

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
U UČENIČKOM DOMU U VIROVITICI
za školsku godinu 2022./2023.



Učenički dom
V I R O V I T I C A

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 001-01/22-01/01

URBROJ: 2189-39-01/1-22-1

Virovitica, 23. rujna 2022.

Na osnovu članka 27. alineje 2. Statuta Učeničkog doma u Virovitici, Domski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2022. godine uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja donio je:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI

za školsku godinu 2022./2023.

„Voljeti dijete ne znači posjedovati ga, nego – bezuvjetno ga prihvaćati: slušati ga što govori, poticati ga da izražava svoje misli i osjećaje, omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale.“

(dr.sc. Dubravka Miljković)

SADRŽAJ

1. UVOD
2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA
 - 3.1. Prostorni uvjeti
 - 3.2. Plan uređenja i opremanja prostora
 - 3.3. Izvori financiranja
4. RADNICI DOMA
 - 4.1. Kadrovska struktura
 - 4.2. Organizacija rada
5. UČENICI
 - 5.1. Odgojne skupine
 - 5.2. Sastav odgojne skupine
6. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja
 - 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja
 - 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja
 - 6.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja
 - 6.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika – psihologa
 - 6.5. Tjedna zaduženja ravnatelja
7. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
 - 7.1. Odgojno – obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini
 - 7.2. Slobodne aktivnosti
 - 7.3. Posebni programi
 - 7.4. Preventivni programi
 - 7.5. Tematski programi
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA
9. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
10. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA
11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA
 - 11.1. Odgajateljsko vijeće
 - 11.2. Stručni aktiv
 - 11.3. Vijeće učenika

11.4. Vijeće roditelja

12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

13. UPRAVLJANJE

14. SURADNJA

15. EVALUACIJA RADA DOMA

1. UVOD

UČENIČKI DOM, Virovitica, T. Masaryka 25, je srednjoškolska javna ustanova. Osnivač Doma je Virovitičko – podravska županija. Virovitičko – podravska županija ima osnivačka prava na Dom temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, dalje u tekstu: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi) i prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja. U prosincu 1992. godine Đački dom za djecu i omladinu podnosi zahtjev Skupštini općine za promjenu naziva. Nakon dobivanja suglasnosti i donošenja izmjena Statuta, sukladno zakonu, mijenja se naziv u Učenički dom sa sjedištem u Virovitici. Promjena se naziva upisuje u sudski registar, uložak broj MBS 010029878. Učenički dom pravni je slijednik Srednjoškolskog đačkog doma.

Dom je pravni slijednik Srednjoškolskog đačkog doma kojeg je osnovala Općina Virovitica odlukom broj 9070/1 – 1959. od 09.02.1960.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru Tt-97/31-2 od 24. siječnja 1997., MBS 010029878, i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana. Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 123 korisnika.

Školske godine 2022./2023. u Dom je upisano 123 učenika, od čega 71 učenica i 52 učenika. Prvi puta u Učenički je dom upisano 27 učenika, od čega 24 učenika prvih razreda, dvije učenice drugog razreda i 1 učenica četvrtog razreda. Dom je popunjen sa 100% kapaciteta i na raspolaganju za smještaj nije ostalo ni jedno slobodno mjesto. Na listi čekanja je 10 učenika. Prilikom izrade Godišnjeg plana i programa Doma i organizacije odgojno-obrazovnoga rada, korištena su saznanja dobivena anketiranjem korisnika te razgovorima s roditeljima, odgajateljima i ostalim djelatnicima Doma. Nastavit će se raditi na realizaciji ciljeva, projekata i aktivnosti koje su rezultirale pozitivnim iskustvima i pokazale se korisnima za zdravstveni, kognitivni, kreativni i socio-emocionalni razvoj naših učenika/ca. Rad je u manjoj mjeri organiziran prema još uvijek aktualnoj epidemiji te će se aktivnosti planirane prošle školske godine, a koje nisu izvedene radi poštivanja epidemioloških mjera, izvesti ove škole godine.

2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA

Učenički dom u Virovitici je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Virovitice, koji ne žive u mjestu školovanja, a iznimno i učenicima na doškolovanju, polaznicima seminara i tečaja koje organiziraju institucije u školstvu ili drugim djelatnostima. Prijem učenika za školsku godinu 2022./2023. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2022./2023. Ministarstva znanosti i obrazovanja od 15. lipnja 2022. Učenici prvih razreda po drugi su se puta prijavljivali i upisivali u Učenički dom elektroničkim načinom preko mrežne stranice Informacijskog sustava prijava i upisa u učenički dom (ISPUUD) domovi.e-upisi.hr, a na temelju natječaja za upis koji raspisuje i objavljuje učenički domovi. Učenički dom u Virovitici svojom je odlukom od 24. lipnja 2022. godine objavio Natječaj za prijam učenika u Učenički dom u školskoj godini 2022./2023.

Početak nove školske godine od 100 učenika upisanih prijašnjih godina, njih 96 je nastavilo boraviti u Domu. Nakon analize uspjeha i ponašanja učenika te uvida u stanje nepodmirenih novčanih obaveza sukladno potpisanom Ugovoru za šk. god. 2021./2022., Odgajateljsko vijeće jednoglasno je odlučilo da se Ugovor za šk. god. 2022./2023. sklapa sa svim učenicima viših razreda. Četvero učenika nije nastavilo boravak u Učeničkom domu (dva učenika su ponavljala razred te izgubila pravo upisa, jedna učenica je promijenila mjesto školovanja, a jedna će maturantica putovati od kuće). 1. rujna 2022. na Sjednici Odgajateljskog vijeća ta su slobodna mjesta popunjena učenicima viših razreda putem Zamolbi za upis i s učenikom prvog razreda sukladno listi čekanja. Tako je tijekom upisnih rokova i zaključno sa 5. rujnom 2021. u Dom upisano 27 novih učenika. Dom je započeo školsku godinu 2022./2023. sa 123 učenika što je popunjenost od 100%. Na listi čekanja nalazi se 10 učenika. Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u Učeničkom domu je omogućiti pravilan psihofizički razvoj i sazrijevanje mlade osobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom. To obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, kvalitetnu komunikaciju, razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugim ljudima, prirodi i okolini.

Rad je na početku i ove školske godine, opreza radi, u manjoj osnovnoj mjeri organiziran prema Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u učeničkim domovima s obzirom na još uvijek aktualnu epidemiju COVID-19 u školskoj godini 2022./2023.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

3.1.Prostorni uvjeti

Učenički dom raspolaže objektom korisne površine 1.653 m². Zgrada Učeničkog doma adaptirana je 1987./1988. godine pri čemu je izvršena dogradnja objekta sa 600 m² korisne površine. Pored građevinskog objekta Učenički dom koristi i betonirano dvorište Učeničkog doma površine 408 m², stražnje dvorište i prilaz površine 296 m². Ukupno površine 704 m².

PROSTORIJE I PROSTOR	m ²
24 spavaonice	499 m ²
2 učionice	52 m ²
5 prostora za slobodno vrijeme učenika	212 m ²
zbornica	35 m ²
5 prostorije uprave Učeničkog doma	86 m ²
kuhinjski pogon	40 m ²
blagovaonica	85 m ²
prostorija za spremačice	20 m ²
skladište hrane - ekonomat	35 m ²
prostorija za arhivu ustanove	5 m ²
ulaz, stepeništa, hodnici	348 m ²
sanitarni čvor i kupatila	110 m ²
prostrije za odlaganje pribora za čišćenje	3 m ²
praonica rublja	21 m ²
Ukupno	1.551 m ²

PODRUM I SUTEREN

podrum za zalihe živežnih namirnica	50 m ²
kotlovnica	24 m ²
radionica kućnog majstora	28 m ²
 Ukupno	 102 m ²

Ukupna korisna površina 1.653 m²

Učenički dom smješta učenike oba spola. Smještajni kapacitet iznosi 123 kreveta u 24 spavaonice, smještene u posebnom dijelu zgrade za mušku, a posebno za žensku mladež. Svaki krevet sadrži komplet od jednog jastuka s navlakom, jorgana s navlakom, dvije plahte, dvije deke i madrac. Svakom učeniku pripada garderobni ormar koji se nalazi u spavaonici. Ormarići za cipele nalaze se ispred soba učenika na hodniku. Podovi u sobama učenika su od drvenog lameliranoga materijala. Ostale podne površine su u keramičkim pločicama. Zagrijavanje prostorija vrši se plinskim centralnim grijanjem iz vlastite kotlovnice. Učenički dom posjeduje dimodojavni sustav te sustav detekcije plina unutar kotlovnice.

Ukupna površina spavaonica iznosi 499 m² ili po učeniku 4,2 m².

SOBE	3-krevetne	4-krevetne	5-krevetne	6-krevetne	UKUPNO UČENIKA/CA
ženske	1	5	0	8	71
muški	0	4	0	6	52
UKUPNO	1	9	0	14	123

Tablica prikazuje razmještaj spavaonica i kreveta u maksimalnom kapacitetu. Prostori za rad i boravak učenika opremljeni su odgovarajućim namještajem, a prostorije za slobodno vrijeme televizorima i razglasnim uređajima za slušanje glazbe. Za potrebe učenika osigurano je 6 stolnih računala s priključkom na brzi optički internet. Knjižnica je smještena u uredu stručnog suradnika, a sadrži oko 900 naslova: propisanu školsku lektiru učenika, beletristiku i stručnu literaturu.

Odgajatelji raspolažu sa stolnim računalom u zbornici te 4 prijenosna računala, printerom/kopirkom, LCD projektorom i projektnim platnom za potrebe rada s učenicima. Stručna suradnica posjeduje također prijenosno računalo. Od prošle školske godine pedagoška dokumentacija Dnevnik rada odgojne skupine vodi se u elektroničkom obliku te je za tu potrebnu još lani nabavljeno 6 tableta s futrolom i tipkovnicom.

Za potrebe ravnatelja, računovodstvenih i administrativnih poslova osigurano je 6 stolnih računala. Kancelarijski prostori opremljeni su odgovarajućim namještajem i suvremenom kancelarijskom opremom. Dom raspolaže s ukupno 14 stolnih računala. Kuhinja raspolaže suvremenom potrebnom opremom za kuhanje, pečenje, prženje te opremom za čuvanje hrane (hladnjaci, zamrzivači). Za nabavu hrane i potrebnog materijala dom, prijevoz djelatnika i učenika Dom raspolaže vozilom Opel Astra nabavljenim 2011. godine te kombi vozilom Renault Trafic nabavljenim putem financijskog leasinga 2021. godine. Praonica rublja raspolaže opremom za pranje i sušenje rublja te opremom za glačanje rublja. Radionica kućnog majstora ima potrebne alate za održavanje objekta, instalacija i opreme u Učeničkom domu. Raspoloživi prostori i oprema osiguravaju normalan život i rad učenika te osnovni životni standard boravka u Učeničkom domu.

