

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
U UČENIČKOM DOMU U VIROVITICI  
za školsku godinu 2025./2026.



**Učenički dom**  
V I R O V I T I C A

**UČENIČKI DOM**  
Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 602-11/25-01/01  
URBROJ: 2189-39-01/01-25-1  
Virovitica, 23. rujna 2025.

Na osnovu članka 27. alineje 2. Statuta Učeničkog doma u Virovitici, Domski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja donio je:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI**  
**za školsku godinu 2025./2026.**

„Voljeti dijete ne znači posjedovati ga, nego – bezuvjetno ga prihvaćati: slušati ga što govori, poticati ga da izražava svoje misli i osjećaje, omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale.“

(dr.sc. Dubravka Miljković)

# SADRŽAJ

1. UVOD
2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA
  - 3.1. Prostorni uvjeti
  - 3.2. Plan uređenja i opremanja prostora
  - 3.3. Izvori financiranja
4. RADNICI DOMA
  - 4.1. Kadrovska struktura
  - 4.2. Organizacija rada
5. UČENICI
  - 5.1. Odgojne skupine
  - 5.2. Sastav odgojne skupine
6. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja
  - 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja
  - 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja
  - 6.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja
  - 6.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika – psihologa
  - 6.5. Tjedna zaduženja ravnatelja
7. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
  - 7.1. Odgojno – obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini
  - 7.2. Slobodne aktivnosti
  - 7.3. Posebni programi
  - 7.4. Preventivni programi
  - 7.5. Tematski programi
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA
9. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
10. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA
11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA
  - 11.1. Odgajateljsko vijeće
  - 11.2. Stručni aktiv
  - 11.3. Vijeće učenika

#### 11.4. Vijeće roditelja

#### 12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

#### 13. UPRAVLJANJE

#### 14. SURADNJA

#### 15. EVALUACIJA RADA DOMA

## 1. UVOD

UČENIČKI DOM, Virovitica, T. Masaryka 25, je srednjoškolska javna ustanova. Osnivač Doma je Virovitičko – podravska županija. Virovitičko – podravska županija ima osnivačka prava na Dom temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 156/23, dalje u tekstu: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) i prema rješenju MZOM. U prosincu 1992. godine Đački dom za djecu i omladinu podnosi zahtjev Skupštini općine za promjenu naziva. Nakon dobivanja suglasnosti i donošenja izmjena Statuta, sukladno zakonu, mijenja se naziv u Učenički dom sa sjedištem u Virovitici. Promjena se naziva upisuje u sudski registar, uložak broj MBS 010029878. Učenički dom pravni je slijednik Srednjoškolskog đačkog doma.

Dom je pravni slijednik Srednjoškolskog đačkog doma kojeg je osnovala Općina Virovitica odlukom broj 9070/1 – 1959. od 09.02.1960.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru Tt-97/31-2 od 24. siječnja 1997., MBS 010029878, i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne, sportske i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana. Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 122 korisnika.

Školske godine 2025./2026. u Dom je upisano 120 učenika, od čega 72 učenice i 48 učenika. Prvi puta u Učenički je dom upisano 32 učenika, od čega 28 učenika prvog razreda i 4 učenika viših razreda. Dom je popunjen sa 98% kapaciteta i na raspolaganju za smještaj ostala su 2 mjesta za mladiće, dok je na listi čekanja 7 učenika. Prilikom izrade Godišnjeg plana i programa Doma i organizacije odgojno-obrazovnoga rada, korištena su saznanja dobivena anketiranjem korisnika te razgovorima s roditeljima, odgajateljima i ostalim djelatnicima Doma. Nastavit će se raditi na realizaciji ciljeva, projekata i aktivnosti koje su rezultirale pozitivnim iskustvima i pokazale se korisnima za zdravstveni, kognitivni, kreativni i socio-emocionalni razvoj naših učenika/ca.

## 2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA

Učenički dom u Virovitici je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Virovitice, koji ne žive u mjestu školovanja, a iznimno i učenicima na doškolovanju, polaznicima seminara i tečajeva koje organiziraju institucije u školstvu ili drugim djelatnostima. Prijem učenika za školsku godinu 2025./2026. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2025./2026. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 20. svibnja 2025. Učenici prvih razreda po peti su se puta prijavljivali i upisivali u Učenički dom elektroničkim načinom preko mrežne stranice Informacijskog sustava prijava i upisa u učenički dom (ISPUUD) domovi.e-upisi.hr, a na temelju natječaja za upis koji raspisuju i objavljuju učenički domovi. Učenički dom u Virovitici svojom je odlukom od 23. lipnja 2025. godine objavio Natječaj za prijam učenika u Učenički dom u školskoj godini 2025./2026.

Početkom nove školske godine od 122 učenika upisanih prijašnjih godina, njih 88 je nastavilo boraviti u Domu. Nakon analize uspjeha i ponašanja učenika te uvida u stanje nepodmirenih novčanih obaveza sukladno potpisanom Ugovoru za šk. god. 2024./2025., Odgajateljsko vijeće jednoglasno je odlučilo da se Ugovor za šk. god. 2025./2026. sklapa sa svim učenicima viših razreda. Dvoje učenika nije nastavilo boravak u Učeničkom domu radi putovanja u školu od kuće te su ta slobodna mjesta 4. rujna 2025. godine na sjednici Odgajateljskog vijeća popunjena učenicima viših razreda putem Zamolbi za upis. Tako je tijekom upisnih rokova i zaključno sa 7. rujnom 2025. u Dom upisano 32 novih učenika. Dom je započeo školsku godinu 2025./2026. sa 120 učenika što je popunjenost od 98%. Na raspolaganju za smještaj ostala su 2 slobodna mjesta za mladiće, dok je na listi čekanja 7 učenika. Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu je omogućiti pravilan psihofizički razvoj i sazrijevanje mlade osobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom. To obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, kvalitetnu komunikaciju, razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugim ljudima, prirodi i okolini.

### 3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

#### 3.1.Prostorni uvjeti

Učenički dom raspolaže objektom korisne površine 1.653 m<sup>2</sup>. Zgrada Učeničkog doma adaptirana je 1987./1988. godine pri čemu je izvršena dogradnja objekta sa 600 m<sup>2</sup> korisne površine. Pored građevinskog objekta Učenički dom koristi i betonirano dvorište Učeničkog doma površine 508 m<sup>2</sup>, stražnje dvorište i prilaz površine 296 m<sup>2</sup>. Ukupno površine 804 m<sup>2</sup>.

| PROSTORIJE I PROSTOR                       | m <sup>2</sup>       |
|--------------------------------------------|----------------------|
| 24 spavaonice                              | 499 m <sup>2</sup>   |
| 2 učionice                                 | 52 m <sup>2</sup>    |
| 5 prostora za slobodno vrijeme učenika     | 212 m <sup>2</sup>   |
| zbornica                                   | 35 m <sup>2</sup>    |
| 5 prostorije uprave Učeničkog doma         | 86 m <sup>2</sup>    |
| kuhinjski pogon                            | 40 m <sup>2</sup>    |
| blagovaonica                               | 85 m <sup>2</sup>    |
| prostorija za spremačice                   | 20 m <sup>2</sup>    |
| skladište hrane - ekonomat                 | 35 m <sup>2</sup>    |
| prostorija za arhivu ustanove              | 5 m <sup>2</sup>     |
| ulaz, stepeništa, hodnici                  | 348 m <sup>2</sup>   |
| sanitarni čvor i kupatila                  | 110 m <sup>2</sup>   |
| prostrije za odlaganje pribora za čišćenje | 3 m <sup>2</sup>     |
| praonica rublja                            | 21 m <sup>2</sup>    |
| Ukupno                                     | 1.551 m <sup>2</sup> |

## PODRUM I SUTEREN

|                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| podrum za zalihe živežnih namirnica | 50 m <sup>2</sup>        |
| kotlovnica                          | 24 m <sup>2</sup>        |
| radionica kućnog majstora           | 28 m <sup>2</sup>        |
| <b>Ukupno</b>                       | <b>102 m<sup>2</sup></b> |

**Ukupna korisna površina 1.653 m<sup>2</sup>**

Učenički dom smješta učenike oba spola. Smještajni kapacitet iznosi 122 kreveta u 24 spavaonice, smještene u posebnom dijelu zgrade za mušku, a posebno za žensku mladež. Svaki krevet sadrži komplet od jednog jastuka s navlakom, jorgana s navlakom, dvije plahte, jedne deke i madrac. Svakom učeniku pripada garderobni ormar koji se nalazi u spavaonici. Ormarići za cipele nalaze se ispred soba učenika na hodniku. Podovi u sobama učenika su od drvenog lameliranoga materijala. Ostale podne površine su u keramičkim pločicama, a hodnici i stepeništa obloženi su u cijelosti novim pvc pločama 2024. godine. Zagrijavanje prostorija vrši se plinskim centralnim grijanjem iz vlastite kotlovnice. Učenički dom posjeduje dimodojavni sustav te sustav detekcije plina unutar kotlovnice.

Ukupna površina spavaonica iznosi 499 m<sup>2</sup> ili po učeniku 4,2 m<sup>2</sup>.

| SOBE     | 3-krevetne | 4- krevetne | 5- krevetne | 6- krevetne | UKUPNO<br>UČENIKA/CA |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------|----------------------|
| Djevojke | 2          | 3           | 0           | 9           | 72                   |
| Mladići  | 0          | 5           | 0           | 5           | 50                   |
| UKUPNO   | 2          | 8           | 0           | 14          | 122                  |

Tablica prikazuje razmještaj spavaonica i kreveta u maksimalnom kapacitetu. Prostori za rad i boravak učenika opremljeni su odgovarajućim namještajem, a prostorije za slobodno vrijeme televizorima i razglasnim uređajima za slušanje glazbe. Za potrebe učenika osigurano je 6 stolnih računala s priključkom na brzi optički internet. Knjižnica je smještena u uredu stručnog suradnika, a sadrži oko 900 naslova: propisanu školsku lektiru učenika, beletristiku i stručnu literaturu.

Odgajatelji raspolažu sa stolnim računalom u zbornici te 4 prijenosna računala, printerom/kopirkom, LCD projektorom i projektnim platnom za potrebe rada s učenicima. Na raspolaganju je i oprema nabavljena putem projekta Uspostava RCK „Panonika“ za potrebe rada Učeničke TV i multimedijalne skupine. Stručna suradnica posjeduje također prijenosno računalo. Od školske godine 2021./2022. pedagoška dokumentacija Dnevnik rada odgojne skupine vodi se u elektroničkom obliku te je za tu potrebu nabavljeno 6 tableta s futrolom i tipkovnicom. U potpunosti je adaptirana postojeća wifi mreža u Domu nabavom novih rutera i konfiguracijom mreže.

Za potrebe ravnatelja, računovodstvenih i administrativnih poslova osigurano je 6 stolnih računala. Kancelarijski prostori opremljeni su odgovarajućim namještajem i suvremenom kancelarijskom opremom. Dom raspolaže s ukupno 14 stolnih računala. Kuhinja raspolaže suvremenom potrebnom opremom za kuhanje, pečenje, prženje te opremom za čuvanje hrane (hladnjaci, zamrzivači). 2025. godine je nabavljen novi namještaj za blagovaonicu (12 stolova i 60 stolica). Za nabavu hrane i potrebnog materijala dom, prijevoz djelatnika i učenika Dom raspolaže vozilom Opel Astra nabavljenim 2011. godine te kombi vozilom Renault Trafic nabavljenim putem financijskog leasinga 2021. godine, otkupljenim u potpunosti u rujnu 2023. godine. Praonica rublja raspolaže opremom za pranje i sušenje rublja te opremom za glačanje rublja. Radionica kućnog majstora ima potrebne alate za održavanje objekta, instalacija i opreme u Učeničkom domu. Raspoloživi prostori i oprema osiguravaju normalan život i rad učenika te osnovni životni standard boravka u Učeničkom domu. Putem Natječaja Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova i sufinanciranjem osnivača VPŽ 2023. godine zamijenjena je dotrajala unutarnja stolarija (željezna i drvena) na blagovaonici i dvoranama. Kanalizacija Učeničkoga doma spojena je na gradsku kanalizaciju prilikom rekonstrukcije Masarykove ulice 2023. godine. U prvom tromjesečju 2024. godine postavljene su nove PVC podne obloge (ploče) na sve hodnike i stepeništa radi lakšeg održavanja, sanacije dotrajalih obloga od pločica te toplinske izolacije i estetskog izgleda interijera.

Osiguravajući materijalne uvjete rada za početak rada u školskoj godini 2025./2026. uložena su sredstva za uređenje zgrade. Od mjeseca lipnja do rujna izvršeno je redovno uređenje zgrade. Za održavanje i povećanje standarda stanovanja, života i rada u Domu izvršeni su sljedeći radovi i nabavljena oprema:

okrećeni su sanitarni čvorovi i spavaonice učenika. Zamijenjeni su jastuci, jorgani, posteljina i madraci, zavjese koji su bili u lošijem stanju. Kemijski su očišćeni madraci i postojeći namještaj u Domu. Izvršeni su manji popravci na postojećem inventaru Doma, izrađeni su novi ključevi za spavaonice i ormare u spavaonicama. Nabavljen je namještaj za zajedničke prostorije/hodnike te 2 uredske stolice. Očišćen je okoliš i posađeno je cvijeće. Završeni su radovi na rekonstrukciji sanitarnoga čvora na katu za djevojke, koji su započeli 1. srpnja 2024. godine. Nabavljeni su novi

profesionalni strojevi/uređaji te tako zamijenjeni stari dotrajali uređaji: perilica rublja, hladnjak i perilica suđa, meso reznica, miješalica te profesionalni čistač za namještaj/madrace. Postavljeni su klima uređaji (3) u hodnike na katu za djevojke i mladiće. Saniran je betonski ravni krov iznad teretane/kotlovnice koji je prokišnjavao tako što je postavljena nova obloga termoobrađeni geotekstil za ravne krovove s membranom. Adaptiran je pod u zbornici i zamijenjene su trakaste zavjese. Sve nabrojane aktivnosti i ulaganja financijskih sredstava u adaptaciju, održavanje objekta, nabavu opreme, imale su za cilj podizanje osnovnog životnog standarda stanovanja učenika u Učeničkom domu.

Od siječnja 2025. godine na snazi je Odluka o primjeni i provedbi Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (KLASA: 602-02/25-01/01; URBROJ: 2189-39-01/01-25-1). U suradnji s osnivačem Virovitičko-podravskom županijom i MUP-om te temeljem Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprečavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini izrađena je dokumentacija Procjena postojećeg stanja i analiza rizika (KLASA: 011-05/25-01/01; URBROJ: 2189-39-01/01-25-1) i Plan sigurnosti za Učenički dom, Virovitica (KLASA: 241-03/25-01/05; URBROJ: 2189-39-01/01-25-1) s pripadajućim planovima (Plan evakuacije i spašavanja, Plan pružanja prve pomoći, Plan zatvaranja i osiguravanja, Plan postupanja u slučaju dojave o postavljanju eksplozivne naprave).

U svibnju 2025. godine, a prije objave Natječaja za upis učenika u Učenički dom, napravljena je i objavljena na webu Virtualna šetnja Učeničkoga doma, Virovitica, s popratnim opisima i lokacijom kako bi novi učenici i roditelji mogli virtualno iz daljine vidjeti prostorije učeničkoga doma u svrhu promocije i promidžbe djelatnosti.

Također, 2025. godine izrađeno je idejno rješenje za ishođenje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja za planirani zahvat u prostoru - Izgradnja građevine javne i društvene namjene – učenički dom, u ulici Vukovarska cesta bb, Virovitica, k.č.br. 112, k.o. Antunovac. Građevinu učeničkog doma čine zajednički i servisni prostori u podrumu i prizemlju te smještajne prostorije na 1., 2. i uvučenom katu. Uz glavnu građevinu je na parceli smještena i nadstrešnica za parkiranje vozila, pomoćna građevina (spremište alata i strojeva) te sportsko-rekreacijski i perivojni sadržaji. Građevina učeničkog doma se sastoji od pet etaža – podruma, prizemlja, 1. kata, 2. kata i uvučenog kata (ALLAKON d.o.o.).

### 3.2. Plan uređenja i opremanja prostora u šk. god. 2025./2026.

| CILJ                                                                                                 | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | NOSITELJI                                                                                                                                                          | VRIJEME                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Poboljšanje kvalitete življenja u Domu<br><br>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost) | Opremiti novu kancelariju za medicinsku sestru.<br><br>Nabaviti glazbenu opremu za izvođenje Adventa na otvorenom i ostalih prigodnih programa.                                                                                                                                                                                                          | Ravnatelj<br>Domar<br>Odgajatelji<br>Učenici<br>Zdravstvena voditeljica                                                                                            | tijekom školske godine |
| Poboljšanje kvalitete življenja u Domu<br><br>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost) | Postojeću dotrajalu informatičku opremu zamijeniti novom (računala, pisači).<br>Planiranje i priprema dokumentacije za nabavku novoga vozila putem financijskog leasinga (zamjena dosadašnjeg automobila Opel Astra).<br><br>Započeti izradu dokumentacije glavnoga projekta za izgradnju nove zgrade Učeničkoga doma prema postojećem idejnom rješenju. | Ravnatelj<br>Tajnik<br>Voditeljica računovodstva<br>(uz potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport VPŽ). | tijekom školske godine |

### 3.3. Izvori financiranja

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom definirana je osnovna djelatnost Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. Sporedna djelatnost je pružanje usluga/prehrane i smještaja trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih/roditeljskih uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima definirana su člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

U troškovima za izborne, posebne i tematske programe u slobodnom vremenu učenika i ove školske godine sudjeluju i roditelji participacijom od 15,00 EUR.

Dio sredstava za uređenje interijera i eksterijera osigurava se provedbom postojećih projekata i apliciranjem na projekte koji su u tijeku (Natječaji MZOM za financiranje izvannastavnih aktivnosti i preventivnih programa, Uspostava regionalnih centara kompetentnosti, Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a, INA – natječaj za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode, Natječaji HEP-a, Erasmus + projekti i sl., Natječaji ostalih ministarstava Vlade RH).

## 4. RADNICI DOMA

### 4.1. Kadrovska struktura

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik psiholog i ravnatelj Doma. Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstvena voditeljica i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

#### OSNOVNI PODACI O RADNICIMA

RAVNATELJ DOMA – MARTINA TIŠLJAR, prof.

Temeljem Odluka Domske odbora Učeničkog doma u Virovitici o imenovanju ravnateljice Učeničkog doma (KLASA: 100-01/19-02/02; URBROJ: 2189-39-04/1-19-10 od 24. rujna 2020.; KLASA: 100-01/24-01/04; URBROJ: 2189-39-04/01-24-8 od 2. srpnja 2024.), na način kako je to regulirano člankom 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), poslove ravnateljice od 16. listopada 2019. te od 16. listopada 2024. godine obavlja:

MARTINA TIŠLJAR, rođena [REDACTED], iz Virovitice, [REDACTED], dipl. fonetičar i prof. hrvatskog jezika i književnosti, ravnatelj mentor.

STRUČNI SURADNIK – IVANA THERESE ŠTETIĆ, dipl. psiholog

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – psihologa obavlja: IVANA THERESE ŠTETIĆ rođena [REDACTED]. god., dipl. psiholog, stručni suradnik mentor.

#### ODGAJATELJI:

| Red. br. | Ime i prezime     | Struka (zvanje)                                            | Tjedna norma |
|----------|-------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.       | DRAŽEN JURKOVIĆ   | prof. tjelesne i zdravstvene kulture, odgajatelj savjetnik | 28           |
| 2.       | GABRIJELA SLAMIĆ  | prof. filozofije i dipl. kroatolog, odgajatelj mentor      | 28           |
| 3.       | MAJA MANOJLOVIĆ   | mag. psych.                                                | 28           |
| 4.       | LUCIJA V. SUVAJAC | mag. phil. et relig.<br>(roditeljski dopust)               | 28           |

|    |                |                                                  |    |
|----|----------------|--------------------------------------------------|----|
| 5. | SUZANA SOKELE  | dipl. socijalni pedagog, odgajatelj<br>savjetnik | 28 |
| 6. | HRVOJE ŽUNEC   | prof. fizičke kulture                            | 28 |
| 7. | MARIO JEŽABEK  | mag. paed.                                       | 28 |
| 8. | SILVIJA PIPIĆ  | mag. chem.<br>(roditeljski dopust)               | 28 |
| 9. | VESNICA MATKOV | mag. ing. des. text., odgajatelj<br>pripravnik   | 28 |

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., stavke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije. Ove školske godine 2 odgajatelja su savjetnici, jedan odgajatelj mentor, dok su stručna suradnica i ravnateljica također mentorice u svom zvanju.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE (administrativno-pravni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i očuvanja zgrade i postrojenja):

| Red. br. | Ime i prezime    | Poslovi koje obavlja                        |
|----------|------------------|---------------------------------------------|
| 1.       | MARIO JAKŠA      | tajnik                                      |
| 2.       | MARINA BROĐANAC  | vođitelj računovodstva                      |
| 3.       | IVONA ŽUPANIĆ    | računovodstveni i<br>administrativni radnik |
| 4.       | KLAUDIJA MESEŠ   | spremačica                                  |
| 5.       | BLAŽENKA GRIZELJ | spremačica                                  |
| 6.       | DUBRAVKA IVAČIĆ  | kuharica                                    |
| 7.       | TATJANA KAUF     | ekonom                                      |
| 8.       | IVANA MILIČEVIĆ  | kuharica                                    |
| 9.       | JOSIPA VIDA      | kuharica                                    |
| 10.      | MIROSLAV NATER   | kuhar                                       |
| 11.      | VEDRANA PETROVIĆ | pralja                                      |
| 12.      | MARIO ERJAVEC    | domar                                       |

|     |                            |                      |
|-----|----------------------------|----------------------|
| 13. | ANTONIA ORŠULIĆ<br>ERJAVEC | zdravstveni voditelj |
| 14. | DARKO KOVAČEVIĆ            | noćni pazitelj       |
| 15. | ANTONIO KUFNER             | noćni pazitelj       |

MZOM donijelo je Odobrenje za zapošljavanje (suglasnost) za 3 izvršitelja: 1 pedagog na puno neodređeno radno vrijeme, a nakon provedbe mjere HZZ-a „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva“; te 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na puno neodređeno radno vrijeme.

