu rada Doma za školsku godinu 2025./2026. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima (evidentirani u eDnevniciima rada odgajatelja i odgojne skupine). Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijet će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti. Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave. Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno-tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada. Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu.

Izmijenjeni Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Domskog odbora 30. prosinca 2025., a primjenjuje se od 1. siječnja 2026.

Predsjednik Domskog odbora:
Mario Lukačević, dipl.ing.

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2025./2026. objavljen je na oglasnoj ploči Učeničkog doma 1. siječnja 2026.

Ravnateljica:
Martina Tišljar, prof.