Osiguravajući materijalne uvjete rada za početak rada u školskoj godini 2022./2023. uložena su sredstva za uređenje zgrade. Od mjeseca lipnja do rujna izvršeno je redovno uređenje zgrade. Za održavanje i povećanje standarda stanovanja, života i rada u Domu izvršeni su sljedeći radovi i nabavljena oprema:

okrečeni su sanitarni čvorovi i spavaonice učenika. Okrečene su i uređene kancelarije (ravnateljica, voditeljica računovodstva, tajnik, mala učionica, psihologinja). Okrečeni su svi hodnici u Učeničkom domu. Zamijenjeni su jastuci, jorgani, posteljina i madraci koji su bili u lošijem stanju, nabavljeni su novi kreveti na kat i pripadajući madraci, jastuci te noćni ormarići, kao i stolci za zajedničke prostorije. Kemijski su očišćeni madraci i postojeći namještaj u Domu. Izvršeni su manji popravci na postojećem inventaru Doma, izrađeni su novi ključevi za spavaonice i ormare u spavaonicama. Očišćen je okoliš i posađeno je cvijeće. Putem donacije SŠ Stjepana Sulimanca Pitomača nabavljeno je 6 stolnih računala kojima su zamijenjena stara računala u info učionici. Kupljena je nova stručna literatura. Nabavljen je alat za potrebe domara, materijal te sitni inventar za kuhinju i blagovaonicu. Nabavljena je sav potreban materijal i sredstva za dezinfekciju prema Uputama HZJZ. Dotrajale drvene nadstrešnice iznad dva ulaza u Dom zamijenjene su novim čeličnim nadstrešnicama te uređene svjetlećim reklamama s novim logotipom Učeničkog doma. Sanirani su ulazi u Učenički dom (pločice) te pragovi kod svih vrata u Domu. Sve nabrojane aktivnosti i ulaganja financijskih sredstava u adaptaciju, održavanje objekta, nabavu opreme, imale su za cilj podizanje osnovnog životnog standarda stanovanja učenika u Učeničkom domu. Putem financijskoga leasinga u kolovozu 2021.

godine, a uz suglasnost Domskega odbora i osnivača, nabavljeno je novo kombi vozilo Renault Trafic za potrebe izvođenja slobodnih aktivnosti i posebnih programa, odlazak na stručna usavršavanja te nabavku robe i opreme za potrebe poslovanja Doma koje se otplaćuje još godinu dana kada će prijeći u vlasništvo Doma. Putem Natječaja Ministarstva regionalnog razvoja i EU fondova Učeničkom su domu odobrena sredstva u iznosu od 150.00,00 kn za zamjenu dotrajale unutarnje stolarije (željezne i drvene) na blagovaonici i dvoranama.

3.2. Plan uređenja i opremanja prostora u šk. god. 2022./2023.

CILJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
Poboljšanje kvalitete življenja u Domu (udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)	Opremiti novu kancelariju za medicinsku sestru. Nabaviti glazbenu opremu za izvođenje Adventa na otvorenom. Sanirati kanalizaciju, ugraditi novi PVC mastolov. Rekonstruirati dvorište doma i urediti eksterijer.	ravnatelj (uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Upravni odjel za obrazovanje i demografiju VPŽ) Domar Odgajatelji Učenici Spremačice Medicinska sestra	tijekom školske godine
Poboljšanje kvalitete življenja u Domu (udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)	Kupovina novog namještaja u blagovaonicu, ormara za tehniku, dvoranu za mladiće i dotrajalih kreveta na kat i pripadajućih madraca. Zamjena unutarnje željezne/drvene stolarije – blagovaonica, dvorane.	Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova.	

3.3. Izvori financiranja

Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom definirana je osnovna djelatnost Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. Sporedna djelatnost je pružanje usluga/prehrane i smještaja/trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih/roditeljskih uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima definirana su člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

U troškovima za izborne, posebne i tematske programe u slobodnom vremenu učenika i ove školske godine sudjeluju i roditelji participacijom od 100,00 kn.

Dio sredstava za uređenje interijera i eksterijera osigurava se provedbom postojećih projekata i apliciranjem na projekte koji su u tijeku (Orijentacijsko hodanje – natječaj MZO, Uspostava regionalnih centara kompetentnosti, Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a, INA – natječaj za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode 2020., Erasmus + projekti i sl., Natječaji ostalih ministarstava Vlade RH).

4. RADNICI DOMA

4.1. Kadrovska struktura

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 6 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik psiholog i ravnatelj Doma. Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

OSNOVNI PODACI O RADNICIMA

RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskeg odbora Učeničkog doma u Virovitici o imenovanju ravnateljice Učeničkog doma (KLASA: 100-01/19-02/02 ; URBROJ: 2189-39-04/1-19-10 od 24. rujna 2020.), na način kako je to regulirano člankom 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i člankom 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), poslove ravnateljice od 16. listopada 2019. obavlja:

MARTINA TIŠLJAR, [REDACTED], iz Virovitice, [REDACTED], profesorica fonetike i hrvatskog jezika i književnosti.

STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – psihologa obavlja: IVANA THERESE ŠTETIĆ rođena [REDACTED]. god. dipl. psiholog, stručni suradnik mentor.

ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Struka (zvanje)	Tjedna norma
1.	DRAŽEN JURKOVIĆ	prof. tjelesne i zdravstvene kulture, odgajatelj savjetnik	28
2.	GABRIJELA SLAMIĆ	prof. filozofije i dipl. kroatolog	28
3.	IVAN KELEČIĆ	prof. kineziologije	28
4.	LUCIJA V. SUVAJAC	mag. phil. et relig., odgajateljica	28
5.	SUZANA SOKELE	dipl. socijalni pedagog, odgajateljica savjetnica	28

6.	HRVOJE ŽUNEC	prof. fizičke kulture, odgajatelj pripravnik	28
----	--------------	---	----

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., stavke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije. Ove školske godine 1 odgojno-obrazovni radnik je odgajatelj pripravnik, dok su 2 odgajatelji savjetnici, a stručna suradnica mentorica. Jedna odgajateljica je u postupku napredovanje u zvanje mentora.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE (administrativno-pravni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i očuvanja zgrade i postrojenja):

Red. br.	Ime i prezime	Poslovi koje obavlja
1.	MARIO JAKŠA	tajnik
2.	MARINA BROĐANAC	voditelj računovodstva
3.	IVONA ŽUPANIĆ	računovodstveni i administrativni radnik
4.	KLAUDIJA MESEŠ	spremačica
5.	BLAŽENKA GRIZELJ	spremačica
6.	KRISTINA PAVLEK	kuharica (određeno)
7.	TATJANA KAUF	ekonom
8.	LJERKA TESARI	kuharica
9.	JOSIPA VIDA	kuharica
10.	MIROSLAV NATER	kuhar (roditeljski dopust)
11.	DUBRAVKA IVAČIĆ	kuharica (određeno)
12.	VEDRANA PETROVIĆ	pralja
13.	MARIO ERJAVEC	kućni majstor
14.	ANTONIA ORŠULIĆ ERJAVEC	zdravstveni voditelj
15.	DARKO KOVAČEVIĆ	noćni pazitelj
16.	ANTONIO KUFNER	noćni pazitelj

4.2.Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadata, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnim ugovorima, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu. Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma. Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

RASPORED RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja iznosi 28 sati tjedno u što je uračunato i 2 sata rada u grupama slobodnih aktivnosti. Razlika do 40 sati tjedno raspoređena je prema ostalim poslovima i stručno metodičkoj pripremi za rad. Radno vrijeme odgajatelja preko tjedna organizirano je po smjenama od 6.00 do 22.00 sata.

Tjedni i godišnji fond sati svakog pojedinog odgajatelja definiran je Rješenjem o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

Odgajateljima se priznaje smjenski rad kada su ispunjeni svi uvjeti i elementi smjenskog rada (naizmjenični rad od 14 sati).

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED	UKUPNO
SMJENA 1	6.00-	6.00-	6.00-	6.00-	6.00-	-	-	27,5
	11.30	11.30	11.30	11.30	11.30			
SMJENA 2	16.30-	16.30-	16.30-	16.30-	16.30-	-	-	27,5
	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00			
SMJENA 3	11.30-	11.30-	11.30-	11.30-	11.30-	-	-	29,5
	17.30	17.30	17.00	17.30	17.30			
SMJENA 4	16.30-	16.30-	16.30-	16.30-	16.30-	-	-	27,5
	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00			

SMJENA 5	14.00- 19.30	8.00- 13.30	8.00- 13.30	14.00- 20	8.00- 13.30	-	-	28
SMJENA 6	14.30- 19.30	14.30- 20.00	14.30- 20.00	-	-	6.00- 18.00	-	28

Dežurstva subotom od 6.00 do 18.00 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Sukladno odredbi članka 4., podstavka f., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br. 94/10, 103/14), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno. Sukladno odredbi članka 4., podstavka e., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi ("Narodne novine" br. 94/10, 103/14), rad odgajatelja do položenog stručnog ispita, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

RASPORED RADA RAVNATELJA

Na poslovima rukovođenja radi jedan izvršitelj – ravnateljica. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka, od 8.00 do 16.00 sati. Stanku koristi od 12.00 do 12.30 sati.

RASPORED RADA STRUČNOG SURADNIKA

Na poslovima stručnog suradnika radi jedan izvršitelj – psiholog.

Radno vrijeme stručne suradnice:

	pon	uto	sri	čet	pet	sub	ned
smjena 1	13.00- 19.00	7.30- 13.30	7.30- 13.30	13.00- 19.00	13.00- 19.00	-	-
smjena 2	13.00- 19.00	7.30- 13.30	7.30- 13.30	13.00- 19.00	7.30- 13.30	-	-

Stanka od 11.00 do 11.30 i od 16.00 do 16.30 sati.

ADMINISTRATIVNO-PRAVNI POSLOVI I RAČUNOVODSTVO

Na administrativnim poslovima i poslovima računovodstva rade tri izvršitelja:

- tajnik doma radi od ponedjeljka do petka, od 6.30 do 14.30 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.
- voditelj računovodstva radi od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.
- računovodstveni i administrativni radnik radi u radnom vremenu od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15.00 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

HIGIJENSKO-ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Poslove iz dijela higijensko-zdravstvene zaštite i poslove zdravstvenog voditelja obavlja medicinska sestra. Medicinska sestra - jedan izvršitelj. Radno vrijeme: pon, čet i pet 6.00 do 14.00 sati; uto i sri od 12.00 do 20.00 sati = ukupno 40 sati tjedno, stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati te od 16.00 do 16.30.

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, medicinska sestra radi od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

POSLOVI PRIPREMANJA HRANE I POSLOVI EKONOMA

Učenički dom raspolaže kuhinjom kapaciteta 150 obroka u turnusu. Kuhinjski pogon veličine je 128 m² čine: kuhinja, kuhinjska ostava, blagovaonica s 15 stolova i 60 sjedećih mjesta te sanitarni čvor. Kuhinjski je pogon opremljen potrebnom opremom, strojevima i posuđem: 1 plinski kotao 100 l, 1 plinski štednjak, 1 električna zakretna pećnica, ventilacijska napa, 1 električna digitalna konvencijska peć s 10 redi, 1 topla vitrina i 1 hladna vitrina, 1 dupla friteza, linija za pranje posuđa, 2 univerzalna stroja za rezanje, 1 stroj za čišćenje krumpira, 3 radna stola, 1 panj za sječenje, 2 police za odlaganje suđa, veliko posuđe u rostfraj izvedbi te 100 kompleta pribora za jelo, plastične čaše i 1 hladnjak. U kuhinji je osigurano prirodno i umjetno osvjetljenje te prirodna i umjetna ventilacija prostorija. Nabavu hrane, potrošnog materijala i sredstva za čišćenje vrši ekonom. Nabava se vrši putem dobavljača s kojima se sklapaju godišnji ugovori o nabavi potrebnih živežnih namirnica te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje prostora. Manje svakodnevne nabave obavljaju se pomoću vlastitoga osobnoga vozila i kombija u vlasništvu leasing kuće. Nabavljena roba skladišti se u

ekonomatu opremljenom policama, 1 hladnjakom od 750 litra, 1 hladnjakom od 50 litara te dvije škrinje za duboko zamrzavanje. U skladištu I. skladišti se povrće i veća konzervirana pakovanja, ulja i ocat. Hrana se priprema na osnovu tjednih jelovnika koje odobrava ravnatelj. Evidencija nabavljene i utrošene sirove hrane vrši se putem skladišta za koje se vode dokumenti: skladišna primka, skladišna izdatnica. Za izdanu gotova jela vodi se obrazac „Evidencija prehrambenih namirnica i izdanih gotovih jela“ za svaki dan u mjesecu. Zaposleni u kuhinju vode potrebne očevidnike u provedbi programa HACCAP.