#### 4.2.Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnim ugovorima, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu. Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma. Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

#### RASPORED RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja iznosi 28 sati tjedno u što je uračunato i 2 sata rada u grupama slobodnih aktivnosti. Razlika do 40 sati tjedno raspoređena je prema ostalim poslovima i stručno metodičkoj pripremi za rad. Radno vrijeme odgajatelja preko tjedna organizirano je po smjenama od 6.00 do 22.00 sata.

Tjedni i godišnji fond sati svakog pojedinog odgajatelja definiran je Rješenjem o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

Odgajateljima se priznaje smjenski rad kada su ispunjeni svi uvjeti i elementi smjenskog rada (naizmjenični rad od 14 sati).

|          | PON             | UTO             | SRI             | ČET             | PET             | SUB            | NED | UKUPNO |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|-----|--------|
| SMJENA 1 | 6.00-<br>11.30  | 6.00-<br>11.30  | 6.00-<br>11.30  | 6.00-<br>11.30  | 6.00-<br>11.30  | -              | -   | 27,5   |
| SMJENA 2 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | -              | -   | 27,5   |
| SMJENA 3 | 11.30-<br>17.30 | 11.30-<br>17.30 | 11.30-<br>17.00 | 11.30-<br>17.30 | 11.30-<br>17.30 | -              | -   | 29,5   |
| SMJENA 4 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | -              | -   | 27,5   |
| SMJENA 5 | 14.00-<br>19.30 | 8.00-<br>13.30  | 8.00-<br>13.30  | 14.00-<br>20    | 8.00-<br>13.30  | -              | -   | 28     |
| SMJENA 6 | 14.30-<br>19.30 | 14.30-<br>20.00 | 14.30-<br>20.00 | -               | -               | 6.00-<br>18.00 | -   | 28     |

Dežurstva subotom od 6.00 do 18.00 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Sukladno odredbi članka 4., podstavka f., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br. 94/10, 103/14), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno. Sukladno odredbi članka 4., podstavka e., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br. 94/10, 103/14), rad odgajatelja do položenog stručnog ispita, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

U srpnju 2023. zaposlena je odgajateljica na puno neodređeno radno vrijeme, koja radi isključivo u timu s noćnim paziteljima prema sljedećem rasporedu rada:

|  | ponedjeljak | utorak  | srijeda | četvrtak | petak | subota | nedjelja |
|--|-------------|---------|---------|----------|-------|--------|----------|
|  | 16 - 23     | 18 - 23 | 18 - 23 | 18 - 23  | -     | -      | 17 - 23  |

### RASPORED RADA RAVNATELJA

Na poslovima rukovođenja radi jedan izvršitelj – ravnateljica. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka, od 8.00 do 16.00 sati. Stanku koristi od 12.00 do 12.30 sati.

## RASPORED RADA STRUČNOG SURADNIKA

Na poslovima stručnog suradnika radi jedan izvršitelj – psiholog.

Radno vrijeme stručne suradnice:

|          | pon             | uto            | sri            | čet             | pet             | sub | ned |
|----------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----|-----|
| smjena 1 | 12.00-<br>20.00 | 7.00-<br>15.00 | 7.00-<br>15.00 | 12.00-<br>20.00 | 12.00-<br>20.00 | -   | -   |
| smjena 2 | 12.00-<br>20.00 | 7.00-<br>15.00 | 7.00-<br>15.00 | 12.00-<br>20.00 | 7.00-<br>15.00  | -   | -   |

Stanka od 11.00 do 11.30 i od 16.00 do 16.30 sati.

## ADMINISTRATIVNO-PRAVNI POSLOVI I RAČUNOVODSTVO

Na administrativnim poslovima i poslovima računovodstva rade tri izvršitelja:

- tajnik doma radi od ponedjeljka do petka, od 7.30 do 15.30 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno.

Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

- voditelj računovodstva radi od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

- računovodstveni i administrativni radnik radi u radnom vremenu od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15.00 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

## HIGIJENSKO-ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Poslove iz dijela higijensko-zdravstvene zaštite i poslove zdravstvenog voditelja obavlja medicinska sestra. Medicinska sestra - jedan izvršitelj. Radno vrijeme: pon, čet i pet 6.00 do 14.00 sati; uto i sri od 12.00 do 20.00 sati = ukupno 40 sati tjedno, stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati te od 16.00 do 16.30.

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, medicinska sestra radi od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

U tijeku je izrada dokumenta „Procjena rizika kućne vodoopskrbne mreže“ s planovima i evidencijama za prioritetne objekte od strane ZZJZ VPŽ, a temeljem Zakona o vodi za ljudsku potrošnju (NN br.30/2023).

## POSLOVI PRIPREMANJA HRANE I POSLOVI EKONOMA

Učenički dom raspolaže kuhinjom kapaciteta 150 obroka u turnusu. Kuhinjski pogon veličine je 128 m<sup>2</sup> čine: kuhinja, kuhinjska ostava, blagovaonica s 15 stolova i 60 sjedećih mjesta te sanitarni čvor. Kuhinjski je pogon opremljen potrebnom opremom, strojevima i posuđem: 1 plinski kotao 100 l, 1 plinski štednjak, 1 električna zakretna pećnica, ventilacijska napa, 1 električna digitalna konvencijska peć s 10 redi, 1 topla vitrina i 1 hladna vitrina, 1 dupla friteza, linija za pranje posuđa, 2 univerzalna stroja za rezanje, 1 stroj za čišćenje krumpira, 1 meso reznica, 2 miješalice, 3 radna stola, 1 panj za sječenje, 2 police za odlaganje suđa, veliko posuđe u rostfraj izvedbi te 100 kompleta pribora za jelo, plastične čaše i 1 hladnjak. U kuhinji je osigurano prirodno i umjetno osvjetljenje te prirodna i umjetna ventilacija prostorija. Nabavu hrane, potrošnog materijala i sredstva za čišćenje vrši ekonom. Nabava se vrši putem dobavljača s kojima se sklapaju godišnji ugovori o nabavi potrebnih živežnih namirnica te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje prostora. Manje svakodnevne nabave obavljaju se pomoću osobnoga vozila i kombi vozila u vlasništvu Doma. Nabavljena roba skladišti se u ekonomatu opremljenom policama, 1 hladnjakom od 750 litra, 1 hladnjakom od 50 litara te dvije škrinje za duboko zamrzavanje. U skladištu I. skladišti se povrće i veća konzervirana pakovanja, ulja i ocat. Hrana se priprema na osnovu tjednih jelovnika koje odobrava ravnatelj. Evidencija nabavljene i utrošene sirove hrane vrši se putem skladišta za koje se vode dokumenti: skladišna primka, skladišna izdatnica. Za izdanu gotova jela vodi se obrazac „Evidencija prehrambenih namirnica i izdanih gotovih jela“ za svaki dan u mjesecu. Zaposleni u kuhinju vode potrebne očevidnike u provedbi programa HACCAP.

Pripremljena hrana, od ponedjeljka do subote, izdaje se tri puta dnevno i to: doručak u vremenu od 6,30 do 8.00 sati, ručak u vremenu od 12.00 do 13.30 sati i večera u vremenu od 18.00 do 19.30 sati. Pripremljena hrana nedjeljom se izdaje tri puta i to: doručak u vremenu od 8.30 do 9.30 sati, ručak u vremenu od 12.00 do 13.30 sati i večera u vremenu od 18.00 do 19.30 sati. Tijekom dana u kuhinji se hrana priprema u količinama koja je određena brojnim stanjem učenika za taj dan. Izdavanje obroka prilagođeno je Uputama HZZJ te individualnim potrebama svakoga učenika i njegovim obavezama prema školi koju pohađa.

Radno vrijeme kuhara raspoređuje se u 4 smjene, sa stankama od 10.00 do 10.30 sati i od 17.00 do 17.30 sati, na sljedeći način:

| Smjena | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak | Subota | Nedjelja |
|--------|-------------|--------|---------|----------|-------|--------|----------|
| 1.     | 6.00 –      | 6.00 – | 6.00 –  | 6.00 –   | -     | -      | 7.00 –   |

|    |                  |                  |                  |                  |                  |                 |       |
|----|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-------|
|    | 13.00            | 13.00            | 13.00            | 13.00            |                  |                 | 19.00 |
| 2. | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | -               | -     |
| 3. | -                | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 7.00 –<br>19.00 | -     |
| 4. | 6.00 –<br>14.00  | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 6.00 –<br>14.00  | -               | -     |

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, kuhari rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati.

### ODRŽAVANJE OBJEKTA, POSLOVI ČIŠĆENJA I PRANJA

Na poslovima održavanja objekta zadužen je jedan djelatnik: domar – kotlovničar. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati. Ukupno tjedno radno vrijeme kućnog majstora je 40 sati tjedno.

Na poslovima čišćenja rade dvije djelatnice – spremačice u dopodnevnoj smjeni, 1. i 2. Kad postoji potreba, ravnatelj može odlučiti da spremačice rade u zimskim mjesecima (studeni-veljača) u dvije smjene (1. i 3. smjenu) zbog povećanog opsega posla čišćenja (lošije vrijeme) te pojačane dezinfekcije (gripa, COVID).

| Smjena | Ponedjeljak      | Utorak           | Srijeda          | Četvrtak         | Petak            | Subota          | Nedjelja |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|----------|
| 1.     | 6.00 –<br>14.00  | 6.00 –<br>14.00  | 6.00 –<br>14.00  | 6.00 –<br>14.00  | 6.00 –<br>14.00  | -               | -        |
| 2.     | 6.00-<br>13.00   | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>11.00 | -        |
| 3.     | 12.00 –<br>20.00 | 12.00 –<br>20.00 | 12.00 –<br>20.00 | 12.00 –<br>20.00 | 12.00 –<br>20.00 | -               | -        |

Nakon traženja odobrenja za zapošljavanje – 1 izvršitelj spremačica na pola radnoga vremena na neodređeno i odbijanja suglasnosti MZOM, od siječnja 2025. do prosinca 2025. zaposlena je spremačica na pola radnoga vremena (16h-20h) na određeno čije se radno mjesto financira iz vlastitih sredstava, a uz suglasnost Domskega odbora. U planu je ponovo traženje suglasnosti za zapošljavanje, a zapošljavanje iz vlastitih sredstava u 2026. godini ovisit će o financijskom planu Doma za 2026. godinu.

Na poslovima pranja radi jedna djelatnica – pralja. Radno vrijeme, od ponedjeljka do petka, od 6.00 do 14.00 sati. Djelatnik u praonici koristi stanku od 11.00 do 11.30 sati. Ukupno tjedno radno vrijeme pralje je 40 sati tjedno. Radnik koji obavlja poslove pralje čisti uredske kancelarije u vremenu od 6.00 sati do 7.00 sati ujutro. U vremenu smanjenog opsega rada radnik koji radi na poslovima pranja – pralja, prema usmenom nalogu ravnatelja, obavlja i poslove čišćenja okoliša Doma i čišćenja spavaonica učenika kao pomoć radnicama koje obavljaju poslove spremačice. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, pralja radi od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

### RAD NOĆU

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju noćni pazitelji Darko Kovačević i Antonio Kufner. Rad noćnih pazitelja raspoređen je na sljedeći način:

|          | PON         | UTO         | SRI         | ČET         | PET         | SUB         | NED         |
|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| SMJENA 1 | 21.30-06.00 | 21.30-06.00 | -           | -           | -           | 18.00-6.00  | 18.00-6.00  |
| STANKA   | 02.00-02.30 | 02.00-02.30 | 02.00-02.30 | -           | -           | 00.00-00.30 | 00.00-00.30 |
| SMJENA 2 | -           | -           | 22.00-6.00  | 19.00-06.00 | 22.00-06.00 | -           | 06.00-18.00 |
| STANKA   | -           | -           | 02.00-02.30 | 00.30-01.00 | 02.00-02.30 |             | 12.00-12.30 |

Tjedno radno vrijeme je raspoređeno u 40 sati tjedno. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, noćni pazitelji rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstveni voditelj, spremačice, pralja, domar) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove.

## 5. UČENICI

### 5.1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine učenici i njihov odgajatelj kao pedagoški voditelj. Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 4. rujna 2025. godine formirano je 6 odgojnih skupina. Pri formiranju odgojnih skupina poštivani su kriteriji spolnih i dobnih različitosti, raspored učenika po školama i razredima te osobne želje učenika ako su bile pedagoški opravdane (prijateljstva i sl.). Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje te piše potrebna Izvješća o radu te vodi e-Dnevnik rada Odgojne skupine. Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

| odgojna skupina | odgajatelj       | spol |    | ukupno učenika |
|-----------------|------------------|------|----|----------------|
|                 |                  | M    | Ž  |                |
| I.              | Dražen Jurković  | 5    | 15 | 20             |
| II.             | Mario Ježabek    | 5    | 15 | 20             |
| III.            | Suzana Sokele    | 10   | 9  | 19             |
| IV.             | Gabrijela Slamić | 5    | 15 | 20             |
| V               | Hrvoje Žunec     | 18   | 2  | 20             |
| VI.             | Maja Manojlović  | 5    | 16 | 21             |
| ukupno          |                  | 48   | 72 | 120            |

### 5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi, usmjerenju i razredu)

|                                    | 1. odgojna skupina |     |      |     |    |        |
|------------------------------------|--------------------|-----|------|-----|----|--------|
| škola                              | razred             |     |      |     |    | ukupno |
|                                    | I.                 | II. | III. | IV. | V. |        |
| Tehnička škola:<br>medicinski teh. | -                  | -   | 7    | -   | -  | 7      |
| Tehnička škola:<br>mehatroničar    | 2                  | 1   | -    | 1   | -  | 4      |

|                                         |   |   |   |   |   |           |
|-----------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------|
| Strukovna škola:<br>ekonomist           | - | 3 | - | - | - | <b>3</b>  |
| Industrijsko-obrt. škola:<br>kozmetičar | 6 | - | - | - | - | <b>6</b>  |
| ukupno                                  | 8 | 4 | 7 | 1 | - | <b>20</b> |

6.

2. odgojna skupina

| škola                                   | razred |     |      |     |    | ukupno    |
|-----------------------------------------|--------|-----|------|-----|----|-----------|
|                                         | I.     | II. | III. | IV. | V. |           |
| Strukovna škola:<br>hotelijer           | 1      | 3   | 1    | -   | -  | <b>5</b>  |
| Strukovna škola:<br>konobar             | -      | 1   | -    | -   | -  | <b>1</b>  |
| Tehnička škola:<br>drvodjelski teh.     | -      | -   | 2    | 1   | -  | <b>3</b>  |
| Industrijsko-obrt. škola:<br>frizer     | -      | -   | 3    | 1   | -  | <b>4</b>  |
| Industrijsko-obrt. škola:<br>kozmetičar | -      | -   | 6    | -   | -  | <b>6</b>  |
| Industrijsko-obrt. škola:<br>instalater | -      | -   | 1    | -   | -  | <b>1</b>  |
| ukupno                                  | 1      | 4   | 13   | 2   | -  | <b>20</b> |

7.

3. odgojna skupina

| škola                                         | razred |     |      |     |    | ukupno    |
|-----------------------------------------------|--------|-----|------|-----|----|-----------|
|                                               | I.     | II. | III. | IV. | V. |           |
| Industrijsko-obrt. škola:<br>elektromehaničar | 1      | -   | -    | -   | -  | <b>1</b>  |
| Gimnazija:<br>opća                            | -      | 1   | 2    | -   | -  | <b>3</b>  |
| Gimnazija:<br>jezična                         | -      | 1   | -    | 1   | -  | <b>2</b>  |
| Gimnazija:<br>glazbena                        | -      | 1   | -    | 2   | -  | <b>3</b>  |
| Tehnička škola:<br>šumarski teh.              | 10     | -   | -    | -   | -  | <b>10</b> |
| ukupno                                        | 11     | 3   | 2    | 3   | -  | <b>19</b> |

8.

4. odgojna skupina

| škola                              | razred |     |      |     |    | ukupno   |
|------------------------------------|--------|-----|------|-----|----|----------|
|                                    | I.     | II. | III. | IV. | V. |          |
| Tehnička škola:<br>elektrotehničar | -      | -   | 2    | -   | -  | <b>2</b> |
| Tehnička škola:<br>medicinski teh. | -      | 6   | -    | -   | -  | <b>6</b> |
| Gimnazija:<br>glazbena             | -      | -   | 3    | -   | -  | <b>3</b> |
| Industrijsko-obrt. škola:          | -      | 6   | -    | -   | -  | <b>6</b> |

|                                     |   |    |   |   |   |    |
|-------------------------------------|---|----|---|---|---|----|
| kozmetičar                          |   |    |   |   |   |    |
| Industrijsko-obrt. škola:<br>frizer | 1 | 1  | - | - | - | 2  |
| Strukovna škola:<br>ekonomist       | 1 | -  | - | - | - | 1  |
| ukupno                              | 2 | 13 | 5 | - | - | 20 |

9.

| 5. odgojna skupina                   |        |     |      |     |    |        |
|--------------------------------------|--------|-----|------|-----|----|--------|
| škola                                | razred |     |      |     |    | ukupno |
|                                      | I.     | II. | III. | IV. | V. |        |
| Tehnička škola:<br>elektrotehničar   | -      | 1   | -    | -   | -  | 1      |
| Tehnička škola:<br>šumarski tehničar | -      | 6   | 2    | 8   | -  | 16     |
| Tehnička škola:<br>drvodjelski teh.  | -      | 2   | -    | -   | -  | 2      |
| Industrijsko-obrt. škola:<br>CNC     | -      | 1   | -    | -   | -  | 1      |
| ukupno                               | -      | 10  | 2    | 8   | -  | 20     |

10.

| 6. odgojna skupina                      |        |     |      |     |    |        |
|-----------------------------------------|--------|-----|------|-----|----|--------|
| škola                                   | razred |     |      |     |    | ukupno |
|                                         | I.     | II. | III. | IV. | V. |        |
| Tehnička škola:<br>medicinski teh.      | 4      | -   | -    | 5   | 4  | 13     |
| Gimnazija:<br>jezična                   | 2      | -   | -    | -   | -  | 2      |
| Gimnazija:<br>glazbena                  | 1      | -   | -    | -   | -  | 1      |
| Katolička klasična<br>škola:            | 1      | -   | -    | -   | -  | 1      |
| Industrijsko-obrt. škola:<br>kozmetičar | -      | -   | 4    | -   | -  | 4      |
| ukupno                                  | 8      | -   | 4    | 5   | 4  | 21     |

| Rekapitulacija – učenici po školama, programima i razredima: |                  |        |     |      |     |    |        |
|--------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----|------|-----|----|--------|
| ŠKOLA                                                        | PROGRAM          | RAZRED |     |      |     |    | Ukupno |
|                                                              |                  | I.     | II. | III. | IV. | V. |        |
| TEHNIČKA                                                     | šumarski teh.    | 10     | 7   | 2    | 8   | -  | 27     |
|                                                              | medicinski teh.  | 4      | 6   | 7    | 5   | 4  | 26     |
|                                                              | drvodjelski teh. | -      | 2   | 2    | 1   | -  | 5      |
|                                                              | elektrotehničar  | -      | 1   | 2    | -   | -  | 3      |
|                                                              | mehatroničar     | 2      | -   | -    | 1   | -  | 3      |
| Ukupno Tehnička škola                                        |                  | 16     | 16  | 13   | 15  | 4  | 64     |
|                                                              | glazbena         | 1      | 2   | 3    | 2   | -  | 8      |
|                                                              | jezična          | 2      | 1   | -    | 1   | -  | 4      |

|                                |              |    |    |    |    |   |     |
|--------------------------------|--------------|----|----|----|----|---|-----|
| GIMNAZIJA                      | katolička    | 1  | -  | -  | -  | - | 1   |
|                                | opća         | -  | -  | 2  | -  | - | 2   |
| Ukupno gimnazija               |              | 4  | 3  | 5  | 3  | - | 15  |
| INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA         | CNC          | -  | 1  | -  | -  | - | 1   |
|                                | elektromeha. | 1  | -  | -  | -  | - | 1   |
|                                | kozmetičar   | 6  | 6  | 6  | 4  | - | 22  |
|                                | frizer       | 1  | 1  | 3  | 1  | - | 6   |
|                                | instalater   | -  | -  | 1  | -  | - | 1   |
| Ukupno Industrijsko-obr. škola |              | 8  | 8  | 10 | 5  | - | 31  |
| STRUKOVNA                      | ekonomist    | 1  | 3  | -  | -  | - | 4   |
|                                | hotelijer    | 1  | 3  | 1  | -  | - | 5   |
|                                | konobar      | -  | 1  | -  | -  | - | 1   |
| Ukupno Strukovna škola         |              | 2  | 7  | 1  | -  | - | 10  |
| UKUPNO:                        |              | 30 | 34 | 29 | 23 | 4 | 120 |

## 11. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA I RAVNATELJA

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

### 11.1. Tjedna zaduženja odgajatelja

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- izvedbu odgojno-obrazovnih programa (u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma i grupama izbornih aktivnosti učenika) i vođenje odgojne skupine 28 sati
- pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada 6 sati
- ostale poslove iz programa rada Doma 6 sata

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

## 11.2. Godišnje zaduženje odgajatelja

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, (KLASA: 602-01/25-01/00237; URBROJ: 533-05-25-0001) od 6. lipnja 2025. ova školska godina ima najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini. Broj sati „ostalih poslova“ u srpnju i kolovozu 2026. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi svi će odgajatelji dobiti Odluku o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj: 94/10, 103/14).

## 11.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja

| SADRŽAJ                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|
| <u>1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</u>             |
| 1.1. Rad u odgojnoj grupi                                          |
| • Mentorski rad                                                    |
| • Vođenje odgojne skupine                                          |
| 1.2. Izborni program – slobodne aktivnosti                         |
| 1.3. Posebni program                                               |
| <u>2. Ostali poslovi</u>                                           |
| 2.2. Stručno-metodička priprema za rad                             |
| • Tjedno i dnevno planiranje i programiranje rada odgajatelja      |
| • Tjedna koordinacija                                              |
| • Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad                     |
| 2.3. Suradnja                                                      |
| • S odgajateljima, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima doma |
| • S roditeljima                                                    |
| • Sa školama, razrednicima i profesorima                           |
| • Sa ostalim domovima                                              |
| • Sa društvenom i radnom zajednicom                                |
| • Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih                     |

#### 2.4. Stručno usavršavanje

- Individualno
- Odgajateljsko vijeće
- Županijska stručna vijeća i seminari, Ljetna i Zimska škola
- Stručni skupovi u struci

#### 2.5. Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i izvan doma

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Domski odbor

#### 2.6. Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija i evidencije

- Izvješća na Odgajateljskom vijeću
- Samovrednovanje
- Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

#### 2.7. Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti i izleti, projekti

- Poticajno putovanje za urednosti spavaonica
- Poticajno putovanje za sportske ekipe iz doma
- Posjet kazalištu u Osijeku i Zagrebu
- Sportski i kulturni susreti
- Susret domova
- Javna i kulturna djelatnost
- Projektni dani Doma
- Erasmus +

### 3. Ostali poslovi kad nema nastave

#### 3.1. Suradnja

- S odgajateljima, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima doma
- S roditeljima
- Sa školama, razrednicima i profesorima
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih

#### 3.2. Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija i evidencije

- Izvješća na kraju polugodišta i Izvješće na kraju školske godine odgajatelja i odgojne skupine
- Izvješća na Odgajateljskom vijeću

- Samovrednovanje
- Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

### 3.3. Planiranje i programiranje rada odgajatelja za školsku godinu 2026./27.

- Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora
- Planiranje rada odgajatelja za šk. godinu 2026./27.
- Planiranje rada odgajatelja za mjesec rujan
- Individualni plan stručnog usavršavanja

### 3.4. Zadaće za upis učenika, upisne komisije

- Prikupljanje upisne dokumentacije novih učenika (prijave)
- Sudjelovanje u radu upisne komisije
- Suradnja sa roditeljima u vezi zdravstvenog stanja učenika
- Donošenje odluke o upisu na Odgajateljskom vijeću

### 3.5. Pripreme za početak školske godine 2026./27., uređenje prostora

- Planiranje zajedničkog sastanka s novim učenicima i njihovim roditeljima
- Planiranje sastanka odgajatelja s roditeljima novih učenika
- Planiranje rada odgajatelja za mjesec rujan
- Planiranje prvog sastanka odgojne skupine i formiranje odgojne skupine
- Raspored učenika po odgojnim skupinama
- Raspored učenika po sobama
- Raspored odgajatelja po smjenama

### 3.6. Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i izvan doma

- Odgajateljsko vijeće
- Domski odbor

### 3.8. Javna i kulturna djelatnost

- Predstavljanje Učeničkog doma javnosti
- Provođenje projekta „Orijentacijsko hodanje“

### 3.9. Dežurstva tijekom praznika

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/01

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj 94/10) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

**MARIO JEŽABEK, mag. paed.**

koji radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJA**

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

#### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                               | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                               | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                    | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                                    | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                    | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                        |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                               | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                    | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                    | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                    | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                    | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                    | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                    | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                    | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Stolni tenis</b><br>Posebni programi: <b>Šah, zagonetaštvo i kvizovi</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                        |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                     |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaje za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaje za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 14                 |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 24                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 88                 |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 16                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>384</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.784</b>       |

**C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 27 dana x 8 sati | 216                |
| 2.                  | Neradni sati: 11 dana x 8 sati   | 88                 |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>304</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

---

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Mario Ježabek, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/02

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

**DRAŽEN JURKOVIĆ, prof.**

koji radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJA**

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

#### B. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                                                    | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                                    | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                                         | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                                                         | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                                         | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                                             |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                                                    | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                                         | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                                         | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                                         | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                                         | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                                         | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                                         | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                                         | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Nogomet</b><br>Posebni programi: <b>Rekreativnim sportom do kvalitetnog slobodnog vremena</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                                             |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                                          |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaće za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 6                  |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 24                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 72                 |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 16                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>360</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.760</b>       |

**C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| 2.                  | Neradni sati: 11 dana x 8 sati   | 88                 |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>328</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domeskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Dražen Jurković, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/03

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

**MAJA MANOJLOVIĆ, mag. psych.**

koja radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJICE**

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

#### C. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                    | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                    | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                         | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                         | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                         | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                             |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                    | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                         | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                         | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                         | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                         | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                         | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                         | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                         | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Kreativka</b><br>Posebni programi: <b>Volonterski klub</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                             |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                          |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaće za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 14                 |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 24                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 88                 |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 16                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>384</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.784</b>       |

**C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 27 dana x 8 sati | 216                |
| 2.                  | Neradni sati: 11 dana x 8 sati   | 88                 |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>304</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Maja Manojlović, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/04

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

**VESNICA MATKOV, mag. ing. des. text.**

koja radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJICE**

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

#### D. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                       | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                       | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                            | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                            | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                            | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                       | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                            | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                            | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                            | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                            | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                            | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                            | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                            | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>STEAM za sve</b><br>Posebni programi: <b>Učiti kako učiti</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                             |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaje za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaje za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 15                 |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 32                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 84                 |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 51                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>424</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.824</b>       |

**C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 22 dana x 8 sati | 176                |
| 2.                  | Neradni sati: 11 dana x 8 sati   | 88                 |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>264</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljär, prof.

Dostaviti:

1. Vesnica Matkov, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/05

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

**GABRIJELA SLAMIĆ, prof.**

koja radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJICE**

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

#### E. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                                    | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                    | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                         | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                                         | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                         | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                             |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                                    | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                         | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                         | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                         | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                         | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                         | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                         | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                         | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Multimedijska skupina</b><br>Posebni programi: <b>Program za maturante</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                             |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                          |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaće za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 6                  |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 24                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 72                 |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 16                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>360</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.760</b>       |

**C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| 2.                  | Neradni sati: 11 dana x 8 sati   | 88                 |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>328</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domeskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Gabrijela Slamić, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/06

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

**SUZANA SOKELE, dipl. soc. pedagog**

koja radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJICE**

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

#### F. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                                                     | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                                     | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                                          | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                                                          | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                                          | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                                              |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                                                     | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                                          | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                                          | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                                          | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                                          | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                                          | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                                          | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                                          | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Dramsko – recitatorska skupina</b><br>Posebni programi: <b>Prilagodba na novo okruženje</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                                              |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                                           |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaće za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 6                  |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 24                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 72                 |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 16                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>360</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.760</b>       |

**C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| 2.                  | Neradni sati: 11 dana x 8 sati   | 88                 |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>328</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Suzana Sokele, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/07

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

**HRVOJE ŽUNEC, prof.**

koji radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJA**

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

#### G. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                                 | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                 | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                      | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                                      | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                      | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                          |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                                 | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                      | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                      | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                      | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                      | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                      | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                      | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                      | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Odbojka</b><br>Posebni programi: <b>Planinarenje, ekologija i zdravlje</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                          |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                       |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaje za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaje za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 6                  |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 24                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 72                 |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 16                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>360</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.760</b>       |

**C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| 2.                  | Neradni sati: 11 dana x 8 sati   | 88                 |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>328</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domeskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljär, prof.

Dostaviti:

1. Hrvoje Žunec, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/25-02/08

URBROJ: 2189-39-01/01-25-1

Virovitica, 22. rujna 2025.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22 i 156/23), sukladno članku 13. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

**IVANA THERESE ŠTETIĆ, dipl. psiholog**

koja radi na radnom mjestu

**STRUČNE SURADNICE**

zadužuje se u školskoj godini 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

#### H. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                  | Vrsta posla                                                                                                                                                         | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                  | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b>                                                                                                                           |                  |                    |
| 1.1.                                                                       | Stručni suradnici - neposredni odgojno obrazovni rad sa učenicima                                                                                                   | 13               | 455                |
| 1.2.                                                                       | Provođenje preventivnih programa                                                                                                                                    | 0,5              | 17,5               |
| 1.3.                                                                       | Izborni program                                                                                                                                                     | 0,5              | 17,5               |
| 1.4.                                                                       | Posebni program                                                                                                                                                     | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                           |                                                                                                                                                                     | <b>15</b>        | <b>525</b>         |
| <b>2.</b>                                                                  | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                               |                  |                    |
| 2.1.                                                                       | Zadace na planiranju, organizaciji, koordinaciji i praćenju odgojno – obrazovnog rada u domu, vrednovanju i izvješća o ostvarivanju plana odgojno – obrazovnog rada | 23               | 805                |
| 2.2.                                                                       | Suradnja sa roditeljima i školom                                                                                                                                    | 0,5              | 17,5               |
| 2.3.                                                                       | Stručno usavršavanje                                                                                                                                                | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                       | Rad u stručnim tijelima doma                                                                                                                                        | 0,5              | 17,5               |
| Stručna suradnica vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Ekološka skupina</b> |                                                                                                                                                                     |                  |                    |

|                                              |           |              |
|----------------------------------------------|-----------|--------------|
| Posebni programi: <b>Preventivni program</b> |           |              |
| <b>UKUPNO 2.</b>                             | <b>25</b> | <b>875</b>   |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                          | <b>40</b> | <b>1.400</b> |

#### B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

| Red. broj         | Vrsta posla                                                                                                                                                                                                                                                       | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1.                | Izrada planova, programa i pripreme za školsku godinu, godišnji program rada, formiranje odgojnih grupa i raspored rada odgajatelja, izvješća o odgojno – obrazovnom radu, kontrola pedagoške dokumentacije, upis u novu školsku godinu, rad u vijeću odgajatelja | 36               | 360                |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>36</b>        | <b>360</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                    |

#### C. ODMORI, DOPUSTI, NERADNI DANI

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| 2.                  | Neradni sati: 11 dana x 8 sati   | 88                 |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>328</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Ivana Therese Štetić, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

#### 11.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika – psihologa

| <u>PODRUČJE RADA</u>                                                       | Broj sati tjedno |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Poslovi priprema, planiranja i programiranja<br>odgojno-obrazovnog rada | 5                |
| 2. Rad u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu                            | 20               |
| 3. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i razvojno-pedagoški poslovi        | 8                |
| 4. Stručno usavršavanje                                                    | 1                |
| 5. Rad u stručnim i drugim tijelima                                        | 1                |
| 6. Informacijska i dokumentacijska djelatnost                              | 5                |
| <hr/>                                                                      |                  |
| UKUPNO: 40                                                                 |                  |

#### 11.5. Tjedna zaduženja ravnatelja

| <u>PODRUČJE RADA</u>                                                                    | Broj sati tjedno |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja,<br>evaluacije i izvješćivanja o radu    | 5                |
| 2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i<br>ekonomsko poslovanje Doma | 10               |
| 3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda                                               | 6                |
| 4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma                                              | 3                |
| 5. Suradnja - unutar i izvan Doma                                                       | 7                |
| 6. Poslovi obrane i samozaštite                                                         | 1                |

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| 7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti | 2 |
| 8. Stručno usavršavanje                                  | 5 |
| 9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša            | 1 |

---

UKUPNO: 40 sati

## **12. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA**

### **12.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini**

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u e Dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-ma i sadržaju KZO-ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikulumu odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana mogu biti u korelaciji različitosti potreba učenika što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 980 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- razvoj kreativnosti

**Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog procesa (980 sati)**

| <b>1. formiranje odgojne grupe</b>                                                         |                      |                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|-------------------|
| CILJEVI                                                                                    | OBLICI RADA          | NOSITELJI                                | ROKOVI            |
| 1. Izraditi planove i programe rada, odgajatelja, odgojnih grupa i odgojno-obrazovnog rada | Timski rad           | Ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji | kolovoz<br>rujan  |
| 2. Formirati odgojne grupe                                                                 | Timski rad           | Stručni suradnik, odgajatelji            | rujan             |
| 3. Napraviti izbor za predsjednika i zamjenika predsjednika odgojne grupe                  | Rad odgojne grupe    | Odgajatelji                              | rujan             |
| 4. Konstituirati Vijeće učenika i izabrati njegovog predsjednika                           | Timski rad           | Ravnatelj, stručni suradnik, učenici     | rujan<br>listopad |
| 5. Konstituirati Vijeće roditelja i izabrati njegovog predsjednika                         | Timski rad           | Ravnatelj, stručni suradnik, roditelji   | rujan<br>listopad |
| 6. Formirati grupe za slobodne aktivnosti                                                  | Savjetovanje, anketa | Odgajatelji                              | listopad          |

| <b>2. čuvanje i unapređivanje zdravlja</b>           |                                                        |                                       |                                |                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| CILJEVI                                              | ISHODI UČENJA                                          | OBLICI RADA                           | NOSITELJI                      | ROKOVI                 |
| 1. Imati uvid u zdravstveno stanje (novog) učenika   | Informirati se za vrijeme upisa u domu                 | Povjerljivi razgovori                 | Medicinska sestra, odgajatelji | kolovoz<br>rujan       |
|                                                      | Suradivati: učenik-roditelji-odgajatelji,              |                                       |                                |                        |
| 2. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja | Pridržavati se kućnog reda                             | Poučavanje, uvjeravanje, nagrađivanje | Medicinska sestra, odgajatelji | tijekom školske godine |
|                                                      | Provoditi osobnu higijenu, održavati higijenu prostora |                                       |                                |                        |
|                                                      | Procjenjivati higijenu soba                            |                                       |                                |                        |

|                                                     |                                                                                   |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3. Pomoći bolesnim učenicima                        | Uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje                         | suradnja                                                           | Medicinska sestra, odgajatelji                                                 | tijekom školske godine                           |
|                                                     | Tražiti pomoć                                                                     |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Odlaziti po potrebi liječniku                                                     |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Uzimati potrebnu terapiju                                                         |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Pomagati drugim bolesnim učenicima                                                |                                                                    |                                                                                |                                                  |
| 4. Prevenirati rizična ponašanja                    | Prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja                                   | Poučavanje, radionice, suradnja, izrada panoe, predavanje          | Med. sestra, odgajatelji, doktori, centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti | tijekom školske godine, rujan, listopad, veljača |
|                                                     | Prepoznati opasnosti ovisnosti                                                    |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način, (humani odnosi među spolovima) |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Preuzeti odgovornost za vlastite izbore                                           |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Znati osnove prve pomoći                                                          |                                                                    |                                                                                |                                                  |
| 5. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja | Informirati se o zdravim prehrambenim navikama                                    | Poučavanje, radionice, izrada panoe, predavanje                    | Medicinska sestra, odgajatelji, stručni suradnik, Vijeće učenika               | tijekom školske godine<br><br>listopad           |
|                                                     | Izrađivati jelovnik u suradnji s osobljem doma                                    |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Pratiti tjelesnu težinu                                                           |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani                                        |                                                                    |                                                                                |                                                  |
|                                                     | Integrirati zdrave prehrambene navike u život                                     |                                                                    |                                                                                |                                                  |
| 6. Provoditi zdravstveno prosvjećivanje             | Pratiti popularnu zdravstvenu literaturu                                          | Poučavanje, grupni i ind. razgovori, radionice, informativni panoi | Medicinska sestra, odgajatelji                                                 | tijekom školske godine                           |
|                                                     | Obilježavati važne događaje                                                       |                                                                    |                                                                                |                                                  |
| 7. Poticati aktivnost u                             | Uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima                            | Slobodne aktivnosti, radionice                                     | Voditelji sportske                                                             | listopad, tijekom                                |
|                                                     | Organizirati svoje slobodno vrijeme                                               |                                                                    |                                                                                |                                                  |

|                            |                                                                       |  |                          |                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|----------------|
| obliku sporta i rekreacije | Vježbati u predviđenim prostorima                                     |  | aktivnosti, odgajatelji, | školske godine |
|                            | Izgraditi navike kretanja i vježbanja                                 |  |                          |                |
|                            | Voditi vježbe                                                         |  |                          |                |
|                            | Poticati povezanost unutar grupe, stvarati sportski duh i odgovornost |  |                          |                |

| 3. socio-emocionalni razvoj                             |                                                               |                                                                                  |                                                              |                        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| CILJEVI                                                 | ISHODI UČENJA                                                 | OBLICI RADA                                                                      | NOSITELJI                                                    | ROKOVI                 |
| 1. Pomoći novim učenicima tijekom adaptacije/separacije | Upoznati sve djelatnike doma                                  | Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori, timski rad | Odgajatelji, stariji učenici, stručni suradnik               | rujan, listopad        |
|                                                         | Ponašati se u skladu s kućnim redom                           |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Uključiti se u domske aktivnosti                              |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom iz doma  |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Uspostaviti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Aktivno sudjelovati u program adaptacije                      |                                                                                  |                                                              |                        |
| 2. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi      | Imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih                 | Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori             | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik                       | tijekom školske godine |
|                                                         | Prepoznati vlastite mogućnosti                                |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Donositi odluke                                               |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Izraziti vlastite stavove                                     |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Izražavati svoje osjećaje                                     |                                                                                  |                                                              |                        |
| 3. Poticati osobnu odgovornost i samostalnost           | Pridržavati se kućnog reda                                    | Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni                       | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji | tijekom školske godine |
|                                                         | Izvršavati svoje obaveze                                      |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Poštovati dogovore                                            |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Prihvaćati odgovornost za svoje postupke                      |                                                                                  |                                                              |                        |
|                                                         | Planirati vlastito vrijeme                                    |                                                                                  |                                                              |                        |

|                                                     |                                                                                                |                                                             |                                        |                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
|                                                     | Suočavati se s problemima                                                                      | razgovori,<br>timski rad,<br>nagrade i<br>kazne             |                                        |                        |
|                                                     | Nenasilno riješiti probleme                                                                    |                                                             |                                        |                        |
| 4. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika | Aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe                                          | Radionice, individualno, grupno                             | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik | tijekom školske godine |
|                                                     | Uključivati se u programe suradničkog učenja                                                   |                                                             |                                        |                        |
|                                                     | Tražiti pomoć kad im je potrebna                                                               |                                                             |                                        |                        |
|                                                     | Pružati pomoć                                                                                  |                                                             |                                        |                        |
|                                                     | Izražavati naklonost i empatiju                                                                |                                                             |                                        |                        |
| 5. Poticati kvalitetne međuljudske odnose           | Nabrojati ljudska prava                                                                        | Radionice, individualno i grupno, ispitivanje sociometrijom | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik | tijekom školske godine |
|                                                     | Pridržavati se pravilima lijepog ponašanja                                                     |                                                             |                                        |                        |
|                                                     | Prihvatiti različitosti, uvažavati tuđe mišljenje                                              |                                                             |                                        |                        |
|                                                     | Primijeniti tehnike aktivnog slušanja, asertivnog komuniciranja i nenasilnog rješavanja sukoba |                                                             |                                        |                        |
|                                                     | Koristiti tehnike medijacije                                                                   |                                                             |                                        |                        |
| 6. Sudjelovati u aktivnostima van doma              | Uključiti se u slobodne aktivnosti (domijada)                                                  | Nagradna putovanja, sportski i kulturni izleti              | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik | tijekom školske godine |
|                                                     | Uključiti se i volontirati u gradu                                                             |                                                             |                                        |                        |

| 4. kognitivni razvoj     |                                                          |                 |                       |                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| CILJEVI                  | ISHODI UČENJA                                            | OBLICI RADA     | NOSITELJI             | ROKOVI          |
| 1. Utvrditi mogućnosti i | Identificirati osobne snage i slabosti u području učenja | Anketa o učenju | Odgajatelji, učenici, | rujan, listopad |