Pripremljena hrana, od ponedjeljka do subote, izdaje se tri puta dnevno i to: doručak u vremenu od 6,30 do 8.00 sati, ručak u vremenu od 12.00 do 13.30 sati i večera u vremenu od 18.00 do 19.30 sati. Pripremljena hrana nedjeljom se izdaje tri puta i to: doručak u vremenu od 8.30 do 9.30 sati, ručak u vremenu od 12.00 do 13.30 sati i večera u vremenu od 18.00 do 19.30 sati. Tijekom dana u kuhinji se hrana priprema u količinama koja je određena brojnim stanjem učenika za taj dan. Izdavanje obroka prilagođeno je Uputama HZJZ te individualnim potrebama svakoga učenika i njegovim obavezama prema školi koju pohađa.

Radno vrijeme kuhara raspoređuje se u 4 smjene, sa stankama od 10.00 do 10.30 sati i od 17.00 do 17.30 sati, na sljedeći način:

Smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1.	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	-	-	7.00 – 19.00
2.	13.00 – 21.00	13.00 – 21.00	13.00 – 21.00	13.00 – 21.00	13.00 – 21.00	-	-
3.	-	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	7.00 – 19.00	-
4.	6.00 – 14.00	13.00 – 21.00	13.00 – 21.00	13.00 – 21.00	6.00 – 14.00	-	-

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, kuhari rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati.

ODRŽAVANJE OBJEKTA, POSLOVI ČIŠĆENJA I PRANJA

Na poslovima održavanja objekta zadužen je jedan djelatnik: domar – kotlovničar. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati. Ukupno tjedno radno vrijeme kućnog majstora je 40 sati tjedno.

Smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota	Nedjelja
1.	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	-	-
2.	6.00-13.00	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	6.00 – 13.00	6.00 – 11.00	-
3.	12.00 – 20.00	12.00 – 20.00	12.00 – 20.00	12.00 – 20.00	12.00 – 20.00	-	-

Na poslovima čišćenja rade dvije djelatnice – spremačice. Spremačice u zimskim mjesecima (studeni-veljača) rade u dvije smjene (1. i 3. smjenu) zbog povećanog opsega posla čišćenja (lošije vrijeme) te pojačane dezinfekcije (gripa, COVID). Ostale mjesece rade u 1. i 2. smjeni.

Na poslovima pranja radi jedna djelatnica – pralja. Radno vrijeme, od ponedjeljka do petka, od 6.00 do 14.00 sati. Djelatnik u praonici koristi stanku od 11.00 do 11.30 sati. Ukupno tjedno radno vrijeme pralje je 40 sati tjedno. Radnik koji obavlja poslove pralje čisti uredske kancelarije u vremenu od 6.00 sati do 7.00 sati ujutro. U vremenu smanjenog opsega rada radnik koji radi na poslovima pranja – pralja, prema usmenom nalogu ravnatelja, obavlja i poslove čišćenja okoliša Doma i čišćenja spavaonica učenika kao pomoć radnicama koje obavljaju poslove spremačice. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, pralja radi od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

RAD NOĆU

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju noćni pazitelji Darko Kovačević i Antonio Kufner. Rad noćnih pazitelja raspoređen je na sljedeći način:

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	SUB	NED
SMJENA 1	21.30-06.00	21.30-06.00	-	-	-	18.00-6.00	18.00-6.00
STANKA	02.00-02.30	02.00-02.30	02.00-02.30	-	-	00.00-00.30	00.00-00.30
SMJENA 2	-	-	22.00-6.00	19.00-06.00	22.00-06.00	-	06.00-18.00
STANKA	-	-	02.00-02.30	00.30-01.00	02.00-02.30		12.00-12.30

Tjedno radno vrijeme je raspoređeno u 40 sati tjedno. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, noćni pazitelji rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstveni voditelj, spremačice, pralja, domar) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove.

5. UČENICI

5.1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine učenici i njihov odgajatelj kao pedagoški voditelj. Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2022. godine formirano je 6 odgojnih skupina. Pri formiranju odgojnih skupina poštivani su kriteriji spolnih i dobnih različitosti, raspored učenika po školama i razredima te osobne želje učenika ako su bile pedagoški opravdane (prijateljstva i sl.). Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje te piše potrebna Izvješća o radu. Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

odgojna skupine	odgajatelj	spol		ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Dražen Jurković	16	6	22
II.	Ivan Kelečić	4	15	18
III.	Suzana Sokele	2	18	21
IV.	Gabrijela Slamić	8	13	21
V.	Hrvoje Žunec	13	7	20
VI.	Lucija Suvajac	7	14	21
UKUPNO		50	73	123

5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi, usmjerenju i razredu)

	1. odgojna skupina					
škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola: šumarski tehničar	-	-	-	10	-	10
Tehnička škola: medicinski tehničar	-	-	8	-	-	8

Tehnička škola: mehatroničar	-	2	2	-	-	4
ukupno	-	2	10	10	-	22

2. odgojna skupina

škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Strukovna: slastičar	-	-	1	-	-	1
Strukovna: hotelijer	-	1	-	3	-	4
Strukovna: komercijalist	-	-	1	-	-	1
Strukovna: ekonomist	-	2	1	4	-	7
Strukovna: kuhar	1	-	-	-	-	1
Tehnička škola: drvodjeljski tehn.	1	1	-	-	-	2
Industrijsko- obrtnička škola: frizer	2	-	-	-	-	2
ukupno	4	4	3	7	-	18

3. odgojna skupina

škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Katolička škola	1	-	-	1	-	2
Glazbena škola	1	-	-	-	-	1
Gimnazija: opća	1	1	1	-	-	3
Gimnazija: matematička	-	2	-	-	-	2
Gimnazija: jezična	1	1	-	-	-	2
Tehnička škola: medicinski tehn.	-	-	1	-	-	1
Industrijsko- obrtnička škola: kozmetičar	-	5	-	4	-	9
Industrijsko- obrtnička škola: cvječar	-	1	-	-	-	1

ukupno	4	10	2	5	-	21
--------	---	----	---	---	---	-----------

napomena: 2 učenice 1. razreda, 1 učenica 2 razreda i 1 učenica 4. razreda pohađaju i glazbenu školu. Učenica 3. razreda se ove godine prebacila u medicinu i ostala kod iste odgajateljice.

4. odgojna skupina						
škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička: električar	-	1	1	-	-	2
Tehnička: drvodjeljski	-	-	4	3	-	7
Industrijska: kozmetičar	-	-	6	-	-	6
Glazbena škola	-	1	3	-	-	4
Industrijsko-obrtnička: frizer	-	-	-	2	-	2
ukupno	-	2	14	5	-	21

5. odgojna skupina						
škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola: šumarski tehničar	6	-	4	-	-	10
Tehnička škola: medicinski tehničar	-	-	-	9	-	9
Tehnička škola: mehatroničar	1	-	-	-	-	1
ukupno	7	-	4	9	-	20

6. odgojna skupina						
škola	razred					ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička: šumarski tehničar	-	5	-	-	-	5
Tehnička škola: medicinski tehničar	4	6	-	-	-	10
Industrijsko-obrtnička: kozmetičar	6	-	-	-	-	6

ukupno	10	11	-	-	-	21
--------	----	----	---	---	---	----

Rekapitulacija – učenici po školama, programima i razredima:

ŠKOLA	PROGRAM	RAZRED					Ukupno
		I.	II.	III.	IV.	V.	
TEHNIČKA	šumarski tehničar	6	6	4	10	-	26
	medicinska	4	6	9	9	-	28
	drvodjeljski	1	1	4	3	-	9
	električar	-	-	1	-	-	1
	mehatroničar	1	2	2	-	-	5
Ukupno Tehnička škola		12	15	20	22	-	69
GIMNAZIJA	jezična	1	1	-	-	-	2
	klasična-katolička	1	-	-	1	-	2
	matematička	-	2	-	-	-	2
	opća	1	1	1	-	-	3
	glazbena	1	1	3	-	-	5
Ukupno Gimnazija		4	5	4	1	-	14
Napomena: 5 učenica pohađaju i glazbenu školu							
STRUKOVNA	hotelier	-	1	-	3	-	4
	komercijalist	-	-	1	-	-	1
	ekonomist	-	2	1	4	-	7
	slastičar	-	-	1	-	-	1
	kuhar	1	-	-	-	-	1
Ukupno Strukovna škola		1	3	3	7	-	14
IND.-OBRTNIČKA	cvječar	-	1	-	-	-	1
	frizer	2	-	-	2	-	4
	kozmetičar	6	5	6	4	-	21
Ukupno Industrijsko obrtnička		8	6	6	6	-	26
UKUPNO:		25	29	33	36	-	123

6. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA I RAVNATELJA

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- | | |
|--|---------|
| - izvedbu odgojno-obrazovnih programa (u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma i grupama izbornih aktivnosti učenika) i vođenje odgojne skupine | 28 sati |
| - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada | 6 sati |
| - ostale poslove iz programa rada Doma | 6 sata |

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

6.2. Godišnje zaduženje odgajatelja

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023. Ministarstva znanosti i obrazovanja, (KLASA: 602-01/22-01/00141; URBROJ: 533-09-21-0001) od 2. svibnja 2022. ova školska godina ima najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2022. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi svi će odgajatelji dobiti Odluku o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj: 94/10, 103/14).