|                                                                     |                                                                                                               |                                                    |                                                                 |                                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| potrebe u području učenja                                           | Identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja                                             | Individualni i grupni razgovori                    | roditelji, stručni suradnik                                     |                                    |
| 2. Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja | Prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije                                                            | Radionica o učenju, poticanje korištenja           | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik                          | rujan, listopad                    |
|                                                                     | Razlikovati metode aktivnog učenja                                                                            | raznih izvora znanja, poučavanje                   |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja                                     |                                                    |                                                                 |                                    |
| 3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha                            | Planirati vlastiti školski uspjeh                                                                             | Suradnja sa školama, grupno i individualno         | Odgajatelji, učenici, razrednici i nastavnici, stručni suradnik | tijekom školske godine             |
|                                                                     | Postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji i godišnji ciljevi te dugoročni ciljevi) |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Vrednovati vlastiti školski uspjeh                                                                            |                                                    |                                                                 |                                    |
| 4. Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza         | Odrediti prioritete na listi obveza                                                                           | Grupni i individualni rad, suradnja sa profesorima | Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik              | prosinac, siječanj, ožujak, lipanj |
|                                                                     | Rasporediti slobodno vrijeme                                                                                  |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena                                                         |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Primjenjivati plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena                                                    |                                                    |                                                                 |                                    |
| 5. Poticati razvoj vještina samostalnog učenja                      | Održavati motivaciju za učenjem                                                                               | Nagrade i kazne                                    | Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik              | tijekom školske godine             |
|                                                                     | Procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata                                                      |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Preispitati redovitost izvršavanja obveza (škola, praksa, učenja)                                             |                                                    |                                                                 |                                    |
| 6. Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja                       | Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja (formalno/neformalno)                                              | Individualni rad                                   | Odgajatelji, učenici, nastavnici, roditelji, stručni suradnik   | tijekom školske godine             |
|                                                                     | Razmotriti mogućnosti promjene programa (po potrebi)                                                          |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Donositi odluke o nastavku obrazovanja                                                                        |                                                    |                                                                 |                                    |

|                                                          |                                                          |                                    |                                               |                                                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 7. Pripremiti maturante za studij odnosno na svijet rada | Informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja   | Usmjeravanje i motiviranje, ankete | Odgajatelji, učenici, škole, stručni suradnik | Za vrijeme prijava fakultetima, svibanj, lipanj |
|                                                          | Izabrati ono što žele                                    |                                    |                                               |                                                 |
|                                                          | Uključiti se u program pripreme za državnu maturu u domu |                                    |                                               |                                                 |

| 5. razvoj kreativnosti                    |                                           |                                                                   |                                                    |                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| CILJEVI                                   | ISHODI UČENJA                             | OBLICI RADA                                                       | NOSITELJI                                          | ROKOVI                     |
| 1. Ispitivati interese i sklonosti        | Popunjavati ankete                        | Ankete, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori | Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik | rujan, listopad            |
|                                           | Razgovarati o željama i interesima        |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Pokazivati interes za pojedine aktivnosti |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Istraživati različite programe            |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Iskazivati volju za kreativnošću          |                                                                   |                                                    |                            |
| 2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja | Uključiti se u rad raznih aktivnosti      | Programi obogaćivanja života u domu                               | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik             | prosinac, veljača, svibanj |
|                                           | Sudjelovati redovito u aktivnosti         |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Aktivirati svoje potencijale i snage      |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Doprinositi svojom kreativnošću           |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Potvrditi sebe kao kreativnu osobu        |                                                                   |                                                    |                            |
| 3. Prezentirati ostvarenja                | Prezentirati svoja ostvarenja             | Izrada panoa, estetsko uređenje doma                              | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik             | tijekom školske godine     |
| 4. Sudjelovanje na Domijadi               | Prezentirati svoja ostvarenja             | Susret, natjecanje                                                | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik             | travanj, svibanj 2026.     |

## 12.2. Slobodne aktivnosti

Pod pojmom aktivnosti u slobodnom vremenu učenika podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim slobode izbora vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskih obveza), ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom. Program rada domske teretane s učenicima vodit će odgajatelj, prof. kineziologije, Hrvoje Žunec prema zaduženju ravnateljice Martine Tišljar. Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima Doma ove će se školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne programe:

| SLOBODNA AKTIVNOST         | VODITELJ                | BR. SATI TJEDNO |
|----------------------------|-------------------------|-----------------|
| Nogomet (M)                | Dražen Jurković         | 1               |
| Košarka (M)                | Darko Kovačević         | 1               |
| Odbojka (Ž), teretana      | Hrvoje Žunec            | 1               |
| Stolni tenis (M,Ž)         | Mario Ježabek           | 1               |
| Dramsko-recitatorska, ples | Suzana Sokele           | 1               |
| Multimedijska skupina      | Gabrijela Slamić        | 1               |
| Kreativka                  | Maja Manojlović         | 1               |
| Ekološka skupina           | Ivana Štetić            | 1               |
| Videozapis                 | Antonia Oršulić Erjavec | 1               |
| Badminton (M,Ž)            | Antonio Kufner          | 1               |
| STEAM za sve               | Vesnica Matkov          | 1               |

U šk. godini 2025./2026. provest će se projekt Ruksak (pun) Kulture Ministarstva kulture i medija u listopadu 2025. godine. Također projekt EduKa – prevencija vršnjačkog nasilja 2 u suradnji/partnerstvu s Udrugom SOS. ERASMUS+ razmjena mladih „Resilient Roots: Nurturing Youth Wellness in the Climate Crisis” (KA220-YOU). Podnijeta je prijava projektnog prijedloga „Zdravstvena pismenost“ Učeničkog doma Virovitica na Poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (voditeljica Antonia Oršulić Erjavec).

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                       |          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                          | <b>NOGOMET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                                                       |          |
| VODITELJ                                           | Dražen Jurković                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                       |          |
| CILJANA SKUPINA                                    | Učenici koji žele igrati nogomet u slobodno vrijeme.                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                       |          |
| CILJ                                               | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i unaprijediti nogometne vještine učenika.                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                       |          |
| NAMJENA PROGRAMA                                   | Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti.<br>Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti.<br>Promoviranje učeničkoga doma u prijateljskim i službenim utakmicama s nogometnim klubovima, drugim učeničkim domovima.                                                                        |                    |                                                                                       |          |
| SADRŽAJ                                            | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                | VRIJEME I BR. SATI | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                           | NAPOMENA |
| Općenito o nogometu                                | Osnovni nogometni pojmovi i pravila.<br>Povijest nogometa. Suvremeni nogomet i natjecanja (teorija).                                                                                                                                                                                      | Jedanput godišnje  | Stručna literatura<br>Pano<br>Flomasteri<br>Dresovi<br>Lopte<br>Zviždaljka            |          |
| Nogometni treninzi                                 | Organizacija vremena i mjesta treniranja nogometa.<br>Usavršavanje elemenata nogometne igre.<br>Fizička priprema nogometaša.<br>Međusobno poučavanje. Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje.<br>Prepoznavanje nedostataka kako bismo vježbom elemenata nogometne igre napredovali. | Rujan - svibanj    | Štoperica<br>Pumpa<br>Stručno - edukativna pomoć<br>Nova garnitura dresova za nogomet |          |
| Planirani posjeti (prijateljske utakmice)          | Odigravanje 8 nogometnih prijateljskih susreta.                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                       |          |
| Međudomska službena sportska natjecanja u nogometu | Njegovanje timskog duha.<br>Odlasci na mjesta natjecanja.<br>Kako se nosimo s porazom.<br>Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti.                                                                                                                                               | Studenj - travanj  |                                                                                       |          |
| UKUPNO                                             | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                                       |          |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                             | Rezultati postignuti na natjecanjima.<br>Redovitost okupljanja na treninzima.<br>Brojnost učenika koji prisustvuju treninzima.                                                                                                                                                            |                    |                                                                                       |          |

|                                |                                                                                                                                                                                       |                          |                                                                                                                                                                                |          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI      | STOLNI TENIS                                                                                                                                                                          |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| VODITELJ                       | Mario Ježabek                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| CILJANA SKUPINA                | Stolnotenisači i svi učenici koji žele naučiti igrati stolni tenis.                                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| CILJ                           | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Unaprijediti vještinu igranja stolnog tenisa.                                                                           |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| NAMJENA PROGRAMA               | Omogućiti učenicima zajedničko druženje. Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti.                                                                                                   |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| SADRŽAJ                        | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                            | VRIJEME I BR. SATI       | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                                                                    | NAPOMENA |
| Općenito o stolnom tenisu      | Utvrđivanje osnovnih pojmova i pravila igre, učenje o povijesti i razvoju stolnog tenisa.                                                                                             | Jedanput tjedno po 1 sat | Stručna literatura i priručnici<br>Ploča za pisanje, flomasteri<br>Stol za stolni tenis, stolnoteniski reketi, loptice, mrežice<br>edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik |          |
| Druženje, učenje, igranje      | Organizacija konstruktivnog slobodnog vremena, vršnjačko učenje, samoevaluacija igre, rad na unaprjeđivanju igre, međusobno uvažavanje i njegovanje timskog duha, prihvaćanje poraza. |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| Planirani posjeti              | Posjet STK Virovitica.                                                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| Međudomska sportska natjecanja | Odlasci na natjecanja. Zadovoljstvo sudjelovanjem. Stvaranje momčadskog duha.                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| UKUPNO                         | 35 sati                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                                                |          |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA         | Rezultati postignuti na natjecanjima.<br>Odaziv učenika i odnos prema slobodnoj aktivnosti.<br>Analiza povratih informacija učenika i samoevaluacija.                                 |                          |                                                                                                                                                                                |          |

|                                                              |                                                                                                                                                                                 |                     |                                                            |          |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|----------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                    | DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA                                                                                                                                                    |                     |                                                            |          |
| VODITELJ                                                     | Suzana Sokele                                                                                                                                                                   |                     |                                                            |          |
| CILJANA SKUPINA                                              | Učenici koji žele sudjelovati u dramskoj skupini i kulturnom životu doma.                                                                                                       |                     |                                                            |          |
| CILJ                                                         | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.                                                                                                                   |                     |                                                            |          |
| NAMJENA PROGRAMA                                             | Formiranje prosocijalnog ponašanja.<br>Prevenција neprihvatljivog ponašanja.<br>Oplemenjivanje kulturnog života doma.                                                           |                     |                                                            |          |
| SADRŽAJ                                                      | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                      | VRIJEME I BR. SATI  | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                | NAPOMENA |
| Prepoznavanje i rješavanje problemskih situacija putem drame | Dramske igre<br>Kreiranje kratke dramske situacije<br>Improvizacija                                                                                                             | Jedanput tjedno     | Scenariji.<br>Materijali za izradu scenografije i kostima. | .        |
| Pravila ponašanja na sceni                                   | Rad na ulozi/liku/karakteru Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika                                                                                      | 1 sat               |                                                            |          |
| Rad s tekstom (rad na tekstu)                                | Uloga scenografije, kostima i rekvizita u predstavi                                                                                                                             |                     |                                                            |          |
| Osmišljavanje scene, mizanscene                              | Izrada scenografije i kostima Priprema prigodnog božićnog programa                                                                                                              |                     |                                                            |          |
| Nastup na završnoj priredbi za sve učenike                   | Advent i predstava u Zagrebu<br>Virkas<br>Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi<br>Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost<br>Njegovanje timskog duha | prosinac<br>veljača |                                                            |          |
|                                                              | 35 sati                                                                                                                                                                         |                     |                                                            |          |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                       | Nastupi.<br>Rezultati postignuti na natjecanjima.                                                                                                                               |                     |                                                            |          |

|                                      |                                                                                                                                                                                    |                   |                                                                                                                             |           |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI            | MULTIMEDIJSKA SKUPINA                                                                                                                                                              |                   |                                                                                                                             |           |
| VODITELJ                             | Gabrijela Slamić                                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                             |           |
| CILJANA SKUPINA                      | Učenici koji žele sudjelovati u radu i aktivnostima Multimedijske skupine.                                                                                                         |                   |                                                                                                                             |           |
| CILJ                                 | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.                                                                                                                      |                   |                                                                                                                             |           |
| NAMJENA PROGRAMA                     | Potaknuti učenike na kreativno izražavanje kroz aktivnosti multimedijskog sadržaja.                                                                                                |                   |                                                                                                                             |           |
| SADRŽAJ                              | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                         | VRIJEME I BR.SATI | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                 | NAPO MENA |
| Tiskanje domskog lista SoN           | Odabir teme, prikupljanje i obrađivanje materijala, grafička obrada i tiskanje SoN-a                                                                                               | 1 sat tjedno      | Prijenosno računalo, memorijski uređaji za pohranu sadržaja, kablovi i ostala oprema, foto aparat, kamera, mobilni telefoni |           |
| Ažuriranje Facebook stranice         | Fotografiranje/snimanje događanja u Domu i izvan njega, izrada i objavljivanje promotivnih materijala vezanih uz Dom, korištenje digitalnih alata u izradi multimedijskih sadržaja |                   |                                                                                                                             |           |
| Sudjelovanje u kulturnom životu Doma | Izrada prigodnih multimedijskih sadržaja                                                                                                                                           |                   |                                                                                                                             |           |
| Sudjelovanje na Domijadi             | Sudjelovanje na Domijadi u području fotografije i drugih multimedijskih izraza, suradnja s grupom za izradu video-zapisa, praćenje Domijade fotografijom i tekstom te objava istog |                   |                                                                                                                             |           |
| UKUPNO                               | 35 sati                                                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                             |           |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA               | Rezultati postignuti na natjecanjima.<br>Izveštaj o broju učenika koji sudjeluju na pojedinim aktivnostima.                                                                        |                   |                                                                                                                             |           |

| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                              | ODBOJKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| VODITELJ                                                               | Hrvoje Žunec                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                          |                                                                                                                                                                  |          |
| CILJANA SKUPINA                                                        | Učenice koje su u anketi ponuđenih slobodnih aktivnosti odabrale odbojku kao područje interesa.                                                                                                                                                                                                                   |                                          |                                                                                                                                                                  |          |
| CILJ                                                                   | Aktivno i smisleno provođenje slobodnog vremena, bolja socijalizacija učenika i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.                                                                                                                                                                                 |                                          |                                                                                                                                                                  |          |
| NAMJENA PROGRAMA                                                       | Podučiti učenice tehniku i taktiku sportske igre odbojka.<br>Poticati učenice na redovito vježbanje i treniranje.<br>Razvijati toleranciju i sportsko ponašanje.                                                                                                                                                  |                                          |                                                                                                                                                                  |          |
| SADRŽAJ                                                                | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VRIJEME I BR. SATI                       | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                                                      | NAPOMENA |
| Treninzi usvajanja i usavršavanja tehnike rada s loptom.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odigravanje lopte prstima</li> <li>- Odigravanje lopte podlakticama</li> <li>- Servis</li> <li>- Smeč</li> <li>- Blok</li> </ul>                                                                                                                                         | 1 trening tjedno u trajanju od 60 minuta | Jedan termin od 60 minuta u dvorani Katoličke gimnazije Virovitica                                                                                               |          |
| Treninzi usvajanja i usavršavanja taktike obrane i napada.             | Taktika napada: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prijem servisa,</li> <li>- dizanje u procesu napada</li> <li>- smeč u procesu napada</li> </ul> Taktika obrane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualna igra u obrani</li> <li>- ekipna igra u obrani (odabir postave/rotacije)</li> </ul> |                                          | Lopte za odbojku<br><br>Garnitura odbojkaških dresova<br><br>Literatura iz područja sporta<br><br>Službeno vozilo za odlazak na prijateljsku utakmicu u Bjelovar |          |
| organizacija i odlasci na prijateljske utakmice (Virovitica, Bjelovar) | - Organiziranje međusobnih i turnira i susret s ekipom Tehničke škole i Gimnazije te ekipom UD Bjelovar                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                                  |          |
| sudjelovanje na Domijadi                                               | Njegovanje timskog duha                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tijekom školske godine 2025./2026.       |                                                                                                                                                                  |          |
| UKUPNO                                                                 | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |                                                                                                                                                                  |          |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                                 | Rezultati postignuti na natjecanju.<br>Izješćivanje o broju učenica koje sudjeluju u aktivnost                                                                                                                                                                                                                    |                                          |                                                                                                                                                                  |          |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                                                                                                                         | <b>KREATIVKA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| VODITELJ                                                                                                                                                                          | Maja Manojlović                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                                                                                   | Učenici koji žele crtati, slikati, kreirati u slobodno vrijeme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CILJ                                                                                                                                                                              | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njegovati talentiranost pojedinih učenika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                                                                                  | Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti.<br>Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti.<br>Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SADRŽAJ                                                                                                                                                                           | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VRIJEME I BR. SATI        | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                                                                      | NAPOMENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Organizacija vremena i mjesta likovnih druženja<br><br>Traženje interesa za likovne tehnike i motive za likovno izražavanje<br><br>Druženje, Učenje,<br><br>Međudomska natjecanja | Planiranje rada likovne skupine.<br>Grupni i individualni rad.<br><br>Popis materijalnih sredstava za rad.<br>Posjeta likovnim radionicama i izložbama.<br>Profesionalna pomoć umjetnika.<br><br>Međusobno poučavanje.<br>Međusobno uvažavanje i prihvaćanje.<br>Suradnja s voditeljicom i učenicima programa.<br><br>Njegovanje objektivnog samovrednovanja.<br>Odlasci na mjesta natjecanja.<br>Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. | Jedanput tjedno po 2 sata | Likovni pribor (akrilne boje, tempere, vodene boje, boje za zid, boje za lice, repromaterijal, reciklirani materijal,<br><br>stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik | -Prigodno (sezonsko) uređenje domskih prostorija i hodnika.<br>-Obilježavanje Dana kruha.<br>-Bundevijada.<br>-Božićne radionice.<br>-Advent na otvorenom<br>-Maskenbal<br>-Uskršnje radionice<br>-Uređenje priredbe za ispraćaj maturanata.<br>-Uređenje prostorije za učenje na ženskoj strani UD-a.<br>-Uređenje muške i ženske dvorane<br>-Uređenje hodnika na muškoj i ženskoj strani Doma.<br>-Sudjelovanje na regionalnoj domijadi, natjecanju učeničkih radova.<br>-Izlaganje učeničkih radova. |
|                                                                                                                                                                                   | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                                                                                                                                            | Prezentacija likovnih radova.<br>Rezultati postignuti na natjecanjima.<br>Foto zapisi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                  |                                                                                                                                                     |                    |                                                       |          |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|----------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                        | <b>KOŠARKA - BASKET</b>                                                                                                                             |                    |                                                       |          |
| VODITELJ                                         | Darko Kovačević                                                                                                                                     |                    |                                                       |          |
| CILJANA SKUPINA                                  | Učenici koji žele igrati košarku te unaprijediti svoje vještine.                                                                                    |                    |                                                       |          |
| CILJ                                             | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.                                                                                       |                    |                                                       |          |
| NAMJENA PROGRAMA                                 | Prevenција neprihvatljivog ponašanja.<br>Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava.                                                      |                    |                                                       |          |
| SADRŽAJ                                          | AKTIVNOSTI                                                                                                                                          | VRIJEME I BR. SATI | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                           | NAPOMENA |
| Analizirati trenutno fizičko stanje učenika      | Vježbe zagrijavanja i istezanja<br>Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti – brzina, snaga, fleksibilnost) | 1 sat tjedno       | Dvorana<br>Rekviziti<br>Literatura iz područja sporta |          |
| Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje     | Upoznavanje sa specifičnim košarkaškim elementima                                                                                                   |                    |                                                       |          |
| Povećanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti | Rad na aerobnoj izdržljivosti kroz provedbu niza vježbi                                                                                             |                    |                                                       |          |
| planirani posjeti                                | susret s ekipom košarke iz Učeničkog doma Pakrac                                                                                                    |                    |                                                       |          |
| Sudjelovanje u sportskom životu doma             | Organiziranje međusobnih turnira, i s virovitičkim klubom košarke<br>Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi                               |                    |                                                       |          |
| Sudjelovanje na Domijadi                         | Njegovanje timskog duha                                                                                                                             | ožujak             |                                                       |          |
| UKUPNO                                           | 35 sati                                                                                                                                             |                    |                                                       |          |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                           | Rezultati postignuti na natjecanju.<br>Izveščivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti.                                                    |                    |                                                       |          |

[illegible]

| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                              | VIDEOZAPIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                       |                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| VODITELJ                                                                                                                                                                                                               | Antonia Oršulić Erjavec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                              |          |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                                                                                                                        | Učenici koji žele sudjelovati u stvaralačkom i kulturnom životu doma unutar konteksta stvaranja videozapisa (isječci, filmovi, spotovi i sl.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                       |                                                                                                              |          |
| CILJ                                                                                                                                                                                                                   | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i upoznavanje temeljnih pojmova filmskog stvaralaštva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                              |          |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                                                                                                                       | Formiranje prosocijalnog ponašanja.<br>Prevenција neprihvatljivog ponašanja.<br>Jačanje samopouzdanja učenika.<br>Oplemenjivanje kulturnog života doma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                              |          |
| SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VRIJEME I BR. SATI                                                                                                                    | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                  | NAPOMENA |
| Upoznavanje s temeljnim pojmovima filmskog stvaralaštva.<br><br>Kreiranje videozapisa(filmova, spotova i sl.).<br><br>Sudjelovanje u kulturnom životu doma.<br><br>Planirani posjeti.<br><br>Sudjelovanje na Domijadi. | <i>Brainstorming</i> ideja za buduće filmske uratke.<br>Napraviti plan realizacije filmskog uratka.<br>Definirati filmski prostor, vrijeme i radnju.<br>Poboljšati govorno stvaralaštvo i glumačke vještine.<br>Stupnjevat i etape stvaranja filma (sinopsis, scenarij, snimanje, montaža).<br>Rad na ulozi/liku/karakteru.<br>Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika.<br>Rad s tekstom (rad na tekstu.)<br>Snimanje blagdanskih čestitki (spot).<br>Motivacijski videozapis za ispraćaj maturanata.<br>Zagreb Film Festival.<br>Posjet Plavoj televiziji.<br>Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi.<br>Jačanje/razvijanje glumačkih i komunikacijskih vještina. | Jedanput tjedno<br><br>1 sat<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>studeni<br>prosinac<br>veljača<br><br>tokom cijele školske godine | Scenariji.<br>Materijali za izradu videozapisa (tehnička pomagala, program za montiranje videozapisa i sl.). |          |
| UKUPNO                                                                                                                                                                                                                 | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                       |                                                                                                              |          |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                                                                                                                                                                                 | Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos.<br>Rezultati postignuti na natjecanju./Feedback komisije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                       |                                                                                                              |          |

| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                    | EKOLOŠKA SKUPINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                   |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| VODITELJ                                                                                                                                                                                                     | Ivana Štetić                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                   |          |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                                                                                                              | Svi učenici i učenice koji žele sudjelovati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                   |          |
| CILJ                                                                                                                                                                                                         | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.<br>Recikliranje otpada.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                   |          |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                                                                                                             | Osvijestiti učenike o ekološkim pitanjima našeg suvremenog življenja.<br>Uređivati zelene površine oko doma.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                   |          |
| SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                      | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VRIJEME I BR. SATI                                              | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI       | NAPOMENA |
| Analizirati trenutni interes Učenika.<br><br>Brinuti se o postojećim biljkama u domu.<br><br>Osmisliti i posaditi zelenila oko doma.<br><br>Osvijestiti učenike o razdvajanja otpada.<br><br>Završna anketa. | Provesti anketu o spoznajama učenika o ekološkoj problematici.<br><br>Upoznati bilje.<br>Upoznati što je bioraznolikost.<br><br>Savjetni za zeleno poslovanje.<br><br>Radionica „Personalizirana platnena torba“.<br><br>Učiti razdvojiti otpad.<br>Posjet Flori i edukacija o reciklaži.<br><br>Anketirati nova saznanja o potrebi recikliranja kod učenika. | jedanput tjedno po jedan sat<br><br><br><br><br><br><br>svibanj | Literatura iz ekološkog područja. |          |
| UKUPNO                                                                                                                                                                                                       | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                   |          |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                                                                                                                                                                       | Rezultati postignuti među učenicama.<br>Izvjescivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                 |                                   |          |

| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                   | STEM ZA SVE                                                                                                                                                                                         |                   |                                                                                                        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| VODITELJ                                                                    | Vesnica Matkov                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                                                        |          |
| CILJANA SKUPINA                                                             | Učenici koji žele sudjelovati u radu i aktivnostima STEM grupe.                                                                                                                                     |                   |                                                                                                        |          |
| CILJ                                                                        | Usmjeriti učenike u STEM područje. Zanimljivim radionicama pokazati učenicima kako STEM područje ima široku i zanimljivu primjenu. Podići svijest o razumijevanju važnosti STEM predmeta u školama. |                   |                                                                                                        |          |
| NAMJENA PROGRAMA                                                            | Osposobiti učenike za što samostalniji rad u aktivnostima vezanim za STEM područje, kao i za razumijevanje istog.                                                                                   |                   |                                                                                                        |          |
| SADRŽAJ                                                                     | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                          | VRIJEME I BR.SATI | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                            | NAPOMENA |
| Uvod u STEM područje.                                                       | Kratki kviz ili anketa kako bi voditelj dobio uvid u dosadašnje znanje učenika.                                                                                                                     | 1 sat tjedno      | Pribor i kemikalije potrebni za pokuse, papir, hamer papir, laptop, oprema za analiziranje tla i vode. |          |
| Obilježavanje datuma važnih za znanost (Dan žena u znanosti, Tjedan mozga). | Izrada plakata, gledanje filmova, rasprave, anketiranje.                                                                                                                                            |                   |                                                                                                        |          |
| Sudjelovanje u kulturnom životu doma kroz različite radionice.              | Izrada prigodnih proizvoda i darivanje na Božić, Uskrs, Dan žena.                                                                                                                                   |                   |                                                                                                        |          |
| Godišnji projekt.                                                           | Analize vode i kiselosti tla na različitim lokacijama na području županije kroz sva godišnja doba.                                                                                                  | Jednom u godini   |                                                                                                        |          |
| Analiza kozmetičkih i drugih proizvoda (radionice po odgojnim skupinama).   | Podučavanje učenika o razumijevanju i štetnosti pojedinih sastojaka. Pronalazak zdravijih (zelenijih) opcija.                                                                                       |                   |                                                                                                        |          |
| Suradnje.                                                                   | STEM radionice za djecu vođene od strane učenika i polaznika grupe STEM za sve.                                                                                                                     |                   |                                                                                                        |          |
| Planirani posjeti                                                           | Suradnja s Aljošom Graovcem, prof.-astronomija.                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                        |          |

|                          |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Sudjelovanje na Domijadi | Posjet učenika industriji deterdženata- Saponija Osijek ili farmaceutsko-biokemijskoj industriji PLIVA Zagreb.<br><br>Sudjelovanje na Domijadi i predstavljanje proizvoda koji su nastali kao rezultat rada grupe. |  |  |  |
| UKUPNO                   | 35 sati                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| NACIN VREDNOVANJA RADA   | Rezultati postignuti na natjecanjima<br>Anketiranje učenika o provedenim radionicama<br>Izveštaj o broju učenika koji sudjeluju na pojedinim aktivnostima.                                                         |  |  |  |

### 12.3. Posebni programi

U okviru posebnih programa učenicima se nude neobvezni programi sa sadržajima iz socijalizacije, komunikacije, usvajanje zdravstveno higijenskih navika i znanja, metoda učenja, sport i zdrav život. Rad se odvija u manjim skupinama u obliku radionica.

#### **PROGRAMSKI SADRŽAJ: PROGRAM ZA MATURANTE (odgajateljica Gabrijela Slamić)**

| CILJEVI                                                                                                                                 | ISHODI,<br>POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                                                                                               | AKTIVNOSTI                                                  | OBLICI I<br>METODE                                                              | NOSIOCI I<br>SURADNICI                     | VRIJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA      | BROJ<br>SATI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|--------------|
| <b>Usmjeriti učenike na daljnje školovanje. Prezentirati učenicima preporuke i smjernice.</b>                                           | Odabrati studij u skladu sa svojim interesima i talentima.                                                                          | Profesionalno usmjeravanje i savjetovanje.                  | Testiranje<br>Individualni razgovor                                             | Učenici<br>HZZ<br>Odgajateljica            | Studen                            | 3            |
| <b>Organizirati i motivirati učenike za sudjelovanje. Demonstrirati učenicima osnovne plesne korake. Osmisliti plesnu koreografiju.</b> | Savladati osnovne plesne korake.<br><br>Uspješno plesati na maturalnoj večeri.<br><br>Nastupiti na programu za ispraćaj maturanata. | Plesne radionice<br>Probe<br>Nastupi<br>Individualna poduka | Ples                                                                            | Noćni pazitelj<br>Odgajateljica<br>Učenici | Listopad -<br>Prosinac<br>Svibanj | 3            |
| <b>Demonstrirati učenicima način prijavljivanja u sustav.</b>                                                                           | Uspješno se prijaviti u sustav i verificirati svoje podatke                                                                         | Prijava u sustav i verifikacija podataka.                   | Individualni i grupni razgovori<br>Upućivanje<br>Objašnjavanje<br>Demonstracija | Učenici<br>Odgajateljica                   | Prosinac                          | 3            |

|                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                  |                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
| <b>Demonstrirati učenicima način prijavljivanja državne mature.</b> | Uspješno prijaviti željene predmete državne mature   | Prijavljivanje državne mature.                                                                                                                                                                                         | Radionica, Demonstracija Individualni i grupni razgovori Upućivanje, Objašnjavanje | Učenici<br>Odgajateljica                                                                                         | Prosinac<br>Siječanj                                                | 3 |
| <b>Organizirati pripreme za državnu maturu.</b>                     | Uspješno savladati gradivo za državnu maturu         | Popis maturanata, ispitivanje interesa, razina.<br>Motivacija učenika<br>Suradnja s profesorima.<br>Dogovaranje termina, organizacija prostora i materijala.<br>Suradnja s ravnateljicom, računovodstvom i tajništvom. | Razgovor<br>Organizacija<br>Printanje                                              | Učenici<br><br>Profesori<br><br>Odgajateljica<br><br>Ravnateljica<br><br>Tajnik<br><br>Voditeljica računovodstva | Siječanj<br><br>Veljača<br><br>Ožujak<br><br>Travanj<br><br>Svibanj | 9 |
| <b>Pomoći učenicima pri izboru fakulteta.</b>                       | Uspješno sastaviti listu prioriteta za fakultete     | Detektirati učenikove sposobnosti i sklonosti.<br>Uputiti učenike u mogućnosti daljnjeg školovanja.                                                                                                                    | Individualni razgovori<br>Konzultacije                                             | Učenici<br>Odgajateljica                                                                                         | Kontinuirano<br>Prosinac - Svibanj                                  | 4 |
| <b>Fotografirati maturante. Izraditi plakat.</b>                    | Osvijestiti osjećaj ponosa zbog završetka školovanja | Fotografiranje<br>Izrada plakata                                                                                                                                                                                       | Fotografiranje<br>Izrada plakata                                                   | Odgajateljica<br>Učenici<br>Medicinska sestra                                                                    | Svibanj                                                             | 3 |
| <b>Potaknuti učenike na sudjelovanje na završnoj priredbi.</b>      | Sudjelovati u programu za ispraćaj maturanata        | Oproštajni govor<br>Ples<br>Glazbeni izraz                                                                                                                                                                             | Govor<br>Ples<br>Pjevanje, sviranje, gluma                                         | Odgajateljica<br>Učenici<br>Ostali odgajatelji                                                                   | Svibanj                                                             | 3 |

|                                                           |                                                              |                          |                                |                                                |         |   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|---------|---|
| <b>Analizirati uspješnost učenika na državnoj maturi.</b> | Podijeliti svoje rezultate postignute na državnoj maturi     | Prikupljanje informacija | Telefonski razgovori<br>Poruke | Odgajateljica<br>Učenici<br>Ostali odgajatelji | Srpanj  | 2 |
| <b>Evaluirati sadržaj programa za maturante</b>           | Ocijenit ponuđene sadržaje<br>Dati prijedloge za poboljšanje | Google Forms anketa      | Anketa                         | Učenici<br>Odgajateljica                       | Svibanj | 2 |

**PROGRAMSKI SADRŽAJ: ŠAH, ZAGONETAŠTVO I KVIZOVI (odgajatelj Mario Ježabek)**

| CILJEVI                                           | ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI                                                      | AKTIVNOSTI                                                                                               | OBLICI I METODE                      | NOSIOCI I SURADNICI                       | VRIJEME OSTVARI-VANJA              | BROJ SATI |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| <b>Osmisliti plan rada i aktivnosti</b>           | - analizirati anketu i formirati aktivnosti i sadržaje kojima se učenici žele baviti | - planiranje i programiranje sadržaja slobodne aktivnosti                                                | konzultacije<br>grupni rad<br>anketa | odgajatelj<br>učenici                     | listopad                           | 5         |
| <b>Upoznati učenike s pravilima šahovske igre</b> | - učenik samostalno igra šah prema pravilima                                         | - teorijsko predavanje o šahovskim pravilima i otvaranjima<br>- igranje šahovskih partija među učenicima | predavanje<br>grupni rad             | odgajatelj<br>učenici                     | kontinuirano:<br>listopad - lipanj | 2<br>6    |
| <b>Popularizirati šah u domu</b>                  | - odaziv ostalih učenika                                                             | - održavanje šahovskih partija                                                                           | igra                                 | odgajatelj<br>vanjski suradnik<br>učenici | veljača                            | 2         |
| <b>Sudjelovati na turnirima</b>                   | - ponoviti sudjelovanje na turnirima                                                 | - gostovanje na tradicionalnom turniru u Bjelovaru                                                       | igra                                 | odgajatelj<br>učenici                     | ožujak                             | 2         |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                    |                                                 |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Izložiti učenike razolikim vrstama zagonetki (jezične ili logičke)</b>           | - aktivno (točno) rješavanje svih vrsta zagonetki                                                                                                                                                    | - predstavljanje i demonstracija rješavanja zagonetki kao što su sudoku, kakuro, hashi, rebusi, križaljke i slično<br>- rješavanje zagonetki                                                                                                                                                  | demonstracija<br>grupni rad  | odgajatelj<br>učenici                                              | Kontinuirano:<br>listopad -<br>lipanj           | 2<br><br>5                      |
| <b>Organizacija natjecanja u rješavanju zagonetki: „Escape room“</b>                | - interes učenika za natjecanja<br>- sudjelovanje učenika na natjecanju<br>- izražavanje želje za (točnim i brzim) rješenjima                                                                        | - natjecanje u rješavanju zagonetki<br>- osmišljavanje strukture i tipa natjecanja<br>- prikupljanje sudionika i materijala (zagonetki)                                                                                                                                                       | grupni rad<br>samostalni rad | učenici<br>odgajatelj<br>zdrv. voditeljica<br>stručna<br>suradnica | tjedan mozga                                    | 2<br><br>1<br><br>3             |
| <b>Organizacija kvizova znanja (opći i tematski; individualni i ekipni kvizovi)</b> | - učenici će proširiti svoje opće i specifično znanje<br>- zadovoljavajući broj sudionika na kvizu kao pokazatelj uspješnosti<br>- uspješna suradnja, prisutnost „ <i>fair play</i> “ i timskog duha | - ispitivanje preferencija učenika o karakteristikama kviza na kojem žele sudjelovati<br>- planiranje, programiranje, pisanje kvizaških pitanja i formiranje kvizaških ekipa<br>- materijalno-prostorna organizacija<br>- realizacija kviza<br>- kviz o pravilima kućnog reda za nove učenike | grupni rad<br>samostalni rad | učenici<br>odgajatelji<br>kolege<br>odgajatelji                    | ožujak i<br>svibanj<br><br><br><br><br>listopad | 1<br><br><br><br><br>1<br><br>3 |

**PROGRAMSKI SADRŽAJ: VOLONTERSKI KLUB (odgajateljica Maja Manojlović)**

| CILJEVI                                                                                                                              | ISHODI,<br>POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                                        | AKTIVNOSTI                                                 | OBLICI I METODE                         | NOSIOCI I<br>SURADNICI                     | VRIJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA | BROJ<br>SATI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>Osmisliti plan rada i aktivnosti</b>                                                                                              | Kreirati aktivnosti kojima se učenici žele baviti                            | Planiranje i programiranje.                                | Grupni<br>Konzultacije<br>Savjeti       | Odgajatelj<br>Učenici<br>Vanjski suradnici | Rujan                        | 4            |
|                                                                                                                                      |                                                                              |                                                            |                                         |                                            | Listopad                     |              |
| <b>Provesti anketu grupe volontera zbog identificiranja vještina, iskustava, kvalifikacija i drugih interesa koje učenici imaju.</b> | Ispunjavanje ankete i sudjelovanje na sastanku volonterske grupe.            | Provođenje ankete o interesu učenika.                      | Individualni<br>Grupni                  | Učenici<br>Odgajatelj                      | Rujan                        | 1            |
| <b>Prijaviti učenike u volonterski klub u domu i dodijeliti im volonterske knjižice.</b>                                             | Sudjelovati u aktivnostima volonterskog kluba i evidentirati doprinos.       | Ispunjavanje volonterske knjižice.                         | Individualni<br>Razgovori<br>Upućivanje | Odgajatelj<br>Učenici                      | Listopad                     | 2            |
| <b>Upoznati učenike s planom i programom volontiranja, a tijekom godine i ažuriranim planiranim aktivnostima.</b>                    | Sudjelovanje na sastancima volonterske grupe.                                | Informiranje učenika.                                      | Individualni<br>Grupni                  | Učenici<br>Odgajatelj                      | Listopad                     | 3            |
|                                                                                                                                      |                                                                              |                                                            |                                         |                                            | Studeni                      |              |
|                                                                                                                                      |                                                                              |                                                            |                                         |                                            | Tijekom godine               |              |
| <b>Upoznati učenike s pojmom volontiranja i poticati smisleno, sadržajno i korisno provođenje slobodnog vremena.</b>                 | Usvojiti znanja o volontiranju i osnovnim pojmovima vezanim za volonterstvo. | Prezentacija o osnovnim pojmovima vezanim uz volontiranje. | Individualni<br>Grupni<br>Frontalni     | Učenici<br>Odgajatelj                      | Studeni                      | 2            |
|                                                                                                                                      |                                                                              |                                                            |                                         |                                            | Tijekom godine               |              |

|                                                                                                           |                                                                                                       |                                                                                                                        |                                               |                                                         |                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------|----|
| <b>Poticati osobni rast i razvoj učenika te promovirati volontiranje kao proces cjeloživotnog učenja.</b> | Usvojiti empatiju, solidarnost, odgovornost i humanost.                                               | Izražavanje vlastitih stavova, misli i osjećaja.                                                                       | Individualni<br>Grupni<br>Rad u paru          | Učenici<br>Odgajatelj                                   | Tijekom godine    | 2  |
| <b>Sudjelovati u volonterskim aktivnostima.</b>                                                           | Sudjelovati u humanitarnim događanjima i akcijama te steći naviku pomaganja onima kojima je potrebno. | Socijalne, društvene, ekološke humanitarne aktivnosti.                                                                 | Individualni<br>Grupni                        | Učenici<br>Odgajatelj                                   | Tijekom godine    | 12 |
| <b>Sklapati suradnje sa školama, udrugama i drugim ustanovama.</b>                                        | Organizirati i realizirati aktivnosti.                                                                | Sudjelovanje u radu izvan učeničkog doma.                                                                              | Individualni<br>Grupni                        | Voditelji udruga<br>Ravnatelj<br>ustanova<br>Odgajatelj | Tijekom godine    | 6  |
| <b>Promovirati program volontiranja putem različitih kanala komunikacije.</b>                             | Informiranje učenika, zaposlenika, roditelja o programu volontiranja.                                 | Informiranje o realiziranim sadržajima i aktivnostima kroz članke i foto zapise na stranici doma i društvenim mrežama. | Individualni<br>Grupni                        | Odgajatelj                                              | Tijekom godine    | 2  |
| <b>Evidentirati i vrednovati rad posebnog programa volontiranja</b>                                       | Evaluacija programa anketom                                                                           | Provođenje ankete o uspješnosti programa                                                                               | Individualni<br>razgovor/ grupni<br>razgovori | Odgajatelj i stručna suradnica                          | Svibanj<br>Lipanj | 1  |

**PROGRAMSKI SADRŽAJ: REKREATIVNI SPORTOM DO KVALITETNOG SLOBODNOG VREMENA (odgajatelj Dražen Jurković)**

| CILJEVI                                                                                                                       | ISHODI,<br>POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                                                          | AKTIVNOSTI                                   | OBLICI I METODE                               | NOSIOCI I<br>SURADNICI               | VRIJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA | BROJ<br>SATI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>-Adaptacija novih<br/>učenika na život i<br/>rad u domu,<br/>Popularizirati<br/>rekreativni sport</b>                      | Čuvati i unaprijeđivati<br>zdravlje                                                            | Rekreativno hodanje                          | Razgovor                                      | Odgajatelj                           | Rujan                        | 1            |
|                                                                                                                               | Stjecati naviku za<br>sportske aktivnosti                                                      |                                              | Savjetovanje                                  | Odgajatelji                          | Rujan-<br>Lipanj             | 2            |
|                                                                                                                               |                                                                                                |                                              | Grupni oblik rada                             | Odgajatelj                           | Lipanj                       | 1            |
| <b>Educirati učenike<br/>O prometnim<br/>pravilima,<br/>Pravilno izvoditi<br/>aktivnost</b>                                   | Stjecati naviku za<br>izvođenje sportskih<br>aktivnosti                                        | Biciklizam<br><br>Plivanje                   | Demonstracija                                 | Odgajatelji                          | Rujan-<br>listopad           | 6            |
|                                                                                                                               | Podići razinu<br>educiranosti za<br>izvođenje aktivnosti                                       |                                              | Razgovor                                      | Odgajatelji                          | Rujan -<br>listopad          | 2            |
|                                                                                                                               |                                                                                                |                                              | Skupni rad                                    | Stručna<br>suradnica                 | Lipanj                       | 2            |
| <b>Boraviti u prirodi<br/>i na otvorenom<br/>cijelu godinu u<br/>slobodno vrijeme<br/>Poboljšati<br/>imunitet<br/>učenika</b> | Stjecati kvalitetniji<br>imunitet                                                              | Rekreativno trčanje<br>- Cestovno<br>- Trail | Demonstracija                                 | Odgajatelji                          | Rujan                        | 3            |
|                                                                                                                               | Privikavati organizam<br>na podnošenje napora                                                  |                                              | Grupni rad                                    | Odgajatelji                          | Listopad -<br>svibanj        | 8            |
|                                                                                                                               | Reducirati tjelesnu<br>težinu prema potrebama<br>učenika                                       |                                              | Individualni rad                              | Odgajatelj                           | Lipanj                       | 1            |
| <b>Popularizirati<br/>zimske aktivnosti<br/>kao oblik<br/>rekreacije i<br/>zdravlja</b>                                       | Stjecati kvalitetniji<br>imunitet, Educirati se o<br>sadržajima na snijegu<br>(škola skijanja) | Skijanje                                     | Grupni, individualni                          | Odgajatelji                          | Prosinac,<br>veljača         | 8            |
| <b>Izraditi novi plan<br/>za sljedeću<br/>školsku godinu</b>                                                                  | Evaluacija prethodnih<br>planova                                                               | Analiza provedenoga                          | Individualni<br>razgovor/ grupni<br>razgovori | Odgajatelj i<br>stručna<br>suradnica | Lipanj                       | 1            |