6.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja

SADRŽAJ

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima

1.1. Rad u odgojnoj grupi

- Mentorski rad
- Vođenje odgojne skupine

1.2. Izborni program – slobodne aktivnosti

1.3. Posebni program

2. Ostali poslovi

2.2. Stručno-metodička priprema za rad

- Tjedno i dnevno planiranje i programiranje rada odgajatelja
- Tjedna koordinacija
- Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad

2.3. Suradnja

- S odgajateljima, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima doma
- s roditeljima,
- sa školama, razrednicima i profesorima
- sa ostalim domovima
- sa društvenom i radnom zajednicom
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta

2.4. Stručno usavršavanje

- Individualno
- Odgajateljsko vijeće
- Županijska stručna vijeća i seminari
- Stručni skupovi u struci

2.5. Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i izvan doma

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Domski odbor

2.6. Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija i evidencije

- Izvješća na Odgajateljskom vijeću
- Samovrednovanje

- Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

2.7. Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti i izleti

- Poticajno putovanje za urednosti soba
- Poticajno putovanje za sportske ekipe iz doma
- Posjet kazalištu u Osijeku i Zagrebu
- Sportski i kulturni susreti
- Susret domova
- Javna i kulturna djelatnost
- Projektni dani Doma

3. Ostali poslovi kad nema nastave

3.1. Suradnja

- S odgajateljima, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima dom
- s roditeljima,
- sa školama, razrednicima i profesorima
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta

3.2. Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija i evidencije

- Izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine odgajatelja i odgojne skupine
- Izvješća na Odgajateljskom vijeću
- Samovrednovanje
- Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

3.3. Planiranje i programiranje rada odgajatelja za školsku godinu 2023./24.

- Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora
- Planiranje rada odgajatelja za šk. godinu 2023./24.
- Planiranje rada odgajatelja za mjesec rujan
- Individualni plan stručnog usavršavanja

3.4. Zadaće za upis učenika, upisne komisije

- Prikupljanje upisne dokumentacije novih učenika (prijave)
- Sudjelovanje u komisiji za izradu bodovne liste
- Suradnja sa roditeljima u vezi zdravstvenog stanja učenika
- Donošenje odluke o upisu na Odgajateljskom vijeću

3.5. Pripreme za početak školske godine 2023./24., uređenje prostora

- Planiranje zajedničkog sastanka s novim učenicima i njihovim roditeljima
- Planiranje sastanka odgajatelja s roditeljima novih učenika
- Planiranje rada odgajatelja za mjesec rujan
- Planiranje prvog sastanka odgojne skupine i formiranje odgojne skupine
- Raspored učenika po odgojnim skupinama
- Raspored učenika po sobama
- Raspored odgajatelja po smjenama

3.6. Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i izvan doma

- Odgajateljsko vijeće
- Domski odbor

3.7. Stručno usavršavanje

- Individualno
- Odgajateljsko vijeće
- Zimska i ljetna škola
- Županijska stručna vijeća i seminari
- Stručni skupovi u struci

3.8. Javna i kulturna djelatnost

- Predstavljanje Učeničkog doma javnosti
- Provođenje projekata na razini Doma

3.9. Dežurstva tijekom praznika

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/22-01/10

URBROJ: 2189-39-01/1-22-1

Virovitica, 22. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

DRAŽEN JURKOVIĆ, prof.

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJA

zadužuje se u školskoj godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: Nogomet Posebni programi: Rekreativnim sportom do kvalitetnog slobodnog vremena			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	7
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	16
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	144
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	31
UKUPNO B		440
UKUPNO A+B		1.840

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
UKUPNO C		240
UKUPNO A+B+C		2.080

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Dražen Jurković, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/22-01/11

URBROJ: 2189-39-01/1-22-1

Virovitica, 22. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

IVAN KELEČIĆ, prof.

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJA

zadužuje se u školskoj godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

B. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: Odbojka Posebni programi: Volonterski klub			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaje za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaje za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	7
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	16
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	144
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	31
UKUPNO B		440
UKUPNO A+B		1.840

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
UKUPNO C		240
UKUPNO A+B+C		2.080

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Ivan Kelečić, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/22-01/12

URBROJ: 2189-39-01/1-22-1

Virovitica, 22. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

GABRIJELA SLAMIĆ, prof.

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJICE

zadužuje se u školskoj godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

C. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Novinarsko – literarna grupa Posebni programi: Program za maturante			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	7
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	16
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	144
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	31
UKUPNO B		440
UKUPNO A+B		1.840

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
UKUPNO C		240
UKUPNO A+B+C		2.080

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Gabrijela Slamić, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/22-01/13

URBROJ: 2189-39-01/1-22-1

Virovitica, 22. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

SUZANA SOKELE, dipl.soc.pedagog

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJICE

zadužuje se u školskoj godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

D. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Dramsko – recitatorska skupina Posebni programi: Prilagodba na novu okolinu			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	7
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	16
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	144
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	31
UKUPNO B		440
UKUPNO A+B		1.840

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
UKUPNO C		240
UKUPNO A+B+C		2.080

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Suzana Sokele, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/22-01/14

URBROJ: 2189-39-01/1-22-1

Virovitica, 22. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

LUCIJA VIKTORIJA SUVAJAC, magistra filozofije

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJICE

zadužuje se u školskoj godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

E. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajateljica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Kreativka Posebni programi: Učenička TV			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	7
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	24
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	160
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	31
UKUPNO B		464
UKUPNO A+B		1.864

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 27 dana x 8 sati	216
UKUPNO C		216
UKUPNO A+B+C		2.080

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Lucija Viktorija Suvajac, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/22-01/15

URBROJ: 2189-39-01/1-22-1

Virovitica, 22. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

HRVOJE ŽUNEC, prof.

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJA

zadužuje se u školskoj godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

F. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe)	26	910
1.2.	Izborni programi	1	35
1.3.	Posebni programi	1	35
UKUPNO 1.		28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5.	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: Stolni tenis, šah Posebni programi: Prevenција hipokinezije			
UKUPNO 2.		12	420
UKUPNO A=1+2		40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta poslova	Broj sati godišnje
1.	Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu	52
2.	Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija	52
3.	Zadaće za početak školske godine, planiranje i programiranje	32
4.	Stručno usavršavanje	70
5.	Zadaće za upis učenika, upisne komisije	16
6.	Rad u stručnim i upravnim tijelima doma	20
7.	Javna i kulturna djelatnost	7
8.	Dežurstva tijekom praznika/blagdana	16
9.	Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi)	144
10.	Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora	31
UKUPNO B		440
UKUPNO A+B		1.840

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
UKUPNO C		240
UKUPNO A+B+C		2.080

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Hrvoje Žunec, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,
Virovitica

KLASA: 113-02/22-01/16

URBROJ: 2189-39-01/1-22-1

Virovitica, 22. rujna 2022.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20), sukladno članka 13. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

IVANA THERESE ŠTETIĆ, dipl. psiholog

koji radi na radnom mjestu

STRUČNE SURADNICE

zadužuje se u školskoj godini 2022./2023. za obavljanje sljedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red · broj	Vrsta posla	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Stručni suradnici - neposredni odgojno obrazovni rad sa učenicima	13	455
1.2.	Provođenje preventivnih programa	0,5	17,5
1.3.	Izborni program	0,5	17,5
1.4.	Posebni program	1	35
UKUPNO 1.		15	525
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Zadace na planiranju, organizaciji, koordinaciji i praćenju odgojno – obrazovnog rada u domu, vrednovanju i izvješća o ostvarivanju plana odgojno – obrazovnog rada	23	805
2.2.	Suradnja sa roditeljima i školom	0,5	17,5
2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma	0,5	17,5

Stručna suradnica vodi grupu slobodnih aktivnosti: Ekološka skupina Posebni programi: Učiti kako učiti		
UKUPNO 2.	25	875
UKUPNO A=1+2	40	1.400

B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

Red. broj	Vrsta posla	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Izrada planova, programa i pripreme za školsku godinu, godišnji program rada, formiranje odgojnih grupa i raspored rada odgajatelja, izvješća o odgojno – obrazovnom radu, kontrola pedagoške dokumentacije, upis u novu školsku godinu, rad u vijeću odgajatelja	40	440
UKUPNO B		40	440
UKUPNO A+B			1.840

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	V r s t a	Broj sati godišnje
1.	Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati	240
UKUPNO C		240
UKUPNO A+B+C		2.080

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa: Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

Martina Tišljarić, prof.

Dostaviti:

1. Ivana Therese Štetić, datum _____, potpis: _____
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

6.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika – psihologa

<u>PODRUČJE RADA</u>	Broj sati tjedno
1. Poslovi priprema, planiranja i programiranja odgojno-obrazovnog rada	5
2. Rad u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu	20
3. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i razvojno-pedagoški poslovi	8
4. Stručno usavršavanje	1
5. Rad u stručnim i drugim tijelima	1
6. Informacijska i dokumentacijska djelatnost	5
UKUPNO: 40	

6.5. Tjedna zaduženja ravnatelja

<u>PODRUČJE RADA</u>	Broj sati tjedno
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi obrane i samozaštite	1

7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

UKUPNO: 40 sati

7. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

7.1. Odgojno – obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u eDnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-ma i sadržaju KZO-ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana mogu biti u korelaciji različitosti potreba učenika što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 980 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- razvoj kreativnosti

Pretprošle je školske godine odgajatelj savjetnik Dražen Jurković predstavio ostalim odgajateljima novi model suradnje i komunikacije s roditeljima na prvom roditeljskom sastanku te u suradnji s pripravnicom Majom Šajatović, mag. psych. razvio model tema za razgovor s učenicima i roditeljima po razredima te radionice o prijateljstvu. Primjer dobre prakse nastavili su koristiti odgajatelji i ove školske godine.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog procesa (980 sat)

1. formiranje odgojne grupe			
CILJEVI	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Izraditi planove i programe rada, odgajatelja, odgojnih grupa i odgojno-obrazovnog rada	Timski rad	Ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji	kolovoz rujan
2. Formirati odgojne grupe	Timski rad	Stručni suradnik, odgajatelji	rujan
3. Napraviti izbor za predsjednika i zamjenika predsjednika odgojne grupe	Rad odgojne grupe	Odgajatelji	rujan
4. Konstituirati Vijeće učenika i izabrati njegovog predsjednika	Timski rad	Ravnatelj, stručni suradnik, učenici	rujan listopad
5. Konstituirati Vijeće roditelja i izabrati njegovog predsjednika	Timski rad	Ravnatelj, stručni suradnik, roditelji	rujan listopad
6. Formirati grupe za slobodne aktivnosti	Savjetovanje, anketa	Odgajatelji	listopad

2. čuvanje i unapređivanje zdravlja				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Imati uvid u zdravstveno stanje (novog) učenika	Informirati se za vrijeme upisa u domu	Povjerljivi razgovori	Medicinska sestra, odgajatelji	kolovoz rujan
	Suradivati: učenik-roditelji-odgajatelji,			
2. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja	Pridržavati se kućnog reda	Poučavanje, uvjeravanje, nagrađivanje	Medicinska sestra, odgajatelji	tijekom školske godine
	Provoditi osobnu higijenu, održavati higijenu prostora			
	Procjenjivati higijenu soba			

3. Pomoći bolesnim učenicima	Uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje	suradnja	Medicinska sestra, odgajatelji	tijekom školske godine
	Tražiti pomoć			
	Odlaziti po potrebi liječniku			
	Uzimati potrebnu terapiju			
	Pomagati drugim bolesnim učenicima			
4. Prevenirati rizična ponašanja	Prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja	Poučavanje, radionice, suradnja, izrada panoe, predavanje	Med. sestra, odgajatelji, doktori, centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti	tijekom školske godine, rujan, listopad, veljača
	Prepoznati opasnosti ovisnosti			
	Afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način, (humani odnosi među spolovima)			
	Preuzeti odgovornost za vlastite izbore			
	Znati osnove prve pomoći			
5. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja	Informirati se o zdravim prehrambenim navikama	Poučavanje, radionice, izrada panoe, predavanje	Medicinska sestra, odgajatelji, stručni suradnik, Vijeće učenika	tijekom školske godine listopad
	Izrađivati jelovnik u suradnji s osobljem doma			
	Pratiti tjelesnu težinu			
	Prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani			
	Integrirati zdrave prehrambene navike u život			
6. Provoditi zdravstveno prosvjećivanje	Pratiti popularnu zdravstvenu literaturu	Poučavanje, grupni i ind. razgovori, radionice, informativni panoi	Medicinska sestra, odgajatelji	tijekom školske godine
	Obilježavati važne događaje			
7. Poticati aktivnost u	Uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima	Slobodne aktivnosti, radionice	Voditelji sportske	listopad, tijekom
	Organizirati svoje slobodno vrijeme			

obliku sporta i rekreacije	Vježbati u predviđenim prostorima		aktivnosti, odgajatelji,	školske godine
	Izgraditi navike kretanja i vježbanja			
	Voditi vježbe			
	Poticati povezanost unutar grupe, stvarati sportski duh i odgovornost			