**PROGRAMSKI SADRŽAJ: ADAPTACIJA – PRILAGODBA NA NOVO OKRUŽJE (odgajateljica Suzana Sokele)**

| CILJEVI                                                                 | ISHODI,<br>POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                       | AKTIVNOSTI                             | OBLICI I<br>METODE | NOSIOCI I<br>SURADNICI                                                                                            | VRIJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA | BROJ<br>SATI |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| <b>bolje prilagoditi<br/>nove učenike</b>                               | razviti prijateljske<br>odnose s drugim<br>učenicima        | međusobno upoznavati<br>nove učenike   | radionica          | odgajatelji<br>novi učenici                                                                                       | rujan                        | 1,5          |
| <b>upoznati učenike<br/>s pravilima<br/>Kućnog reda<br/>doma</b>        | prilagoditi se novoj<br>sredini - grad, škola,<br>dom       | upoznati kućni red doma                | grupni rad         | odgajatelji, novi<br>učenici                                                                                      | rujan                        | 1            |
| <b>upoznati učenike<br/>s novom sredinom</b>                            | primijeniti rad u timu                                      | upoznati grad, kulturne<br>ustanove    | grupni rad         | odgajatelj Mario<br>Ježabek                                                                                       | rujan                        | 7,5          |
| <b>potaknuti<br/>međusobnu<br/>suradnju</b>                             | poboljšati odnose u<br>spavaonici                           | razgovor, pisanje pravila<br>ponašanja | grupni rad         | odgajatelji, novi<br>učenici                                                                                      | listopad                     | 2            |
| <b>socijalizirati nove<br/>učenike</b>                                  | razviti prijateljske<br>odnose s drugim<br>učenicima        | sportske igre                          | grupni rad         | Odgajatelji Žunec<br>Hrvoje, Ježabek Mario,<br>novi učenici, stari<br>učenici                                     | rujan                        | 2            |
| <b>povezati nove i<br/>stare učenike</b>                                | razviti prijateljske<br>odnose sa starim<br>učenicima       | večer druženja uz<br>zabavne igre      | grupni rad         | učenici, odgajateljica<br>Maja Manojlović                                                                         | listopad                     | 2            |
| <b>Upoznati nove<br/>učenike kako se<br/>ponašati u<br/>prometu</b>     | Primijeniti pravila<br>ponašanja u prometu                  | predavanje                             | Grupni rad         | Odgajateljica Suzana<br>Sokele, vanjska<br>suradnica Anita Relić<br>iz prometne policije                          | listopad                     | 2            |
| <b>Upoznati nove<br/>učenike kako se<br/>zaštititi na<br/>internetu</b> | Prepoznati opasnosti na<br>internetu i kako se<br>zaštititi | Prezentacija<br>„Cyberbulling“         | grupni rad         | Odgajateljica<br>Suzana Sokele,<br>vanjska suradnica<br>Ana Kratochvil Katić,<br>psihologinja iz PP<br>Virovitica | listopad                     | 2            |

|                                                      |                                                  |                                                  |                                      |                                                                                 |                                     |   |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <b>razviti komunikacijske vještine</b>               | razviti komunikaciju s drugim učenicima          | parlaonice                                       | grupni rad                           | Odgajateljica Suzana Sokele, učenici                                            | siječanj                            | 4 |
| <b>adaptirati učenike na domske uvjete za učenje</b> | primijeniti najefikasnije metode učenja          | upoznati razne metode učenja                     | radionice, grupni i individualni rad | u suradnji sa stručnom suradnicom Ivanom Štetić, odgajateljicom Vesnicom Matkov | listopad, tijekom godine po potrebi | 5 |
| <b>samostalno tražiti pomoć stručnih osoba</b>       | prepoznati potrebu za pomoći u učenju na vrijeme | upoznati stručne osobe                           |                                      |                                                                                 |                                     |   |
| <b>poboljšati higijenske navike</b>                  | brinuti se o sebi                                | radionice                                        | radionice                            | med. sestra, odgajatelj Hrvoje Žunec, vanjski suradnici                         | tijekom školske godine              | 4 |
| <b>naučiti bonton</b>                                | prihvatiti pravila lijepog ponašanja             |                                                  | edukacije                            |                                                                                 |                                     |   |
| <b>prevenirati rizična ponašanja</b>                 | iskazati brigu o svom zdravlju                   |                                                  |                                      |                                                                                 |                                     |   |
| <b>poboljšati program adaptacije</b>                 | preispitati uspješnost programa i poboljšati ga  | anketirati učenike o zadovoljstvu boravka u domu | anketa, obrada ankete                | odgajatelj, učenici, str. suradnica                                             | lipanj                              | 2 |

**PROGRAMSKI SADRŽAJ: PLANINARENJE, EKOLOGIJA I ZDRAVLJE (odgajatelj Hrvoje Žunec)**

| CILJEVI                                                                                                                                    | OČEKIVANI ISHODI                                                      | PLANIRANE AKTIVNOSTI                                                      | OBLICI I METODE              | NOSIOCI I SURADNICI | VRIJEME OSTVARIVANJA | BROJ SATI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|----------------------|-----------|
| <b>Planinarenje OPĆI:</b><br>- osposobljavanje učenika za trajnu primjenu odgovarajućeg tjelesnog vježbanja kao dijela očuvanja vlastitoga | - njegovati duh zajedništva i pripadnosti<br>- promicati sportski duh | - radionice pripremanja za planinarenje (Općenito o planinarenju, Oprema, | Radionica Frontalno Razgovor |                     |                      |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |                                         |                                                                         |                                                                |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|
| <b>zdravlja i kulture življenja</b><br><b>- isticati važnost kretanja</b><br><b>SPECIFIČNI:</b><br><b>- razvijanje pravilnih stavova prema zdravlju i bolestima te poduzimanju mjera za očuvanje zdravlja</b><br><b>- upoznavanje s potrebnom opremom</b><br><b>- upoznavanje s planinarskim oznakama (markacijama)</b> | - zadovoljavati potrebu za kretanjem i aktivnim druženjem<br>- osposobiti se za racionalno upravljanje slobodnim vremenom<br>- upoznati prirodna staništa i bioraznolikosti papučkog i bilogorskog područja<br>- obilaziti Papuk i Bilogoru poznatim planinarskim stazama | Markacije, Upoznajmo Papuk i Bilogoru)<br>- odlazak na planinarenje Papukom i Bilogorom za vrijeme povoljnih vremenskih uvjeta                                                       | Grupno<br>Demonstracija                 | Odgajatelj/i<br>Vanjski suradnik – Planinarsko društvo Papuk            | - Listopad/studeni<br>- za vrijeme povoljnih vremenskih uvjeta | 13 |
| <b>Ekologija</b><br><b>-poticati razvoj ekološke svijesti</b><br><b>-razvijati ljubav prema prirodi i boravak u prirodi</b><br><b>-poticati odgovorno ponašanje za prirodu</b>                                                                                                                                          | -sudjelovati u radionicama<br>-promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu<br>-sudjelovati u sadnji, održavanju vrta, odvajati otpad                                                                                                                                 | -sadnja i održavanje vrta, izrada povišenih gredica i sadnja biljaka<br>- sakupljanje otpada tijekom izleta i planinarenja<br>- obilježavanje datuma vezanih uz ekologiju i prirodu. | Grupno<br>Individualno<br>Demonstracija | Odgajatelj/i<br>Stručna suradnica<br>Spremačice<br>Zdravstveni voditelj | Tijekom školske godine 2024./2025.                             | 7  |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |                                                                                                        |                                     |                                                      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| <b>Zdravlje</b><br>- Osvijestiti učenike o prednostima zdrave prehrane<br>- Poticati samopouzdanje i stvarati pozitivnu sliku o sebi.<br>- Podučiti učenike kako samostalno osmisliti i izraditi jelovnik | - Pristupiti programu i redovno pristupati aktivnostima.<br>- Usvajati navike zdrave prehrane<br>- Samostalno upravljati količinom unesenih kalorija<br>- reducirati potkožno masno tkivo | - radionica o kalorijskim vrijednostima namirnica<br><br>- jedan puta tjedno „zdravi doručak“<br><br>- obilježavanje međunarodnih dana vezanih uz zdravlje, hranu i prehranu. | Radionica<br>Frontalno<br>Razgovor<br><br><br>Individualno<br><br>Grupno<br>Izrada plakata<br>Razgovor |                                     | Studen<br><br><br>Tijekom školske godine 2025./2026. | 13 |
| <b>poboljšati program</b>                                                                                                                                                                                 | preispitati uspješnost programa i poboljšati ga                                                                                                                                           | anketirati učenike o zadovoljstvu programa (u tri djela)                                                                                                                      | anketa, obrada ankete                                                                                  | odgajatelj, učenici, str. suradnica | lipanj                                               | 2  |

**PROGRAMSKI SADRŽAJ: UČITI KAKO UČITI (odgajateljica Vesnica Matkov)**

| CILJEVI                                                                                    | ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI                               | AKTIVNOSTI             | OBLICI I METODE                | NOSIOCI I SURADNICI                     | VRIJEME OSTVARIVANJA | BROJ SATI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------|
| <b>Saznati stanje znanja učenika-koji predmeti i područja im stvaraju najveće probleme</b> | Anketa učenika preko Google Forms-a o stanju iz osnovne škole | Analiza ankete učenika | Analiza i razgovor s učenicima | Stručna služba, učenici i odgajateljica | Rujan                | 4         |

|                                                                                        |                                                                         |                                                                                     |                                                                                 |                                                        |                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|----|
| <b>Upoznavanje učenika o metodama učenja- najkorisnije metode učenja STEM predmeta</b> | Prepoznati različite oblike učenja                                      | Radionice na kojima će se učiti o pravilnom shvaćanju i razumijevanju STEM područja | Predavanje i vježba                                                             | Odgajateljica i učenici, stručna suradnica             | Listopad               | 4  |
| <b>Organizacija učenja</b>                                                             | Izrada tjednog plana obaveza                                            | Izrada plana o obavezama                                                            | Razgovori s učenicima                                                           | Učenici i odgajateljica                                | Tijekom školske godine | 3  |
| <b>Učenje kako pravilno pretraživati i čitati literaturu</b>                           | Prepoznati ključne dijelove teksta, prepoznati dobre izvore informacija | Razgovor i predavanje                                                               | Individualni ili grupni razgovori                                               | Učenici i odgajateljica, vanjski suradnici (knjižnica) | Tijekom školske godine | 2  |
| <b>Instrukcije iz kemije, fizike i engleskog jezika</b>                                | Naučiti gradivo, samostalno, u grupi i uz pomoć odgajateljice           | Instrukcije                                                                         | Frontalni rad, predavanja, rad u malim grupama, individualni rad i ponavljanje  | Učenici i odgajateljica, vanjski suradnici             | Tijekom cijele godine  | 20 |
| <b>Pisanje i poboljšavanje programa učenja i instrukcija na narednu godinu</b>         | Napisan program učenja i poučavanja                                     | Analiza provedenih aktivnosti i uspješnosti posebnog programa za tekuću godinu      | Analiza, ankete učenika i uspješnost učenika u školskoj godini- praćenje ocjena | Stručna služba, učenici i odgajateljica                | Lipanj, srpanj         | 2  |

## 12.4. Preventivni programi

### 12.4.1. Cilj

- Prevenirati, suzbijati neprihvatljivo ponašanje
- Unapređivati zdravlje učenika i afirmirati pozitivne vrijednosti
- Preventivne aktivnosti usmjerene na sigurno sudjelovanje djece i učenika u prometu (Koordinator za sigurnost učenika i djece u prometu odgajatelj Hrvoje Žunec, prof.).
- Projektni prijedlog „Zdravstvena pismenost“, MZOM, voditeljica Antonia Oršulić Erjavec

### 12.4.2. Zadaci

• razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu • jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu • razvijati osobnu i društvenu odgovornost • razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu • razvijati kritički odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka • poticati na donošenje ispravnih odluka • upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge i ostalih sredstava ovisnosti • poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena • podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s teškoćama u razvoju • pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci • otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman • omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju • povećanje sigurnosti u školi • promicati spoznaje o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava i dr.

### 12.4.3. Oblici provođenja preventivnog programa

- Sastanak odgojne skupine
- Različite radionice, parlaonice, kvizovi, sudjelovanje na domskim priredbama i sl.
- Organizacija slobodnog vremena: ponuđene su različite aktivnosti (sportske, kulturne), kvalitetno provođenje slobodnog vremena najbolji je način prevencije neprihvatljivog ponašanja

### 12.4.4. Područja djelovanja

#### 12.4.4.1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja

- Spremanje soba i osobne stvari
- Osobna higijena
- Mentalno zdravlje – vladati stres,
- Sprečavanje ovisnost
- Humani odnosi među spolovima i odgovorna spolnost

#### 12.4.4.2. Kognitivni razvoj

- Razvijati navike učenja

- Zrelost, odgovornost, samostalnost
- Pohađati praksu
- Motivacija učenika

#### 12.4.4.3. Socioemocionalni razvoj

- Povodljivost, čvrsti stav, govoriti ne
- Pozitivna slika o sebi, samopoštovanje
- Međusobni odnosi, nenasilno rješavanje sukoba
- Ponašanje na internetu

12.5. Tematski programi i projekti

| TEMATSKI PROGRAMI       | CILJ                                                                                             | SADRŽAJ                                                                                                                                                      | VODITELJI                       | NOSITELJI                                                        | VRIJEME          |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>SPORTSKI TURNIRI</b> | <i>Aktivno obilježiti dan sporta</i>                                                             | <i>Turnir u nogometu<br/>Turnir u stolnom tenisu<br/>Turnir u šahu<br/>Turnir u društvenim igrama</i>                                                        | Hrvoje Žunec<br>Dražen Jurković | voditelji sportskih aktivnosti<br>učenici                        | prvo polugodište |
| <b>DANI KRUHA</b>       | <i>Njegovati kulturnu baštinu</i>                                                                | <i>Izrada panoa<br/>Etno izložba</i>                                                                                                                         | Maja Manojlović                 | ekonom<br>učenici                                                | listopad 2025.   |
| <b>PARLAONICE</b>       | <i>Raspravljati o aktualnim temama poštujući pravila parlaonice i uvažavajući tuđa mišljenja</i> | <i>Parlaonica</i>                                                                                                                                            | Suzana Sokele                   | odgajatelji<br>učenici                                           | veljača 2026.    |
| <b>BUNDEVIJADA</b>      | <i>Kreativno izražavanje u slobodno vrijeme</i>                                                  | <i>Rezbarenje bundeva<br/>Izložba radova<br/>Bundeva na jelovniku</i>                                                                                        | Maja Manojlović                 | ekonom<br>učenici<br>kuhari                                      | listopad 2025.   |
| <b>HUMANITARNOST</b>    | <i>Poticati empatičnost, solidarnost i zajedništvo kod učenika</i>                               | <i>Obilježavanje Dana humanitarnosti<br/>Prikupljanje humanitarne pomoći<br/>Volonterska pomoć starijima i nemoćnima u okruženju<br/>Pedagoška radionica</i> | Maja Manojlović                 | odgajatelji<br>psihologinja<br>zdravstveni voditelj<br>roditelji | prosinac 2025.   |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                       |                               |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>72 SATA BEZ KOMPROMISA</b>                  | <i>Postati aktivni i produktivni članovi zajednice tijekom odrastanja. Osvijestiti volontiranje kao građansku vrlinu. Razviti vlastite vrijednosti, humanost, solidarnost. Popuniti slobodno vrijeme novim sadržajima.</i> | <i>Organizirati volonterski rad. Uključiti učenike u akciju 72 sata bez kompromisa.</i>                                                                                 | Maja Manojlović                                                                         | odgajatelj<br>učenici<br>volonteri                                                    | studen 2025.                  |
| <b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</b>                 | <i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke.</i>                                                                                                                                                      | <i>Spomen na žrtve Vukovara<br/>Prigodan pano<br/>Polaganje svijeća u Ul. grada Vukovara<br/><br/>Pješaćenje od Osijeka do Vukovarskog groblja „MI ne zaboravljamo“</i> | Hrvoje Žunec<br>Vesnica Matkov                                                          | učenici<br><br>Dom učenika<br>Ugostiteljsko-turističke škole<br>Osijek i Udruga HDDR. | 17. i 18. studenoga 2025.     |
| <b>PROMICANJE ODGOVORNOG SPOLNOG PONAŠANJA</b> | <i>Promicati odgovorno spolno ponašanje i među</i>                                                                                                                                                                         | <i>Izrada panoa<br/>Pedagoška radionica „O spolnosti na ti“</i>                                                                                                         | Antonia O. Erjavec<br>Vesnica Matkov                                                    | zdravstveni voditelj<br>vanjski suradnik<br>učenici                                   | studen 2025.<br>veljača 2026. |
| <b>PROMICANJE KULTURE PONAŠANJA ZA STOLOM</b>  | <i>Naučiti i primjenjivati osnovna pravila ponašanja u blagovaonici</i>                                                                                                                                                    | <i>Izrada panoa<br/>Pedagoška radionica „Bonton“</i>                                                                                                                    | Antonia O. Erjavec                                                                      | zdravstveni voditelj<br>vanjski suradnik<br>učenici                                   | rujan 2025.                   |
| <b>ADVENT U DOMU</b>                           | <i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>                                                                                                                                                                      | <i>Uređenje doma<br/>Pokloni za učenike (Sv. Nikola)<br/>Božićni ples/priredba<br/>Kreativna radionica „Izrada božićnih ukrasa“</i>                                     | Maja Manojlović<br>Suzana Sokele<br>Gabrijela Slamić<br>Vesnica Matkov<br>Mario ježabek | odgajatelji<br>zdravstveni voditelj<br>voditelji kulturno umjetničkih aktivnosti      | prosinac 2025.                |

|                                     |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                 |                                                     |                                                                           |                                                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>VALENTINOVO</b>                  | <i>Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija, kvalitetne međuspolne odnose</i>                                                              | <i>Uređenje Doma (pano)<br/>Ljubavna pisma<br/>Večer ljubavne poezije<br/>Tulum</i>                                                             | Suzana Sokele<br>Gabrijela Slamić<br>Vesnica Matkov | odgajatelji<br>učenici<br>ekonom                                          | veljača 2026.                                          |
| <b>MASKEMBAL</b>                    | <i>Kreativno izražavanje<br/>Njegovanje tradicije</i>                                                                                         | <i>Izrada maski, prigodna zabava<br/>Sudjelovanje u povorci „Nevera iz učeničkog doma Kvarnera“</i>                                             | Vesnica Matkov                                      | odgajatelji<br>učenici<br>ekonom<br>ravnateljica                          | veljača 2026.<br>(pripreme tijekom prvoga polugodišta) |
| <b>TJEDAN PSIHOLOGIJE</b>           | <i>Obilježiti Tjedan psihologije u Domu prigodnom radionicom. Prevenirati rizična ponašanja, s naglaskom na korištenje novih tehnologija.</i> | <i>Radionica na temu Tjedna psihologije prilagođena potrebama učenika iz Doma.</i>                                                              | Ivana Štetić<br>Maja Manojlović                     | stručna suradnica<br>psihologinja                                         | 3. tjedan u mjesecu veljači 2026.                      |
| <b>USKRSNI BLAGDANI</b>             | <i>Njegovati i stvoriti<br/>blagdansko ozračje u Domu</i>                                                                                     | <i>Izrada prigodnog nakita<br/>Uređenje Doma<br/>Uskrsni domjenak za učenike i djelatnike</i>                                                   | Maja Manojlović                                     | odgajatelji<br>ekonom                                                     | travanj 2026.                                          |
| <b>DANI MATURANATA</b>              | <i>Oprostiti se od ovogodišnje generacije maturanata uz trajni spomen i profesionalne smjernice.</i>                                          | <i>Kviz – pitanja iz Državne mature<br/>Pedagoške radionice za maturante<br/>Ispraćaj maturanata-priredba<br/>Norijada<br/>Plesne radionice</i> | Suzana Sokele<br>Gabrijela Slamić                   | vanjski suradnik<br>ravnateljica<br>psihologinja<br>odgajatelji<br>ekonom | tijekom cijele šk.god.<br>(intenzivno svibanj 2026.)   |
| <b>POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA</b> | <i>Koristiti kulturno zabavnu ponudu grada Virovitice i Zagreba</i>                                                                           | <i>posjeta kazališnim ili kino predstavama<br/>Posjete izložbama i sajmovima (sajam knjiga, fakulteta)</i>                                      | Suzana Sokele u suradnji s ostalim odgajateljima    | odgajatelji<br>psihologinja                                               | tijekom školske godine                                 |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                                                                       |                                       |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>PROJEKTI DAN<br/>UČENIČKOG<br/>DOMA</b>                      | <i>Druženje s učenicima drugih domova – gostima kroz rekreativne i zabavne programe na Izletištu Križnica i u Centru za posjetitelje Križnica</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Orijentacijsko hodanje<br/>Sportske igre<br/>Posjet centru za posjetitelje Križnica<br/>Radionica: fotografija<br/>Fotografiranje na temu<br/>Zajednički roštilj</i>                                                                                                                                                                                                                                                            | Hrvoje Žunec                                              | učenici<br>odgajatelji, noćni<br>pazitelj,<br>ekonom, kuhar,<br>zdravstveni voditelj,<br>ravnateljica | rujan 2025.                           |
| <b>RUKSAK (pun)<br/>KULTURE<br/>Sudar percussion.</b>           | <i>Udaraljkaške radionice nude jedinstveno iskustvo koje povezuje muziku, igru i razvoj motorike kod učenika. Kroz interaktivne aktivnosti, sudionici imaju priliku istražiti tehnike body percussion-a i osnove sviranja cajona, uz naglasak na zajedničko sudjelovanje i timski rad. Kroz ritamske obrasce i igru potiče se razvoj motorike, tehnike sviranja i osjećaja za puls. Prednost ovog projekta je mogućnost ponavljanja usvojenih metoda i ritamskih obrazaca u prostoru gdje se radionice održavaju, čak i bez prisutnosti izvođača. Ovo omogućava dugoročno zadržavanje i primjenu stečenih znanja i vještina.</i> | <i>Udaraljkaški koncert, prezentacija udaraljki 15tak minuta gdje učenici mogu probati instrumente. Izvode se različiti stilovi udaraljkaške glazbe od etna, klasike do afričke glazbe s uključenim udaraljkaškim teatrom. Radionica body percussion i osnove cajona "Udaraljke za razvijanje motorike i pulsa". Sudionici će biti u mogućnosti izvesti nekoliko ritmičkih obrazaca zajedno, uz međusobno slušanje i suradnju.</i> | Ministarstvo<br>kulture i medija<br><br>Sudar Percussion. | učenici UD<br>Mario Ježabek                                                                           | listopad 2025.                        |
| <b>OSLIKAVANJE<br/>STUPOVA U<br/>DOMU I<br/>STAKLENIH VRATA</b> | <i>Estetsko uređenje stupova i stepeništa u 2 hodnika u Učeničkom domu.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Osmišljavanje crteža za stepenište, izbor boja te izvođenje radova.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Maja Manojlović<br>Vesnica Matkov                         | Učenici UD<br>Domar<br>Ravnateljica<br>Voditelji                                                      | tijekom školske<br>godine 2025./2026. |
| <b>TJEDAN ČAJA</b>                                              | <i>Druženje u večernjim satima uz neformalne razgovore, svaki dan jedan djelatnik s učenicima i jedna vrsta čaja.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Njegovanje ispijanja čaja raznih vrsta, povezivanje i upoznavanje raznih kultura i običaja, druženje.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Maja Manojlović                                           | Odgajatelji<br>Ekonom<br>Kuhari<br>Učenici UD                                                         | veljača 2026.                         |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                                                                                                                                   |                                    |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>TJEDAN MOZGA</b>                                     | <i>Promicati mozgalice, razne igre pamćenja kao jedan od načina vježbanja pamćenja, razvijanja mozga te provođenja slobodnog vremena na interaktivan način.</i>                                                                                                                                                                                       | <i>Kvizovi, natjecanja u mozgalicama, zanimljiva predavanja, obilježavanje Dana broja Pi.</i>                                                                                                                                                                                                     | Antonia O. Erjavec<br>Mario Ježabek     | Odgajatelji<br>Učenici UD                                                                                                         | ožujak 2026.                       |
| <b>RCK – UČENIČKA TELEVIZIJA</b>                        | <i>Uspostava Učeničke televizije u domovima kao slobodne aktivnosti za učenike, nabava opreme za potrebe učeničke televizije, izrada i objava video materijala s temama iz domskog života te temama vezanih uz aktivnosti Regionalnih centara kompetentnosti.</i>                                                                                     | <i>Aktivnosti vođenja učeničke televizije te mentoriranje učenika za sudjelovanje u promociji Regionalnog centra kompetentnosti, Učeničkog doma Požega, Učeničkog doma Virovitica i UUDRH, izradom i objavom video priloga, vijesti, tv emisija i skečeva i sl. na učeničkoj televiziji.</i>      | Poljoprivredno-prehrambena škola Požega | Učenici UD (Virovitica i Požega), učenici SŠ Pitomača i SŠ Požega.<br>Martina Tišljar                                             | tijekom školske godine 2025./2026. |
| <b>PROMATRANJA TELESKOPOM</b>                           | <i>Popularizacija astronomije i znanosti općenito, pogotovo među mladima, kao i okupljanje zaljubljenika u noćno nebo, održavanje javnih promatranja i drugih aktivnosti.</i>                                                                                                                                                                         | <i>Jednom mjesečno odlazak na virovitičke ribnjake i promatranje Mjeseca, planeta, meteora, zvijezda. Edukacija na vrtećim kartama neba. Posjeta zvjezdarnici u Zagrebu.</i>                                                                                                                      | Tajnik Mario Jakša<br>Vesnica Matkov    | Učenici UD                                                                                                                        | tijekom školske godine 2025./2026. |
| <b>PREVENTIVNI PROJEKT „Zdravstvena pismenost“ MZOM</b> | <i>Projekt „Zdravstvena pismenost“ usmjeren je na promicanje zdravlja i prevenciju rizičnih ponašanja kod učenika srednjih škola smještenih u učeničkom domu. Cilj je povećati razinu zdravstvene pismenosti, potaknuti učenike na razvijanje zdravih životnih navika te unaprijediti njihovu brigu o tjelesnom, mentalnom i socijalnom zdravlju.</i> | <i>Projekt uključuje niz interaktivnih predavanja, radionica, praktičnih aktivnosti i obilježavanja važnih zdravstvenih datuma. Poseban naglasak stavlja se na zdravu prehranu (redoviti zdravi doručci, cijeđeni sokovi), tjelesnu aktivnost (ples, vježbanje, planinarenje, trčanje, vožnja</i> | Antonia Oršulić<br>Erjavec              | Stručna suradnica<br>Kuhar<br>Vanjski suradnici<br>Odgajatelji<br>Učenici<br><br>HPD „Papuk“<br>Udruga dijabetičara<br>Virovitice | tijekom školske godine 2025./2026. |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                                                                                                                                     |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>biciklima, kupanje, skijanje),<br/>mentalno zdravlje (vježbe<br/>disanja i relaksacije),<br/>orijentacijske preglede vida,<br/>prevenciju ovisnosti te edukacije<br/>o sigurnosti i prvoj pomoći.</i>                                                                                                                                                                             |                                                          |                                                                                                                                                     |                                  |
| <b>ERASMUS +<br/>RAZMJENA<br/>MLADIH</b><br><b>„Resilient Roots:<br/>Nurturing Youth<br/>Wellness in the<br/>Climate Crisis”<br/>(KA220-YOU)</b> | <i>Projekt se fokusira na problem ekotjeskobe gdje se mladi ljudi osjećaju beznadno u pogledu budućnosti ili nemoćni pred klimatskim promjenama. Cilj projekta je ojačati kapacitete mladih volontera da pomognu mladima u suočavanju s eko-anksioznošću, a istovremeno ih osnažiti u razvoju ideja i akcija kako bi promjene bile pozitivne za okoliš, društvo i gospodarstvo.</i> | <i>Radionice. Edukacije. Razmjena. Izleti.<br/>5 partnera iz Hrvatske, Grčke, Italije i Slovenije razvit će inovativne obrazovne programe, metode i resurse.</i>                                                                                                                                                                                                                     | stručna suradnica<br>odgajatelji<br>ravnateljica         | Udruga Sirius –<br>centar za psihološko<br>savjetovanje,<br>edukaciju i<br>istraživanje;<br>partneri iz Grčke,<br>Hrvatske, Italije i<br>Slovenije. | studen 2024. –<br>listopad 2026. |
| <b>EduKa –<br/>prevencija<br/>vršnjačkog nasilja<br/>2, MZOM</b>                                                                                 | <i>Smanjiti pojavnost svih oblika nasilja nad i među mladima.<br/>Povećati razumijevanje o nenasilju, nenasilnom rješavanju sukoba, upravljanje sukobom i toleranciji.<br/>Potaknuti učenike na aktivno djelovanje u kreiranju kulture nenasilja u zajednici.</i>                                                                                                                   | <i>Tiskanje priručnika EduKa – priručnik za mlade o nenasilju i toleranciji.<br/>Edukacija ambasadora nenasilja (12 učenika Učeničkog doma).<br/>Edukativne radionice na sastancima odgojnih skupina i satovima razrednika u školama.<br/>Obilježavanja dana nenasilja i održavanje javnih tribina.<br/>Snimanje radio jingla. Uređenje kutka u Učeničkom domu – tema nenasilje.</i> | stručna suradnica<br>– vijeće učenika<br>Maja Manojlović | Udruga SOS                                                                                                                                          | listopad 2025. –<br>rujan 2027.  |

### 13. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

| PROGRAMSKI<br>SADRŽAJI                                                         | CILJEVI                                         | AKTIVNOSTI                                                                                                        | OBLICI I<br>METODE                                                                              | NOSIOCI I<br>SURADNICI                           | VRIJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA | ISHODI, POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.<br>Planiranje i<br>programiranje<br>odgojno-<br>obrazovnog<br>rada u domu | Izraditi<br>kvalitetne<br>planove i<br>programe | - Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa stručne suradnice                                                 | Individualni<br>rad<br><br>Rad u paru<br><br>Timski rad<br><br>Čitanje,<br>pisanje,<br>razgovor | Stručna<br>suradnica<br>ravnatelj<br>odgajatelji | Kolovoz<br><br>Rujan         | Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice                                                   |
|                                                                                |                                                 | - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada doma                                                      |                                                                                                 |                                                  |                              | Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa doma                                                      |
|                                                                                |                                                 | - Izrada godišnjeg financijskog plana                                                                             |                                                                                                 |                                                  |                              | Planirati potrebe za aktivnosti                                                                           |
|                                                                                |                                                 | - Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada                    |                                                                                                 |                                                  |                              | Pružiti stručnu pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju<br>Izraditi godišnji kalendar aktivnosti |
|                                                                                |                                                 | - Pomoć odgajateljima u izradi plana rada posebnih programa                                                       |                                                                                                 |                                                  |                              | Izraditi kalendar smjena                                                                                  |
|                                                                                |                                                 | - Utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja, noćnih pazitelja i med. sestre                                        |                                                                                                 |                                                  |                              | Izraditi kalendar aktivnosti                                                                              |
|                                                                                |                                                 | - Izrada plana rada Vijeća učenika                                                                                |                                                                                                 |                                                  |                              | Izraditi plan provedbe Preventivnog programa                                                              |
|                                                                                |                                                 | - Izrada plana rada u prevenciji ovisnosti                                                                        |                                                                                                 |                                                  |                              | Izraditi kalendar aktivnosti                                                                              |
|                                                                                |                                                 | - Planirati kulturne i javne djelatnosti                                                                          |                                                                                                 |                                                  | Kolovoz<br>rujan             |                                                                                                           |
|                                                                                |                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                 |                                                  |                              |                                                                                                           |
| 1.2.                                                                           |                                                 | - Upisi učenika – podaci za natječaj, povjerenstva za upis, kratki intervju s roditeljima i učenicima, rang lista | timski rad                                                                                      | medicinska sestra<br>stručna                     | Srpanj<br>kolovoz            | Izraditi rang listu<br>Upoznati učenike                                                                   |

|                                                    |                                           |                                                                                                                   |                                        |                                   |                            |                                                             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Organizacija odgojno-obrazovnog rada               |                                           | - Formiranje odgojnih grupa, određivati voditelja odgojnih grupa                                                  | timski rad                             | stručna odgajatelji               | Kolovoz rujan              | Podijeliti popis učenika odgajateljima                      |
|                                                    |                                           | - e-matica, kontrola matične knjige                                                                               | pisanje                                | stručna tajnik                    | Rujan Tijekom šg           | Ažurirati podatke u e-maticu                                |
|                                                    |                                           | - koordinacija zadaća vezana za putovanja, plan puta, cilj                                                        | timski rad                             | Stručna odgajatelji               | Tijekom šg                 | Dobro organizirati izlet, anketirati o zadovoljstvu učenika |
|                                                    |                                           | - prijave za natjecanja (regionalna i državna domijada)                                                           |                                        | Stručna odgajatelji ostali domovi | Veljača, ožujak, svibanj   |                                                             |
|                                                    |                                           | - koordinacija u pripremanju domskih priredbi                                                                     |                                        | Stručna odgajatelji               | tijekom šg                 |                                                             |
|                                                    |                                           | - Koordinacija u izradi tjednih planova odgajatelja i stručne suradnice                                           |                                        | Stručna odgajatelji ravnatelj     | Tijekom školske godine     | Izraditi tjedni kalendar aktivnosti                         |
|                                                    |                                           | - pribavljanje lektira                                                                                            |                                        |                                   | - " -                      | Imati lektire za učenike                                    |
| 1.3. Provođenje i praćenje odgojno-obrazovnog rada | Provesti te pratiti odgojno-obrazovni rad | - imenovanje članova Vijeća roditelja                                                                             |                                        | Ravnatelj stručna odgajatelji     | rujan                      | Dogovoriti zadovoljavajuće termine za roditelje             |
|                                                    |                                           | - Formiranje Vijeća učenika                                                                                       | timski rad                             | Ravnatelj stručna                 | Rujan                      | Izabrati zainteresirane učenike                             |
|                                                    |                                           | - pripremanje prijedloga za pohvale, nagrade i pedagoške mjere učenicima                                          | timski rad                             | Odgajatelji stručna tajnik        | Tijekom šg svibanj, lipanj | Slijediti URB brojeve                                       |
|                                                    |                                           | - evidencija sudjelovanja na stručnim skupovima                                                                   | pisanje                                | stručna odgajatelji               | Tijekom školske godine     | Predložiti odgajatelje prema njihovim interesima            |
|                                                    |                                           | - praćenje realizacije posebnih programa                                                                          | razgovor čitanje                       |                                   |                            | Sudjelovati u pripremama aktivnosti                         |
|                                                    |                                           | - praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada u domu, izrada mjerila i kriterije | timski rad, čitanje, pisanje, razgovor |                                   |                            | Prikupiti izvješće<br><br>Provesti ankete među učenicima    |

|                         |              |                                                                                                     |                            |                           |                        |                                                             |
|-------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                         |              | za vrednovanje i samovrednovanje                                                                    |                            |                           | Srpanj                 |                                                             |
|                         |              | - vođenje domske knjižnice                                                                          |                            |                           | tijekom šg             |                                                             |
| 1.4.<br>Rad s učenicima |              | - ispitivanje interesa učenika za izborne programe                                                  | rad u paru,                | Stručna odgajatelji       | Rujan<br>listopad      | Anketirati učenike<br>Napisati popis učenika za odgajatelje |
|                         |              | - anketiranje učenika na okolnosti ovisnosti o drogama, alkohola i pušenja                          | grupni rad,<br>timski rad, |                           | Studen<br>prosinac     | Prezentirati odgajateljima rezultate ankete                 |
|                         |              | - realizacije programa sprječavanja ovisnosti                                                       | frontalni rad              |                           | Studen<br>ožujak       | Pisati izvješće                                             |
|                         |              | - vođenje Vijeća učenika                                                                            | Razgovor,<br>rasprava,     | Odgajatelji,<br>ravnatelj | tijekom šg             | Pratiti njihove interese                                    |
|                         |              | - aktivna podrška pri adaptaciji novih učenika na život u domu                                      | objašnjava-                | Stručna odgajatelji       | Rujan,<br>tijekom šg   | Steći povjerenje kod učenika                                |
|                         |              | - sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina                                                       | nje                        |                           | Tijekom školske godine | Pokazati podršku i interes odgajateljima i učenicima        |
|                         |              | - formalni i neformalni razgovori s učenicima s ciljem uočavanja i rješavanja eventualnih poteškoća | Pedagoška radionica        | stručna                   |                        | Steći povjerenje kod učenika                                |
|                         |              | - individualni rad s učenicima (savjetodavni, instruktivni, informativni...)                        | izrada                     | stručna                   |                        | Steći povjerenje kod učenika                                |
|                         |              | - suradnja s odgajateljem i rad s učenicima sa posebnim potrebama                                   | panoa                      | stručna odgajatelji       |                        | Napraviti plan rada                                         |
|                         |              | - održavanje radionica i predavanja za učenike                                                      |                            |                           |                        | Provoditi posebni program i slobodne aktivnosti             |
| 1.5.<br>Suradnja        | Unaprijediti | - sudjelovanje u radu stručnih tijela doma                                                          | rad u paru                 |                           |                        | Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora    |
|                         |              | - način komunikacije i prenošenje informacija u cijelom odgojno-obrazovnom procesu                  | grupni rad                 |                           |                        |                                                             |

|      |                                              |                                                                                                                                                                           |                                     |                             |                |                                                                             |
|------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|      | odgojno-<br><br>obrazovnu<br><br>praksu doma | (odgajatelji, noćni pazitelji, medicinska sestra)                                                                                                                         | razgovor                            | Tijekom                     | tijekom        |                                                                             |
|      |                                              | - suradnja sa školama, stručnim suradnicima škole, razrednicima i nastavnicima                                                                                            | sastanak                            | cijele                      | školske        | Redovno kontaktirati stručne suradnike škola                                |
|      |                                              | - suradnja i rad s roditeljima (informacije prije i za vrijeme upisa, individualni razgovori vezani za život i rad učenika u domu i uspjeh u školi), roditeljski sastanci | rješavanje problema                 | godine                      | godine         | Upoznati što bolje roditelje i njihova očekivanja prema Domu                |
|      |                                              | - suradnja sa Centrom socijalne skrbi, sa policijom, sa Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, Zavodom za javno zdravstvo                                          | dopisivanje                         |                             |                | Biti informiran                                                             |
|      |                                              | - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                                                                                                                             |                                     |                             |                | Redovno pratiti stranicu Agencije                                           |
|      |                                              | - suradnja sa kulturnim, humanitarnim i drugim organizacijama u gradu                                                                                                     |                                     |                             |                |                                                                             |
|      |                                              | - suradnja s drugim učeničkim domovima                                                                                                                                    |                                     |                             |                | Redovno kontaktirati i surađivati sa stručnim suradnicima i odgajateljima   |
|      |                                              | - sudjelovanje u radu ŽSV stručnih suradnika                                                                                                                              |                                     |                             |                | Izvijestiti članove o radu                                                  |
|      |                                              |                                                                                                                                                                           |                                     |                             |                |                                                                             |
| 1.6. | Analizirati i vrednovati                     | - izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine                                                                                                        | Individualni rad, pisanje, razgovor | Stručna suradnica ravnatelj | Svibanj lipanj | - izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine |
|      |                                              | - analiza uspjeha učenika                                                                                                                                                 |                                     |                             |                | - analizirati uspjeh učenika                                                |
|      |                                              | - izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma                                                                                                             |                                     |                             |                | - izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma      |

|                                                 |                                                   |                                                                                                        |                                                                                              |                                                     |                      |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Analize, istraživanja i vrednovanje             | odgojno-obrazovni rad                             | - anketiranje učenika o njihovom zadovoljstvu domom                                                    | Analiza Statistička obrada podataka                                                          | odgajatelji učenici roditelji                       | srpanj kolovoz       | - provesti anketu o zadovoljstvu životom u domu s učenicima                                              |
|                                                 |                                                   | - samovrednovanje                                                                                      |                                                                                              |                                                     |                      | - vrednovati svoj rad                                                                                    |
|                                                 |                                                   | - utvrđivanje mjera za unapređenje rada                                                                |                                                                                              |                                                     |                      | - utvrditi mjere za unapređenje rada                                                                     |
| 2.1. Pripreme za ostvarivanje plana i programa  | Prilagoditi plan i                                | - Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa                                                   | Individualni grupni, timski rad Čitanje, pisanje, razgovor, rasprava, analitičko promatranje | Stručna suradnica Ravnatelj Odgajatelji med. sestra | Srpanj Kolovoz Rujan | - Analizirati izvješća na kraju školske godine<br>- utvrditi uvođenje mjera za prilagodbu rada učenicima |
|                                                 | program rada                                      | - Analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika                                        |                                                                                              |                                                     |                      | - Analizirati potrebe učenika                                                                            |
|                                                 | potrebama učenika                                 | - godišnja izvješća<br>Podaci za Ministarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti Županije i drugo |                                                                                              | stručna ravnatelj tajnik                            |                      | Napisati izvješće o realizaciji, o početku školske godine, o brojnom stanju i sl.                        |
| 2.2. Stručno usavršavanje                       |                                                   | - individualno usavršavanje i pribavljanje stručne literature za odgajatelje, medicinsku sestru        | čitanje, slušanje, pisanje                                                                   | stručna                                             |                      |                                                                                                          |
|                                                 |                                                   | - sudjelovanje na seminarima struke i stručnih suradnika domova                                        |                                                                                              | stručna                                             |                      |                                                                                                          |
|                                                 |                                                   | - vođenje evidenciju o stručnom usavršavanju odgajatelja i medicinske sestre                           | pisanje                                                                                      | stručna odgajatelji                                 |                      |                                                                                                          |
| 2.3. Informacijska i dokumentacijska djelatnost | Dokumentirati i realizaciju plana i programa rada | - vođenje pedagošku dokumentaciju                                                                      | pisanje, čitanje                                                                             | med. sestra                                         |                      | - prikupljanje izvješća odgajatelja, med. sestre, noćnih pazitelja                                       |