3. socio-emocionalni razvoj				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Pomoći novim učenicima tijekom adaptacije/separacije	Upoznati sve djelatnike doma	Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori, timski rad	Odgajatelji, stariji učenici, stručni suradnik	rujan, listopad
	Ponašati se u skladu s kućnim redom			
	Uključiti se u domske aktivnosti			
	Ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom iz doma			
	Uspostaviti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma			
	Aktivno sudjelovati u program adaptacije			
2. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi	Imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih	Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Prepoznati vlastite mogućnosti			
	Donositi odluke			
	Izraziti vlastite stavove			
	Izražavati svoje osjećaje			
3. Poticati osobnu odgovornost i samostalnost	Pridržavati se kućnog reda	Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji	tijekom školske godine
	Izvršavati svoje obaveze			
	Poštovati dogovore			
	Prihvaćati odgovornost za svoje postupke			
	Planirati vlastito vrijeme			

	Suočavati se s problemima	razgovori, timski rad, nagrade i kazne		
	Nenasilno riješiti probleme			
4. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika	Aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe	Radionice, individualno, grupno	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Uključivati se u programe suradničkog učenja			
	Tražiti pomoć kad im je potrebna			
	Pružati pomoć			
	Izražavati naklonost i empatiju			
5. Poticati kvalitetne međuljudske odnose	Nabrojati ljudska prava	Radionice, individualno i grupno, ispitivanje sociometrijom	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Pridržavati se pravilima lijepog ponašanja			
	Prihvatiti različitosti, uvažavati tuđe mišljenje			
	Primijeniti tehnike aktivnog slušanja, asertivnog komuniciranja i nenasilnog rješavanja sukoba			
	Koristiti tehnike medijacije			
6. Sudjelovati u aktivnostima van doma	Uključiti se u slobodne aktivnosti (domijada)	Nagradna putovanja, sportski i kulturni izleti	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Uključiti se i volontirati u gradu			

4. kognitivni razvoj				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Utvrditi mogućnosti i	Identificirati osobne snage i slabosti u području učenja	Anketa o učenju	Odgajatelji, učenici,	rujan, listopad

potrebe u području učenja	Identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja	Individualni i grupni razgovori	roditelji, stručni suradnik	
2. Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja	Prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije	Radionica o učenju,	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	rujan, listopad
	Razlikovati metode aktivnog učenja	poticanje korištenja		
	Kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja	raznih izvora znanja, poučavanje		
3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha	Planirati vlastiti školski uspjeh	Suradnja sa školama, grupno i individualno	Odgajatelji, učenici, razrednici i nastavnici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji i godišnji ciljevi te dugoročni ciljevi)			
	Vrednovati vlastiti školski uspjeh			
4. Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza	Odrediti prioritete na listi obveza	Grupni i individualni rad, suradnja sa profesorima	Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik	prosinac, siječanj, ožujak, lipanj
	Rasporediti slobodno vrijeme			
	Izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena			
	Primjenjivati plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena			
5. Poticati razvoj vještina samostalnog učenja	Održavati motivaciju za učenjem	Nagrade i kazne	Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata			
	Preispitati redovitost izvršavanja obveza (škola, praksa, učenja)			
6. Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja	Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja (formalno/neformalno)	Individualni rad	Odgajatelji, učenici, nastavnici, roditelji, stručni suradnik	tijekom školske godine
	Razmotriti mogućnosti promjene programa (po potrebi)			
	Donositi odluke o nastavku obrazovanja			

7. Pripremiti maturante za studij odnosno na svijet rada	Informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja	Usmjeravanje i motiviranje, ankete	Odgajatelji, učenici, škole, stručni suradnik	Za vrijeme prijava fakultetima, svibanj, lipanj
	Izabrati ono što žele			
	Uključiti se u program pripreme za državnu maturu u domu			

5. razvoj kreativnosti				
CILJEVI	ISHODI UČENJA	OBLICI RADA	NOSITELJI	ROKOVI
1. Ispitivati interese i sklonosti	Popunjavati ankete	Ankete, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori	Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik	rujan, listopad
	Razgovarati o željama i interesima			
	Pokazivati interes za pojedine aktivnosti			
	Istraživati različite programe			
	Iskazivati volju za kreativnošću			
2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja	Uključiti se u rad raznih aktivnosti	Programi obogaćivanja života u domu	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	prosinac, veljača, svibanj
	Sudjelovati redovito u aktivnosti			
	Aktivirati svoje potencijale i snage			
	Doprinositi svojom kreativnošću			
	Potvrditi sebe kao kreativnu osobu			
3. Prezentirati ostvarenja	Prezentirati svoja ostvarenja	Izrada panoa, estetsko uređenje doma	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	tijekom školske godine
4. Sudjelovanje na Domijadi	Prezentirati svoja ostvarenja	Susret, natjecanje	Odgajatelji, učenici, stručni suradnik	travanj, svibanj 2023.

7.2. Slobodne aktivnosti

Pod pojmom aktivnosti u slobodnom vremenu učenika podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim slobode izbora vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskih obveza), ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom. Program rada domske teretane s učenicima vodit će odgajatelj, prof. kineziologije, Ivan Kelečić prema zaduženju ravnateljice Martine Tišljar. Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima Doma ove će se školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne programe:

SLOBODNA AKTIVNOST	VODITELJ	BR. SATI TJEDNO
Nogomet (M)	Dražen Jurković	1
Košarka (M)	Darko Kovačević	1
Odbojka (Ž)	Ivan Kelečić	1
Stolni tenis, šah (M,Ž)	Hrvoje Žunec	1
Dramsko-recitatorska, ples	Suzana Sokele	1
Novinarsko – literarna, fotografija, glazbena	Gabrijela Slamić	1
Kreativka, Učenička TV	Lucija Suvajac	1
Ekološka skupina	Ivana Štetić	1
Badminton	Antonio Kufner	1

Aktivnosti će se i ove školske godine preventivno u manjoj mjeri provoditi prema Uputama HZJZ.

Učenički dom putem partnerske udruge UUDRH šk. god. 2022./2023. sudjeluje u izvođenju tri projekta: Uspostava regionalnog centa kompetentnosti „Panonika“, Formula za znanost te On line kazalište za djecu i mlade. Također, s radom nastavlja astronomska skupina.

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA			
VODITELJ	Suzana Sokele			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele sudjelovati u dramskoj skupini i kulturnom životu doma			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Formiranje prosocijalnog ponašanja Prevenција neprihvatljivog ponašanja Oplemenjivanje kulturnog života doma			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Upoznavanje, druženje i igra	Dramske igre	Jedanput tjedno	Scenariji. Materijali za izradu scenografije i kostima.	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ.
Kreiranje predstave	Prepoznavanje i rješavanje problemskih situacija putem drame Kreiranje kratke dramske situacije Improvizacija Pravila ponašanja na sceni Rad na ulozi/liku/karakteru Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika Rad s tekstom (rad na tekstu) Uloga scenografije, kostima i rekvizita u predstavi Osmišljavanje scene, mizanscene Izrada scenografije i kostima	1 sat		
Sudjelovanje u kulturnom životu doma	Priprema prigodnog božićnog programa Nastup na završnoj priredbi za sve učenike	prosinac veljača		
Planirani posjeti	Advent i predstava u Zagrebu Virkas			
Sudjelovanje na Domijadi	Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost Njegovanje timskog duha			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos. Rezultati postignuti na natjecanju./Feedback komisije.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	STOLNI TENIS			
VODITELJ	Hrvoje Žunec			
CILJANA SKUPINA	Sve učenice/ci koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis.			
CILJ	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicima/cima zajedničko druženje i razvijanje osjećaja pripadnosti. Razvijanje i unapređivanje vještina igranja stolnog tenisa.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Stolnom tenisuopćenito	Osnovni pojmovi i pravila igre Stolni tenis-općenito(razvoj, povijest sporta i istaknuti najbolje stolnotenisačice)	jedanput tjedno 1 sat ožujak travanj	Stručna literatura Pano Škare, flomasteri, Ljepilo, papir Stol za stolni tenis Mrežice Loptice Teniski reketi	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ.
Druženje, Učenje, igranje i	Organizacija vremena i mjesta druženja Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje te njegovanje timskog duha			
planirani posjeti	susret s virovitičkim klubom stolnog tenisa			
Sportska natjecanja domijada	Odlasci na natjecanja Prihvatanje poraza Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Sudjelovanje na natjecanjima. Redovito okupljanje i igranje stolnog tenisa.			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	ŠAH			
VODITELJ	Hrvoje Žunec			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Unaprijediti šahovske vještine učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o šahovskoj igri Druženje, učenje, igranje Međudomska sportska natjecanja	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas	Jedanput tjedno po 1 sat	stručna literatura pano škare, flomasteri, ljepilo, papir stol stolice šahovski kompleti šahovski satovi stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik	
	Organizacija vremena i mjesta šahovskih druženja Profesionalna pomoć Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje i prihvaćanje			
	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja šaha			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOGOMET			
VODITELJ	Dražen Jurković			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i unaprijediti nogometne vještine učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Općenito o nogometu	Osnovni nogometni pojmovi i pravila Povijest nogometa Suvremeni nogomet i natjecanja	Jedanput tjedno	Stručna literatura Pano Flomasteri Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik -NAGRADE-	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ, ako za to bude potrebe.
Druženje, Učenje, Igranje	Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje Osvijestiti nedostatke kako bismo vježbom napredovali	1 sat		
Planirani posjeti	2 nogometna susreta	prosinac ožujak		
Međudomska sportska natjecanja	Njegovanje timskog duha Odlasci na mjesta natjecanja Kako se nosimo s porazom Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja nogometa			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	KREATIVKA			
VODITELJ	Lucija V. Suvajac			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele crtati, slikati u slobodno vrijeme			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njegovati talentiranost pojedinih učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Organizacija vremena i mjesta likovnih druženja	Planiranje rada likovne skupine Grupni i individualni rad	Jedanput tjedno po 2 sata	Likovni pribor	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ.
Traženje interesa za likovne tehnike i motive za likovno izražavanje	Popis materijalnih sredstava za rad Posjeta likovnim radionicama i izložbama Profesionalna pomoć		stol stolice stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik	
Druženje, Učenje,	Međusobno poučavanje Međusobno uvažavanje i prihvaćanje Suradnja s voditeljicom i učenicima programa Makeover starog namještaja		karte gradskog prijevoza/taxi vožnji učenika domjenak za 6 učenika	
Međudomska natjecanja	Njegovanje objektivnog samovrednovanja Odlasci na mjesta natjecanja Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti Nagradni domjenak			
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Prezentacija likovnih radova Rezultati postignuti na natjecanjima Foto zapisi			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	ODBOJKA			
VODITELJ	Ivan Kelečić			
CILJANA SKUPINA	Sve učenice koje žele naučiti igrati			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Analizirati trenutno fizičko stanje učenica;	Vježbe zagrijavanja i istezanja Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti-brzina, snaga, fleksibilnost)	1 tjedno po jedan sat	Literatura iz područja sporta.	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZZJ.
Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje	Upoznavanje sa specifičnim odbojkaškim elementima kao što su vršno odbijanje lopte, gornji i donji servis, bočne i frontalne ispade, trčanje unazad, mehanika rada ruku i nogu, vertikalni skok te pojedinačni i dvojni blok.			
Povećavanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti	Rad na aerobnoj izdržljivost kroz provedbu niza specifičnih vježbi.			
Sudjelovanje u sportskom životu doma	Organiziranje međusobnih i turnira i susret s ekipom Strukovne škole Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Njegovanje tinskog duha	Tijekom cijele šk.god.		
Sudjelovanje na Domijadi				
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Izvješćivanje o broju učenica koje sudjeluju u aktivnosti			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	BADMINTON			
VODITELJ	Antonio Kufner			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici i učenice koji žele naučiti igrati			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Analizirati trenutno fizičko stanje učenica; Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje Povećavanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti Sudjelovanje u sportskom životu doma Sudjelovanje na Domijadi	Vježbe zagrijavanja i istezanja Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti-brzina, snaga, fleksibilnost) Upoznavanje sa specifičnim badmintonskim elementima (izvođenje servisa, pravila igra i sl) Rad na aerobnom izdržljivost kroz provedbu niza vježbi. Organiziranje međusobnih i turnira i susret s ekipama iz naše regije Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Njegovanje timskog duha	1 puta tjedno po jedan sat ožujak	Literatura iz područja sporta.	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ.
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Izješćivanje o broju učenica koje sudjeluju u aktivnosti			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	NOVINARSKO-LITERARNA GRUPA			
VODITELJ	Gabrijela Slamić			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele sudjelovati u radu i aktivnostima Novinarsko – literarne grupe			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Osposobiti učenike za rad u aktivnostima Novinarsko – literarne grupe			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Tiskanje domskog lista SoN	Odabir teme Prikupljanje, obrađivanje i lektoriranje materijala Grafička obrada prikupljenog materijala i tiskanje SoN-a Podučavanje učenika o novinarskim vrstama Podučavanje učenika osnovama (novinarske) fotografije Postavljanje sadržaja na Facebook stranicu Praćenje događanja u domu i izvan njega Pisanje literarnih tekstova za prigodne programe u domu Praćenje kulturnih i ostalih događaja u domu i izvan njega Sudjelovanje na Domijadi u području fotografije Praćenje Domijade fotografijom i tekstom te objava istog	1 sat tjedno	Laptop Foto - aparat	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ.
Ažuriranje Facebook stranice				
Sudjelovanje u kulturnom životu doma				
Sudjelovanje na Domijadi				
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Izvrješćivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	KOŠARKA			
VODITELJ	Darko Kovačević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati košarku te unaprijediti svoje vještine			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција neprihvatljivog ponašanja Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Analizirati trenutno fizičko stanje učenika	Vježbe zagrijavanja i istezanja Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti – brzina, snaga, fleksibilnost)	1 sat tjedno	Dvorana Rekviziti Literatura iz područja sporta	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZZJ.
Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje	Upoznavanje sa specifičnim košarkaškim elementima			
Povećanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti	Rad na aerobnoj izdržljivosti kroz provedbu niza vježbi			
planirani posjeti	susret s ekipom košarke iz Učeničkog doma Pakrac			
Sudjelovanje u sportskom životu doma	Organiziranje međusobnih turnira, i s virovitičkim klubom košarke Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi			
Sudjelovanje na Domijadi	Njegovanje timskog duha	ožujak		
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanju. Izješćivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti			

NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI	EKOLOŠKA SKUPINA			
VODITELJ	Ivana Štetić			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici i učenice koji žele sudjelovati			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
NAMJENA PROGRAMA	Osvijestiti učenike o ekološkim pitanjima našeg suvremenog življenja Uređivati zelene površine oko doma			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Analizirati trenutni interes učenika;	Provesti anketu o spoznajama učenika o ekološkoj problematici	jedanput tjedno po jedan sat	Literatura iz ekološka područja.	Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ.
Brinuti se o postojećim biljkama u domu	Upoznati bilje Upoznati što je biozaznolikost			
Osmisliti i posaditi zelenila oko doma	Uz pomoći stručnjaka posaditi biljke na novim površinama oko doma			
Osvijestiti učenike o razdvajanja otpada	Učiti razdvojiti otpad Posjet Flori i edukacija o reciklaži			
Završna anketa	Anketirati nova saznanja o potrebi recikliranja kod učenika	svibanj		
UKUPNO	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti među učenicama. Izješćivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti			

7.3. Posebni programi

U okviru posebnih programa učenicima se nude neobvezni programi sa sadržajima iz socijalizacije, komunikacije, usvajanje zdravstveno higijenskih navika i znanja, metoda učenja, sport i zdrav život. Rad se odvija u manjim skupinama u obliku radionica. Programi će se provoditi prema Uputama HZJZ.

PROGRAMSKI SADRŽAJ: PROGRAM ZA MATURANTE (odgajateljica Gabrijela Slamić)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BROJ SATI
Demonstrirati učenicima način prijavljivanja u sustav	Uspješno se prijaviti u sustav i verificirati svoje podatke	Prijava u sustav i verifikacija podataka	Individualni i grupni razgovori Upućivanje Objašnjavanje Demonstracija	Učenici Odgajateljica	Prosinac	3
Demonstrirati učenicima način prijavljivanja državne mature	Uspješno prijaviti željene predmete državne mature	Prijavljivanje državne mature	Radionica, Demonstracija Individualni i grupni razgovori Upućivanje, Objašnjavanje	Učenici Odgajateljica	Prosinac Siječanj	3
Organizirati pripreme za državnu maturu	Uspješno savladati gradivo za državnu maturu	Popis maturanata, ispitivanje interesa, razina Motivacija učenika Suradnja s profesorima Dogovaranje termina, organizacija prostora i materijala	Razgovor Organizacija Printanje	Učenici Profesori Odgajateljica Tajnik	Siječanj Veljača Ožujak Travanj	14

		Suradnja s ravnateljicom, računovodstvom i tajništvom		Voditeljica računovodstva	Svibanj	
Organizirati i motivirati učenike za sudjelovanje Demonstrirati učenicima osnovne plesne korake Osmisliti plesnu koreografiju	Savladati osnovne plesne korake Uspješno plesati na maturalnoj večeri Nastupiti na programu za ispraćaj maturanata	Plesne radionice Probe Nastupi	Ples	Noćni pazitelj Odgajateljica Učenici	Listopad – Prosinac Svibanj	1
Pomoći učenicima pri izboru fakulteta	Uspješno sastaviti listu prioriteta za fakultete	Detektirati učenikove sposobnosti i sklonosti Uputiti učenike u mogućnosti daljnjeg školovanja	Individualni razgovori Konzultacije	Učenici Odgajateljica	Kontinuirano Prosinac - Svibanj	5
Osmisliti slobodno vrijeme učenika Propitati učenikovo znanje	Ponoviti gradivo za državnu maturu Korisno utrošiti slobodno vrijeme	Kviz preko Kahoot aplikacije	Istraživanje Proučavanje Kviz	Odgajateljica Učenici	Ožujak Travanj	4
Usmjeriti učenike na daljnje školovanje Prezentirati učenicima preporuke i smjernice	Odabrati studij u skladu sa svojim interesima i talentima	Profesionalno informiranje i savjetovanje	Radionica	Učenici Maja Šajatović – djelatnica HZZ-a Odgajateljica	Studen	1
Uputiti i usmjeriti učenike na mogućnosti nakon završetka školovanja	Uspješno se prijaviti na HZZ nakon završetka školovanja	Sudjelovati na radionici	Radionica	Učenici Maja Šajatović – djelatnica HZZ-a Odgajateljica	Travanj	1

Fotografirati maturante Izraditi plakat	Osvijestiti osjećaj ponosa zbog završetka školovanja	Fotografiranje Izrada plakata	Fotografiranje Izrada plakata	Odgajateljica Učenici Medicinska sestra	Svibanj	3
--	--	----------------------------------	----------------------------------	---	---------	---

PROGRAMSKI SADRŽAJ: UČENIČKA TV (odgajateljica Lucija V. Suvajac)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BROJ SATI
napraviti sintezu stečenog znanja o tehnikama fotografiranja	- vrednovati stečeno znanje - analizirati razliku između stečenog i ne stečenog znanja	- teorijsko predavanje o tehnikama - izrada fotografije	predavanje grupni oblici rada	vanjski suradnik odgajateljica	listopad	3 2
napraviti sintezu stečeno znanja o tehnikama izrade videozapisa	- vrednovati stečeno znanje - analizirati razliku između stečenog i ne stečenog znanja	- teorijsko predavanje o tehnikama izrade videozapisa - izrada videozapisa	grupni oblici rada	vanjski suradnik učenici odgajateljica	listopad	3 6
samostalno se koristiti videokamerom i fotoaparatom	- samostalno rukovati fotoaparatom - samostalno izraditi videozapis - analizirati izrađene videozapise	- izrada fotografije - izrada videozapisa	individualni rad grupni rad	vanjski suradnik učenici odgajateljica	studen prosinac	1 5
objasniti korištenje programa za montažu videozapisa	- rukovati programom za montažu - procijeniti sposobnost korištenja programa	- predavanje o korištenju programa za montažu videozapisa	predavanje grupni rad konzultacije	vanjski suradnik učenici odgajateljica	veljača	2 2 1

samostalno se koristiti programom i aplikacijama za montažu i uređivanje fotografija	- samostalno snimiti videozapise i montirati - usporediti zapise sa svojim	- snimanje videozapisa i montiranje	grupni rad samostalni rad	vanjski suradnik učenici odgajateljica	veljača do lipanj	10
--	---	-------------------------------------	------------------------------	--	-------------------	----

PROGRAMSKI SADRŽAJ: VOLONTERSKI KLUB (odgajatelj Ivan Kelečić)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BROJ SATI
Osmisliti plan rada i aktivnosti	Kreirati aktivnosti kojima se žele baviti	Planiranje i programiranje	Grupni	Odgajatelj	Listopad	4
			Konzultacije	Učenici	Studeni	
			Savijeti	Vanjski suradnici		
Prijaviti učenike u volonterski klub u domu	Uspješno sudjelovati u aktivnostima volonterskog kluba	Provođenje ankete o interesu učenika	Individualni	Odgajatelj Učenici	Listopad	3
			Razgovori			
			Upućivanje			
Organizirati zajedničko učlanjivanje u registar Žuc-a	Uspješno predati prijave	Prijava u sustav i verifikacija podataka	Individualni	Učenici Odgajatelj	Listopad	3
			Grupni		Studeni	
Sudjelovati u volonterskim aktivnostima	Stjecati naviku pomaganja onima kojima je potrebno	Socijalne, društvene, ekološke	Individualni Grupni	Učenici Odgajatelj	Kontinuiran o kroz godinu	12

Sklapati suradnje sa školama, udrugama i drugim ustanovama	Organizirati i realizirati aktivnosti	Sudjelovanje u radu izvan učeničkog doma	Individualni Grupni	Voditelji udruga Ravnatelji ustanova	Kontinuirano kroz godinu	13
Izraditi novi plan za sljedeću školsku godinu		Analiza provedenoga	Individualni razgovor/ grupni razgovori	Odgajatelj i stručna suradnica	Lipanj	1