## 14. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

| 15. AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                     | Nosioci i suradnici                                             | Metode                                                    | Rokovi          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                                                           |                 |
| 1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s Odgajateljskim vijećem                                                                                                                                                        | med. sestra<br>stručna suradnica<br>ravnateljica<br>odgajatelji | pisani rad<br>razgovor                                    | 9. mj.          |
| 1.2. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa                                                                                                                                                                                              | med. sestra<br>stručna suradnica<br>ravnateljica<br>odgajatelji | pisani rad                                                | 7. mj.          |
| 1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada                                                                                                                                                                                                        | med. sestra<br>stručna suradnica                                | pisani rad                                                | 7. mj.          |
| 1.4. Planiranje i programiranje prevalencije                                                                                                                                                                                                       | med. sestra                                                     | pisani rad<br>razgovor                                    | 9. mj.          |
| <b>2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                                                           |                 |
| 2.1. Briga za psihofizički razvoj                                                                                                                                                                                                                  | med. sestra                                                     | individualni razgovori<br>edukacije<br>evidentiranje      | kontinuirano    |
| 2.2. Praćenje zdravstvenog stanja                                                                                                                                                                                                                  | med. sestra                                                     | pisani rad<br>razgovor                                    | kontinuirano    |
| 2.3. Svakodnevni obilazak spavaonica                                                                                                                                                                                                               | med. sestra<br>odgajatelji                                      | uvid<br>razgovor<br>edukacije                             | kontinuirano    |
| 2.4. Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma                                                                                                                                                                                                  | med. sestra<br>odgajatelji                                      | evidentiranje<br>ocjene iz urednosti<br>sobe              | kontinuirano    |
| 2.5. Prepoznavanje poremećaja u ponašanju                                                                                                                                                                                                          | med. sestra                                                     | evidentiranje<br>razgovor                                 | kontinuirano    |
| 2.6. Poticanje pravilnih zdravstvenih navika:<br>- pravilna intimna higijena<br>- pravilno pranje i njega zuba<br>- obavljanje liječničkih pregleda                                                                                                | med. sestra                                                     | individualni rad<br>rad u manjim grupama<br>razgovori     | prema kalendaru |
| 2.7. Prevencija zaraznih bolesti, te spolno prenosivih bolesti                                                                                                                                                                                     | med. sestra                                                     | predavanje<br>radionice<br>uređenje panoa<br>razgovor     | prema kalendaru |
| <b>3. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                           |                 |
| 3.1. Briga o higijeni tijekom boravka u domu:<br>- pravilno namještanje kreveta<br>- urednost ormara s odjećom i cipelama<br>- urednost obuće<br>- prozračnost spavaonica<br>- čistoća podnih površina, umivaonika i tuš kabina u sanitarnom čvoru | med. sestra<br>odgajatelji                                      | demonstracija<br>razgovori<br>diskusije<br>uređenje panoa | svakodnevno     |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                    |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| - razvijanje higijenskih navika                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                    |                                  |
| 3.2. Higijenski satovi u manjim grupama na razvijanju higijenskih navika                                                                                                                                             | med. sestra                                                | razgovori<br>diskusije<br>demonstracija                                            | svakodnevno                      |
| <b>4. URAVNOTEŽENA PREHRANA UČENIKA</b>                                                                                                                                                                              |                                                            |                                                                                    |                                  |
| 4.1. Provjera kvantitete i kvalitete hrane                                                                                                                                                                           | stručna suradnica<br>med. sestra<br>kuhari                 | analiza<br>razgovor                                                                | kontinuirano                     |
| 4.2. Briga o raznolikosti namirnica                                                                                                                                                                                  | med. sestra<br>ekonom<br>stručna suradnica                 | dogovor<br>sastavljanje<br>jelovnika                                               | 1x mjesečno                      |
| 4.3. Uređenje panoa – novosti u prehrani, objava jelovnika                                                                                                                                                           | med. sestra<br>ekonom<br>odgajatelji                       | uređenje panoa                                                                     | prema<br>kalendaru               |
| <b>5. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA</b>                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                    |                                  |
| 5.1. Ostali poslovi vezani z zdravstvenu zaštitu učenika                                                                                                                                                             | med. sestra                                                | ankete<br>dogovori<br>razgovori                                                    | prema<br>potrebi<br>kontinuirano |
| 5.2. Svakodnevna briga o bolesnim učenicima                                                                                                                                                                          | med. sestra<br>odgajatelji<br>noćni pazitelj               | njega<br>razgovor<br>upućivanje                                                    | kontinuirano                     |
| 5.3. Popunjavanje priručne apoteke                                                                                                                                                                                   | med. sestra                                                | narudžbe                                                                           | 1x mjesečno                      |
| 5.4. Organizacija posjeta liječniku                                                                                                                                                                                  | med. sestra                                                | dogovor<br>upućivanje                                                              | prema<br>potrebi                 |
| 5.5. Vođenje zdravstvenih kartona                                                                                                                                                                                    | med. sestra                                                | zdravstveni<br>upitnik<br>pisani oblik                                             | kontinuirano                     |
| 5.6. Mjerenje učenika (BMI) – težina, visina                                                                                                                                                                         | med. sestra<br>odgajatelj                                  | pisani oblik<br>razgovor, vaganje                                                  | 9. mj.                           |
| <b>6. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA</b>                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                    |                                  |
| 6.1. Individualni razgovor                                                                                                                                                                                           | med. sestra                                                | ind. razgovori                                                                     | kontinuirano                     |
| 6.2. Grupni rad – sugestije i problemi:<br>- razumijevanje adolescencije<br>- prilagodba adolescenciji<br>- spolno dozrijevanje i odgovornost za spolno ponašanje                                                    | med. sestra<br>odgajatelji<br>stručna suradnica<br>učenici | radionice<br>predavanje<br>razgovori<br>ankete<br>izrada plakata<br>uređenje panoa | prema<br>kalendaru               |
| 6.3. Prevencija ovisničkog ponašanja koja štetno djeluje na učenike:<br>-alkohol<br>-droga<br>- kockanje<br>- kada i kako potražiti pomoć<br>- kako prepoznajemo ovisnike<br>- timski sprječavamo njihovu zlouporabu | med. sestra<br>odgajatelji<br>stručna suradnica            | predavanja<br>radionice                                                            | kontinuirano                     |
| 6.4. Zdravstveno prosvjećivanje:                                                                                                                                                                                     | med. sestra<br>učenici                                     | predavanje<br>radionice<br>uređenje panoa                                          | 1x tjedno                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                                               |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje učenika s osnovama samozaštite</li> <li>- oprezno s lijekovima</li> <li>- osnovna pravila prve pomoći</li> <li>- samopomoć pri ozljedama</li> <li>- tjelesne promjene u adolescenciji</li> <li>- menstrualni ciklus: razumijevanje, vođenje kalendara, prepoznavanje nepravilnosti</li> <li>- spolni odnos, kontracepcija</li> </ul> |             | aktivna diskusija                                             |                               |
| <b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                                               |                               |
| 7.1. Korištenje stručne literature                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | med. sestra | čitanje i analiziranje teksta                                 | kontinuirano                  |
| 7.2. Sudjelovanje na stručnim seminarima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | med. sestra | radionice predavanja stručni skupovi                          | 6. mj.                        |
| 7.3. Predavanja o stručnim temama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | med. sestra | prezentacija edukacija                                        | prema potrebi                 |
| <b>8. SURADNJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                               |                               |
| 8.1. Sa školom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | med. sestra | telefonski razgovori                                          | prema potrebi                 |
| 8.2. S roditeljima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | med. sestra | telefonski razgovori<br>osobni razgovori                      | kontinuirano<br>prema potrebi |
| 8.3. S odgajateljima i ostalim djelatnicima u domu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | med. sestra | razgovori/suradnja<br>edukacija<br>planiranje<br>intervencija | kontinuirano<br>prema potrebi |
| 8.4. Dom zdravlja Opća bolnica Virovitica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | med. sestra | telefonski razgovori<br>dogovori o zdr. stanju                | kontinuirano<br>prema potrebi |
| 8.5. Zdravstvena djelatnost za zdr. zaštitu žena - ginekolog                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | med. sestra | telefonski razgovori<br>dogovaranje pregleda                  | kontinuirano<br>prema potrebi |

## 10. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2025./2026. provodit će se permanentno, i to:

- na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima, praćenje stručne literature i časopisa)
- kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće, Izvješća)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvedba pedagoških radionica
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima, izvedba pedagoških radionica
- sudjelovanje na seminarima uže struke
- u okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) neke od sljedećih tema:

Phifer, L.W.; Sibbald, L. (2021.). **Socijalno-emocionalne aktivnosti utemeljene na znanjima o traumi za djecu i mlade.** Zagreb: naklada Kosinj;

Burušić, J; Šerepac, V. (2019.). **STEM daroviti i talentirani učenici: identifikacija, metode nastavnog rada i profesionalno usmjeravanje: inicijalne smjernice za moguću primjenu u obrazovnom sustavu u Republici Hrvatskoj.** Zagreb: Alfa;

Cooley, M. J. (2022.). **Djeca s teškoćama u učenju i mentalnim smetnjama u redovitoj nastavi.** Zagreb: Naklada Kosinj;

Kurečić Strgar, M. (2017.). **Osnove digitalne fotografije.** Zagreb: Školska knjiga;

Spitzes, M. (2018.). **Digitalna demencija.** Zagreb: Naklada Ljevak;

Metcalf, L. (2011.). **Savjetovanjem do rješenja.** Zagreb: Naklada Kosinj;

Mamula, M. (2019.). **Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima.** Zagreb: Ženska soba – centar za seksualna prav.

## 11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

### 11.1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 90. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma. Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

#### PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NOSITELJI                            | VRIJEME                                     | NAPOMENA |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| Obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno pedagoškog rada Doma;<br>Na prijedlog ravnatelja formira odgojno obrazovne skupine;<br>Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika;<br>Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u                                                                                                                                                                                                                                      | ravnatelj<br>psiholog<br>odgajatelji | rujan<br>/listopad<br>2025.                 |          |
| osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja;<br>Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno;<br>Daje prijedloge Domeskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada;<br>Utvrdjuje program pripravničkog staža odgajatelja;<br>Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika;<br>Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga;<br>Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma. |                                      | tijekom<br>školske<br>godine<br>2025./2026. |          |

## 11.2. Stručni aktiv

Stručni aktiv (tjedna koordinacija) čine odgajatelji, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – psiholog kao voditelj. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOSITELJI              | VRIJEME                | NAPOMENA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|----------|
| Analizirati primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba),                                                                                                                                            | psiholog               | psiholog               |          |
| Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa.                                                                                         | odgajatelji            | odgajatelji            |          |
| Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća; Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno obrazovnog rada u odgojnoj skupini (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo). | tijekom školske godine | tijekom školske godine |          |

### 11.3. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine po dva predstavnika svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.

Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

#### ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA

| ODGOJNA<br>SKUPINA | PREDSTAVNICI<br>ODGOJNE<br>SKUPINE | ULOGA U<br>ODGOJNOJ<br>SKUPINI | ULOGA U<br>VIJEĆU<br>UČENIKA |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| I.                 |                                    | predstavnik                    | potpredsjednik               |
|                    |                                    | zamjenica                      | član                         |
| II.                |                                    | predstavnica                   | član                         |
|                    |                                    | zamjenica                      | član                         |
| III.               |                                    | predstavnik                    | član                         |
|                    |                                    | zamjenica                      | član                         |
| IV.                |                                    | predstavnica                   | zapisničar                   |
|                    |                                    | zamjenik                       | član                         |
| V.                 |                                    | predstavnik                    | član                         |
|                    |                                    | zamjenik                       | član                         |
| VI.                |                                    | predstavnica                   | član                         |
|                    |                                    | zamjenica                      | predsjednica                 |

## PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NOSITELJI                  | VRIJEME                                                                                                        | NAPOMENA                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje prijedloga o poboljšanju kvalitete života u domu (<i>prehrana učenika i sl.</i>)</li> <li>- Predlagati estetsko uređenje doma (oslikavanje stepeništa, hodnika i sl.)</li> <li>- Sudjelovati u promjenama pravila Kućnog reda Doma</li> <li>- Osmišljavanje sadržaja slobodnog vremena učenika, predlagati nove sadržaje</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca</li> <li>- Terenska nastava (po dogovoru)</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji zabavnih aktivnosti u Domu</li> <li>- Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja</li> <li>- Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma</li> </ul> | članovi vijeća<br>psiholog | <p>tijekom nastavne godine 2025./2026.</p> <p>17. studenoga 2025.</p> <p>(prema potrebi i dogovoru vijeća)</p> | Konstituirajuća 0. sjednica održat će se u listopadu 2025. godine pod vodstvom stručne suradnice. |

### 11.4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

| ODGOJNA SKUPINA | DIJETE ČLANA VIJEĆA | RODITELJ / SKRBNIK | ULOGA U VIJEĆU RODITELJA |
|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| I.              |                     |                    | član                     |
| II.             |                     |                    | član                     |
| III.            |                     |                    | član                     |

|     |  |  |             |
|-----|--|--|-------------|
| IV. |  |  | zamjenica   |
| V.  |  |  | zapisničar  |
| VI. |  |  | predsjednik |

## PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NOSITELJI                                  | VRIJEME                                                                                                                                                                    | NAPOMENE                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- Upoznavanje s Planom i programom rada Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>- Ostvarenje programa za prvo polugodište, suradnja s roditeljima i djelatnicima Doma,</li> <li>- Edukacija roditelja</li> <li>- Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu,</li> <li>- Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada,</li> <li>- Promidžba doma u županijama iz kojih učenici dolaze,</li> <li>- Realizacija programa u školskoj godini 2025./2026.</li> </ul> | ravnatelj<br>članovi<br>vijeća<br>psiholog | rujan 2025.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>veljača 2026.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>tijekom<br>školske godine<br>(prema<br>dogovoru<br>članova vijeća) | 16. rujna 2025.<br>izabrana novi<br>predstavnik<br>Vijeća roditelja u<br>Domski odbor |

## 12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ                                                                      | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOSITELJI                            | VRIJEME                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLANIRANJE I<br/>PROGRAMIRANJE</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja</li> <li>- Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu</li> <li>- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>- Izvedbeno planiranje i programiranje</li> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>- Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju</li> </ul>                               | ravnatelj<br>psiholog                | srpanj 2025.<br><br>rujan 2025.                                                |
| <b>NEPOSREDNO<br/>SUDJELOVANJE<br/>U ODGOJNO-<br/>OBRAZOVNOM<br/>PROCESU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje komisije za prijem učenika</li> <li>- Definiranje odgojnih skupina</li> <li>- Anketiranje učenika - želje, potrebe interesi</li> <li>- Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka</li> <li>- Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba , unapređivanje rada</i>)</li> <li>- Sudjelovanje u realizaciji domskih programa</li> </ul> | ravnatelj<br>psiholog<br>odgajatelji | lipanj 2026.<br>rujan 2026.<br><br>tijekom<br>školske<br>godine<br>2025./2026. |
| <b>PRAĆENJE</b>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa</li> <li>- Praćenje realiziranja odgojno - obrazovnih zaduženja</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma</li> </ul>                                                                                                                                                                            | ravnatelj<br>psiholog                | tijekom<br>školske<br>godine<br>2025./2026.                                    |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                              |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>)</li> <li>- Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje</li> <li>- Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ravnatelj<br>zdravstveni<br>voditelj<br>ravnatelj<br>računovodstvo<br>tajnik |                                                                                       |
| <b>UNAPREĐIVANJE</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada</li> <li>- upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom</li> <li>- definiranje neophodnih promjena</li> <li>- poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti</li> <li>- pomoć u uvođenju svih promjena</li> <li>- stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa</li> <li>- rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>)</li> <li>- uključivanje u razne projekte i programe za mlade</li> </ul> | ravnatelj                                                                    | tijekom<br>školske godine<br>2025./2026.<br><br><br><br>tijekom<br>nastavne<br>godine |
| <b>RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificiranje učenika</li> <li>- osiguranje uvjeta za zadovoljavanje</li> <li>- njihove posebnosti</li> <li>- praćene njihovog napredovanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ravnatelj<br>psiholog                                                        | rujan 2025.<br><br>tijekom<br>nastavne<br>godine                                      |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| <b>VREDNOVANJE</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>- analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza</li> <li>- periodične analize ostvarivanja <i>programa</i> (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>)</li> <li>- mjesečna i polugodišnja analiza rada</li> <li>- procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine</li> <li>- izrada izvješća primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu</li> </ul> | ravnatelj<br>psiholog                | tijekom<br>školske godine    |
| <b>RAD S ODGAJATELJIMA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u stručnim tijelima Doma (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv</i>)</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> <li>- nabavka stručne i druge literature</li> <li>- organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | ravnatelj<br>psiholog<br>odgajatelji | tijekom<br>školske godine    |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa</li> <li>- izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>- organiziranje skupnih oblika</li> <li>- usavršavanja u Domu i izvan doma <ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno - konzultativni rad sa stručnjacima</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                            | ravnatelj<br>psiholog<br>odgajatelji | tijekom<br>školske<br>godine |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                              |                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>SURADNJA</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma;</li> <li>suradnja s ostalim zaposlenicima Doma;</li> <li>- suradnja s roditeljima, suradnja s nastavnicima;</li> <li>suradnja s Ministarstvom znanosti,</li> <li>- obrazovanja i mladih;</li> <li>suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje;</li> <li>suradnja s Odjelom za obrazovanje</li> <li>- kulturu i sport VPŽ;</li> <li>suradnja s lokalnom zajednicom,</li> <li>suradnja s učeničkim organizacijama,</li> <li>školama i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama i udrugama;</li> <li>MUP – Sporazum o međuresornoj suradnji</li> </ul> | ravnatelj<br>psiholog<br>odgajatelji         | tijekom<br>školske godine    |
| <b>PROMIDŽBA<br/>DOMA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na uređenju web stranice Doma,</li> <li>prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove</li> <li>prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ravnatelj<br>vanjski suradnik<br>odgajatelji | tijekom<br>školske<br>godine |

### 13. UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te čl.

17. Statuta Doma Domom upravlja Domski odbor.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće, a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma,
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskeg odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 15. srpnja 2025. godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskeg odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sva pitanja iz djelokruga rada Domskeg odbora regulirana su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i Poslovníkom o radu Domskeg odbora.

#### PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

| PODRUČJA ZA DONOŠENJE ODLUKA                                                        | VRIJEME            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| - Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za proteklu školsku godinu 2024./2025.         | rujan/listopad     |
| - Donošenje odluke o usvajanju izmjene i dopune Statuta i Pravilnika o kućnom redu. | listopad           |
| - Izvješće o početku nove školske godine 2025./2026.                                | rujan              |
| - Godišnji program rada za šk. god. 2025./2026.                                     | listopad-studení   |
| - Prethodna suglasnost za prijem radnika u radni odnos.                             | prosinac           |
| - Donošenje prijedloga financijskog plana za 2026. godinu.                          | prosinac           |
| - Donošenje plana nabave za 2026. godinu.                                           | siječanj - veljača |
| - Usvajanje konačnog obračuna za 2025. godinu                                       | siječanj           |

## 14. SURADNJA

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagozima i psiholozima. Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Virovitičko-podravske županije.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama u lokalnoj zajednici koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Gradsko društvo Crvenog križa Virovitica, Hrvatski zavod za socijalni rad-područni ured Virovitica, Obiteljski centar Virovitica, Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok VPŽ, Udruga za Down sindrom VPŽ, Zavod za hitnu medicinu VPŽ, Policijska uprava virovitičko-podravska, Gradska knjižnica i čitaonica Virovitica, Gradski muzej Virovitica, Kazalište Virovitica, Plava televizija, Udruga SOS Virovitica, KUC Virovitica).

Dom će surađivati i s drugim domovima i srednjim školama Republike Hrvatske te susjednih država (Slovenija, BiH, Makedonija, Mađarska). Ove je školske godine projektni dan „Orijentacijsko hodanje“ na izletištu Križnica planiran za 29. rujna 2025. godine, na kojem će sudjelovati 10-ak domova iz Zagreba, Križevaca, Siska, Virovitice te drugu godinu za redom i Dijaški dom Drava Maribor.

## **15. EVALUACIJA RADA DOMA**

Godišnjem planu i programu rada Doma za školsku godinu 2025./2026. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima (evidentirani u eDnevniciima rada odgajatelja i odgojne skupine). Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijet će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti. Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave. Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno-tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada. Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu.

Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI za školsku godinu 2025./2026. usvojen je na sjednici Domskog odbora 30. rujna 2025., a primjenjuje se od 1. listopada 2025.

Predsjednik Domskog  
odbora:

Mario Lukačević, dipl.ing.

---

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2025./2026. objavljen je na oglasnoj ploči Učeničkog doma 1. listopada 2025.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

---