PROGRAMSKI SADRŽAJ: REKREATIVNIM SPORTOM DO KVALITETNOG SLOBODNOG VREMENA (odgajatelj Dražen Jurković)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BROJ SATI
-Adaptacija novih učenika na život i rad u domu, Popularizirati rekreativni sport	Čuvati i unaprjeđivati zdravlje	Rekreativno hodaње	Razgovor	Odgajatelj	Rujan	1
	Stjecati naviku za sportske aktivnosti		Savjetovanje	Noćni pazitelj	Rujan-Lipanj	2
			Grupni oblik rada	Medicinska sestra	Lipanj	1
Educirati učenike O prometnim pravilima, Pravilno izvoditi aktivnost	Stjecati naviku za izvođenje sportskih aktivnosti	Biciklizam	Demonstracija	Odgajatelji	Rujan-listopad	6
	Podići razinu educiranosti za izvođenje aktivnosti		Razgovor	Noćni pazitelji Odgajatelji	Travanj - svibanj	10
			Skupni rad	Stručna suradnica	Lipanj	2
Boraviti u prirodi i na otvorenom cijelu godinu u slobodno vrijeme Poboljšati imunitet učenika	Stjecati kvalitetniji imunitet	Rekreativno trčanje - Cestovno - Trail	Demonstracija	Odgajatelji	Rujan	3
	Privikavati organizam na podnošenje napora		Grupni rad	Noćni pazitelji Odgajatelji	Listopad - svibanj	9
	Reducirati tjelesnu težinu prema potrebama		Individualni rad	Odgajatelj	Lipanj	1

Izraditi novi plan za sljedeću školsku godinu	Evaluacija prethodnih planova	Analiza provedenoga	Individualni razgovor/ grupni razgovori	Odgajatelj i stručna suradnica	Lipanj	1
---	-------------------------------	---------------------	---	--------------------------------	--------	---

PROGRAMSKI SADRŽAJ: ADAPTACIJA – PRILAGODBA NA NOVU OKOLINU (odgajateljica Suzana Sokele)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI-VANJA	BROJ SATI
bolje prilagoditi nove učenike	razviti prijateljske odnose s drugim učenicima	međusobno upoznavati nove učenike	radionica	odgajatelji	rujan	1,5
			podjela u timove	novi učenici		
upoznati učenike s pravilima Kućnog reda doma	prilagoditi se novoj sredini - grad, škola, dom	upoznati kućni red doma	grupni rad	odgajatelji, novi učenici, odgajateljica Gabrijela Slamić	rujan	1
upoznati učenike s novom sredinom	primijeniti rad u timu	upoznati grad, kulturne ustanove, prezentacije, kviz	grupni rad		rujan	7,5
potaknuti međusobnu suradnju	poboljšati odnose u spavaonici	razgovor, pisanje pravila ponašanja	grupni rad	odgajatelji, novi učenici	listopad	2
socijalizirati nove učenike	razviti prijateljske odnose s drugim učenicima	izlet na ribnjake, sportske igre	grupni rad	ravnateljica, stručna suradnica, odgajatelji, novi učenici	rujan	9
razviti kreativnost novih učenika	iskazati kreativnost u radu	likovne radionice za bolje upoznavanje	grupni rad	učenici, odgajateljica	od listopada do svibnja	6

				Lucija Viktorija Suvajac		
razviti komunikacijske vještine	razviti komunikaciju s drugim učenicima	parlaonice	grupni rad	Odgajateljica Suzana Sokele, učenici	veljača	4
adaptirati učenike na domske uvjete za učenje	primijeniti najefikasnije metode učenja	upoznati razne metode učenja	radionice, grupni i individualni rad	u suradnji sa stručnom suradnicom Ivanom Štetić	listopad, tijekom godine po potrebi	1
samostalno tražiti pomoć stručnih osoba	prepoznati potrebu za pomoći u učenju na vrijeme	upoznati stručne osobe				
poboljšati higijenske navike	brinuti se o sebi	radionice	radionice	med. sestra, odgajatelj, vanjski suradnici	tijekom školske godine	1
naučiti bonton	prihvatiti pravila lijepog ponašanja		edukacije			
prevenirati rizična ponašanja	iskazati brigu o svom zdravlju					
poboljšati program adaptacije	preispitati uspješnost programa i poboljšati ga	anketirati učenike o zadovoljstvu boravka u domu	anketa, obrada ankete	odgajatelj, učenici, str. suradnica	lipanj	2

PROGRAMSKI SADRŽAJ: PREVENCIJE HIPOKINEZIJE (odgajatelj Hrvoje Žunec)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
---------	---------------------------------	------------	-----------------	---------------------	--------------------	-----------

Utvrditi morfološke karakteristike učenika učeničkog doma Virovitica	Uvid učenika u stanje/sastav vlastitog tijela	Inicijalno testiranje svih učenika	Grupno Individualno mjerjenje	Medicinska sestra Odgajatelji	rujan	5
Poučiti učenike o rizicima pretilosti i slabokretnog načina života	Učenik će dobit uvid u svoj BMI i kategorijama pretilosti te rizicima koju pretilost i hipokinezija nosi	Analiza inicijalnog testiranja + Predavanje o pretilosti i hipokineziji	Grupni Predavanje Analiza/savjetovanje	Medicinska sestra Odgajatelji	listopad	2
Podići razinu fizičke pripremljenosti učenika	Podizanje individualne fizičke pripreme i reduciranje potkožnog masnog tkiva	Treninzi u domskoj teretani, treninzi u dvorani Gimnazije	Demonstracija Individualno Grupno	odgajatelji	Listopad-lipanj	1-2x tjedno
Naučiti učenike računati nutritivnu vrijednost pojedinog obroka	Učenici će naučiti računati kalorije pojedinih obroka i nutritivne vrijednosti namirnica	Predavanje o nutritivnim vrijednostima pojedinih namirnica	Grupno Predavanje prezentacija	Medicinska sestra Odgajatelj Vanjski suradnik	siječanj	1
Naučiti učenike zdravijim prehrambenim navikama kroz samostalnu izradu jelovnika	Učenici će naučiti samostalno složiti dnevni i tjedni jelovnik	Izrada jelovnika	Grupno Radionica razgovor	Kuhar, ekonom, medicinska sestra Odgajatelj, vijeće učenika, Vanjski suradnik	veljača	2
Naučiti učenika novim metodama treninga	Učenici će naučiti nove metode i principe treninga i vježbi za reduciranje potkožnog masnog tkiva	Treninzi u bazenu/vodi, aqua aerobik i vježbe snage u vodi	Grupni Frontalni	Odgajatelj noćni pazitelj vanjski suradnik	Prosinac/veljača	6

Utjecati na slabokretni način života u domu	Učenici će promijeniti životne navike tijekom boravka u domu	Rekreativno hodanje/trčanje	Demonstracija Individualno Grupno	Odgajatelj Noćni pazitelj	Listopad-lipanj	1xtjedno
Provjera učinkovitosti		Završno testiranje+ anketa/evaluacija	Individualno grupno Mjerenje/anketa	Odgajatelji Medicinska sestra	Svibanj/lipanj	1+1

PROGRAMSKI SADRŽAJ: UČITI KAKO UČITI (stručna suradnica Ivana Štetić)

CILJEVI	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI- VANJA	BROJ SATI
Saznati stanje znanja novih učenika	Popunjeni listići tijekom upisa	Analiza svjedodžbi novih učenika	Analiza i razgovor s roditeljima	Stručna, roditelji, učenici	Tijekom upisa	1,5
Adaptacija učenika na domske uvjete učenja	Znati pravilno vrijeme učenja, upoznati prostorne mogućnosti učenja u Domu	Upoznavanje s Kućnim redom, s učionicama i drugim prostorijama za učenje	Predavanje, razgovori	Stručna, učenici, odgajatelji, noćni pazitelji	Rujan	1
Upoznati učenike o raznim metodama učenja	Prepoznati različite načine učenja	Radionica o općim potrebama za učinkovito učenje	Predavanje, vježbanje	Stručna, učenici	Listopad	4
Razvijati spoznaje o samom sebi	Osvijestiti svoje vještine za učinkovito učenje	Radionica o različitim vještinama korisne za učenje	Testiranje, vježbanje	Učenici, stručna	Studeni	4

Učinkovito iskoristiti svoje slobodno vrijeme	Izraditi svoj plan učenja, koristiti e-dnevnik	Izrada plan učenja	Individualni razgovori	Učenici, stručna	Tijekom godine	2
Izrada panoa za učenje	Omogućiti prisjećanje na metode, tehnike, oblike i savjete o učenju u svako vrijeme	Izrada panoa za učionice	Grupni i individualni radovi	Učenici, odgajatelji, med. sestra	Tijekom školske godine	3
Upućivati učenike na pomoć u učenju, na literaturu i sl.	Tražiti pomoć i biti samostalan	Individualni razgovori	Individualni, grupni razgovori	Učenici viših razreda, odgajatelji, vanjski suradnici	Tijekom školske godine	1,5
Instrukcije iz matematike i francuskog jezika	Naučiti samostalno gradivo, sam i u grupi vršnjaka	Instrukcije	Frontalno vježbanje, ponavljanje	Učenici, stručna	Tijekom školske godine	11
Pisati i poboljšati Program učenja za sljedeću školsku godinu	Napisan uredan Program za šk. godinu 2022/23.	Analiza provedene aktivnosti tijekom šk. godine 2021/22.	Analiza, anketiranje učenika i njihov uspjeh/napredak	Stručna, učenici, odgajatelji	Lipanj, Srpanj	2

Posebni se programi izvode i ove godine u manjoj mjeri prema Uputama HZJZ.

7.4. Preventivni programi

7.4.1. Cilj

- Prevenirati, suzbijati neprihvatljivo ponašanje
- Unapređivati zdravlje učenika i afirmirati pozitivne vrijednosti
-

7.4.2. Zadaci

• razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu • jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu • razvijati osobnu i društvenu odgovornost • razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu • razvijati kritički odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka • poticati na donošenje ispravnih odluka • upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge i ostalih sredstava ovisnosti • poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena • podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s teškoćama u razvoju • pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci • otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman • omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju • povećanje sigurnosti u školi • promicati spoznaje o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava i dr.

7.4.3. Oblici provođenja preventivnog programa

- Sastanak odgojne skupine
- Različite radionice, parlaonice, kvizovi, sudjelovanje na domskim priredbama i sl.
- Organizacija slobodnog vremena: ponuđene su različite aktivnosti (sportske, kulturne), kvalitetno provođenje slobodnog vremena najbolji je način prevencije neprihvatljivog ponašanja

7.4.4. Područja djelovanja

7.4.4.1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja

- Spremanje soba i osobne stvari
- Osobna higijena
- Mentalno zdravlje – vladati stres,
- Sprečavanje ovisnost
- Humani odnosi među spolovima i odgovorna spolnost

7.4.4.2. Kognitivni razvoj

- Razvijati navike učenja
- Zrelost, odgovornost, samostalnost
- Pohađati praksu
- Motivacija učenika

7.4.4.3. Socioemocionalni razvoj

- Povodljivost, čvrsti stav, govoriti ne
- Pozitivna slika o sebi, samopoštovanje
- Međusobni odnosi, nenasilno rješavanje sukoba
- Ponašanje na internetu

7.5. Tematski programi i projekti

Tematski programi će se izvoditi u manjoj mjeri prema Uputama HZJZ.

TEMATSKI PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	VODITELJI	NOSITELJI	VRIJEME
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA	<i>Adaptirati i socijalizirati „nove“ učenike na novo okruženje i ljude</i>	<i>Upoznavanje grada Prezentacija timova Sportske igre Posjet ustanovama i institucijama Sastanci odgojnih skupina Usvajanje pravila kućnog reda Doma Međusobna pomoć i upoznavanje učenika Izlet na virovitičke ribnjake „Orijentacijsko hodanje“</i>	Suzana Sokele	odgajatelji stručna suradnica zdravstveni voditelj ravnateljica učenici	rujan 2022. listopad 2022. tijekom školske godine
SPORTSKI TURNIRI	<i>Aktivno obilježiti dan sporta</i>	<i>Turnir u nogometu Turnir u stolnom tenisu Turnir u šahu Turnir u društvenim igrama</i>	Hrvoje Žunec Dražen Jurković	voditelji sportskih aktivnosti učenici	prvo polugodište
DANI KRUHA	<i>Njegovati kulturnu baštinu</i>	<i>Izrada panoa Etno izložba</i>	Lucija V. Suvajac	ekonom učenici	listopad 2022.
PARLAONICE	<i>Raspravljati o aktualnim temama poštujući pravila parlaonice i uvažavajući tuđa mišljenja</i>	<i>Parlaonica</i>	Suzana Sokele	odgajatelji učenici	veljača 2022.

BUNDEVIJADA	<i>Kreativno izražavanje u slobodno vrijeme</i>	<i>Rezbarenje bundeva Izložba radova Bundeva na jelovniku</i>	Lucija Suvajac	ekonom učenici kuhari	listopad 2022.
KESTENIJADA	<i>Druženje na otvorenom, poticanje adaptacije i socijalizacije učenika, međusobno upoznavanje novih učenika sa starijim učenicima.</i>	<i>Priprema kestenja za pečenje. Pečenje kestenja u dvorištu Doma kod sjenice. Popraćeno glazbom na gitari.</i>	Dražen Jurković	ekonom Učenici odgajatelji	listopad 2022.
PIZZIJADA DAN SINDROMA DOWN	<i>Socijalizacija i inkluzija osoba sa sindromom Down Obilježavanje Dana osoba sa sindromom down</i>	<i>Izrada pizza Zajednička večera i ples Kreatine radionice</i>	Ivan Kelečić	ekonom kuhari učenici osobe sa sindromom Down	ožujak 2023.
HUMANITARNOST	<i>Poticati empatičnost, solidarnost i zajedništvo kod učenika</i>	<i>Obilježavanje Dana humanitarnosti Prikupljanje humanitarne pomoći Volonterska pomoć starijima i nemoćnima u okruženju Pedagoška radionica</i>	Ivan Kelečić	odgajatelji psihologinja zdravstveni voditelj roditelji	prosinac 2022.
72 SATA BEZ KOMPROMISA	<i>Postati aktivni i produktivni članovi zajednice tijekom odrastanja. Osvijestiti volontiranje kao građansku vrlinu. Razviti vlastite vrijednosti, humanost, solidarnost. Popuniti slobodno vrijeme novim sadržajima.</i>	<i>Organizirati volonterski rad. Uključiti učenike u akciju 72 sata bez kompromisa.</i>	Ivan Kelečić	odgajatelj učenici volonteri	studen 2022.
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	<i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke</i>	<i>Spomen na žrtve Vukovara Prigodan pano Polaganje svijeća u Ul. grada Vukovara</i>	Hrvoje Žunec	psihologinja odgajatelji	18. studenoga 2022.

PROMICANJE ODGOVORNOG SPOLNOG PONAŠANJA	<i>Promicati odgovorno spolno ponašanje i među</i>	<i>Izrada panoa Pedagoška radionica „O spolnosti na ti“</i>	Antonia O. Erjavec Lucija V. Suvajac	zdravstveni voditelj vanjski suradnik učenici	studen 2022. prosinac 2022.
PROMICANJE KULTURE PONAŠANJA ZA STOLOM	<i>Naučiti i primjenjivati osnovna pravila ponašanja u blagovaonici</i>	<i>Izrada panoa Pedagoška radionica „Bonton“</i>	Antonia O. Erjavec	zdravstveni voditelj vanjski suradnik učenici	rujan 2022.
ADVENT U DOMU	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>	<i>Uređenje doma Pokloni za učenike (Sv. Nikola) Božićni ples/priredba Kreativna radionica „Izrada božićnih ukrasa“</i>	Suzana Sokele Gabrijela Slamić Lucija V. Suvajac Antonia O. Erjavec	odgajatelji zdravstveni voditelj voditelji kulturno umjetničkih aktivnosti	prosinac 2022.
VALENTINOVO	<i>Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija, kvalitetne međuspolne odnose</i>	<i>Uređenje Doma (pano) Ljubavna pisma Večer ljubavne poezije Tulum</i>	Suzana Sokele Gabrijela Slamić Lucija V. Suvajac Antonia O. Erjavec	odgajatelji učenici ekonom	veljača 2023.
MASKEMBAL	<i>Kreativno izražavanje Njegovanje tradicije</i>	<i>Izrada maski, prigodna zabava Sudjelovanje u povorci „Nevera iz učeničkog doma Kvarnera“</i>	Suzana Sokele Ivana Štetić	odgajatelji učenici ekonom ravnateljica	veljača 2023. (pripreme tijekom prvoga polugodišta)
TJEDAN PSIHOLOGIJE	<i>Obilježiti Tjedan psihologije u Domu prigodnom radionicom. Prevenirati rizična ponašanja, s naglaskom na korištenje novih tehnologija.</i>	<i>Radionica na temu Tjedna psihologije prilagođena potrebama učenika iz Doma.</i>	Ivana Štetić	stručna suradnica psihologinja	3. tjedan u mjesecu veljači 2023.
USKRSNI BLAGDANI	<i>Njegovati i stvoriti blagdansko ozračje u Domu</i>	<i>Izrada prigodnog nakita Uređenje Doma Uskrsni domjenak za učenike i djelatnike</i>	Lucija V. Suvajac	odgajatelji ekonom	travanj 2023.

DANI MATURANATA	<i>Oprostiti se od ovogodišnje generacije maturanata uz trajni spomen i profesionalne smjernice.</i>	<i>Kviz – pitanja iz Državne mature Pedagoške radionice za maturante Isprućaj maturanata-priredba Norijada Plesne radionice</i>	Suzana Sokele Gabrijela Slamić	vanjski suradnik ravnateljica psihologinja odgajatelji ekonom	tijekom cijele šk.god. (intenzivno svibanj 2023.)
POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA	<i>Koristiti kulturno zabavnu ponudu grada Virovitice i Zagreba</i>	<i>posjeta kazališnim ili kino predstavama Posjete izložbama i sajmovima (sajam knjiga, fakulteta)</i>	Suzana Sokele u suradnji s ostalim odgajateljima	odgajatelji psihologinja	tijekom školske godine
PROJEKTI DAN UČENIČKOG DOMA	<i>Druženje s učenicima drugih domova – gostima kroz rekreativne i zabavne programe na Virovitičkim Ribnjacima.</i>	<i>Vožnja biciklima do Ribnjaka Orijentacijsko hodanje Sportske igre Radionica: fotografija Fotografiranje na temu Zajednički roštilj</i>	Ivan Kelečić	učenici odgajatelji zdravstveni voditelj ravnateljica	listopad 2022.
OSLIKAVANJE STEPENIŠTA U DOMU	<i>Estetsko uređenje stepeništa u 2 hodnika u Učeničkom domu.</i>	<i>Osmišljavanje crteža za stepenište, izbor boja te izvođenje radova.</i>	Suzana Sokele Lucija V. Suvajac	Učenici UD Domar Ravnateljica Voditelji	tijekom školske godine 2022./2023.
TJEDAN ČAJA	<i>Druženje u večernjim satima uz neformalne razgovore, svaki dan jedan djelatnik s učenicima i jedna vrsta čaja.</i>	<i>Njegovanje ispijanja čaja raznih vrsta, povezivanje i upoznavanje raznih kultura i običaja, druženje.</i>	Lucija V. Suvajac	Odgajatelji Ekonom Kuhari Učenici UD	veljača 2023.
TJEDAN MOZGA	<i>Promicati mozgalice, razne igre pamćenja kao jedan od načina vježbanja pamćenja, razvijanja mozga te provođenja slobodnog vremena na interaktivan način.</i>	<i>Kvizovi, natjecanja u mozgalicama, zanimljiva predavanja, obilježavanje Dana broja Pi.</i>	Antonia O. Erjavec	Odgajatelji Učenici UD	ožujak 2023.

FORMULA ZA ZNANOST	<i>Opći cilj projekta je ojačati kapacitete organizacija civilnog društva za aktivno uključivanje djece i mladih te opće populacije u popularizaciju STEM-a.</i> <i>Cilj projekta je povećati broj aktivnosti za djecu i mlade s ciljem popularizacije kemije kao dio STEM područja, povećati interes djece i mladih za istraživanja, propitivanja i potaknuti znanstvenu znatiželju.</i> <i>Učenici će istraživanjem i proučavanjem dolaziti do otkrića i rezultat kroz program „Volim kemiju“ za osnovnoškolsku djecu, program „Formula za znanost“ za srednjoškolsku djecu te online program „Znanost i pandemije“.</i>	<i>Proširiti znanja učenika o važnosti kemije kao dio STEM područja.</i> <i>Povećati interes za istraživanje.</i> <i>Potaknuti interes za STEM te upis u srednjoškolska usmjerenja i studijske programe iz STEM područja.</i> <i>1. Predstavljanje projektnih partnera.</i> <i>2. Izrada Programa „Volim kemiju“.</i> <i>3. Izrada programa „Formula za znanost“.</i> <i>4. Provedba programa „Volim kemiju“ – 8 trodnevnih radionica za 8 grupa po 10 učenika – provedba u Gospiću.</i> <i>5. Provedba programa „Formula za znanost“ – 16 trodnevnih radionica za 16 grupa po 10 učenika – provedba u Zagrebu i Virovitici.</i> <i>4. Provedba online radionica „Znanost i pandemije“ – 5 online radionica.</i>	Udruga Pozor!- Projekti i obrazovanje za održivi razvoj	Učenici UD Martina Tišljar Lucija V. Suvajac Silvija Bašić Antonia O. Erjavec	listopad, studeni 2022.
RCK – UČENIČKA TELEVIZIJA	<i>Uspostava Učeničke televizije u domovima kao slobodne aktivnosti za učenike, nabava opreme za potrebe učeničke televizije, izrada i objava video materijala s temama iz domskog života te temama vezanih uz aktivnosti Regionalnih centara kompetentnosti.</i>	<i>Aktivnosti vođenja učeničke televizije te mentoriranje učenika za sudjelovanje u promociji Regionalnog centra kompetentnosti, Učeničkog doma Požega, Učeničkog doma Virovitica i UUDRH, izradom i objavom video priloga, vijesti, tv</i>	Poljoprivredno- prehrambena škola Požega	Učenici UD (Virovitica i Požega), učenici SŠ Pitomača i SŠ Požega. Martina Tišljar Lucija V. Suvajac	tijekom školske godine 2022./2023.

		<i>emisija i skečeva i sl. na učeničkoj televiziji.</i>			
PROMATRANJA TELESKOPOM	<i>Popularizacija astronomije i znanosti općenito, pogotovo među mladima, kao i okupljanje zaljubljenika u noćno nebo, održavanje javnih promatranja i drugih aktivnosti.</i>	<i>Jednom mjesečno odlazak na virovitičke ribnjake i promatranje Mjeseca, planeta, meteora, zvijezda. Edukacija na vrtećim kartama neba. Posjeta zvjezdarnici u Zagrebu.</i>	Tajnik Mario Jakša	Učenici UD odgajatelji	tijekom školske godine 2022./2023.
ON LINE KAZALIŠTE ZA DJECU I MLADE	<i>Provedbom participativnih online radionica i predstava osnažiti socijalnu uključenost, ali i stjecanje znanja, vještina i razvoj kreativnosti učenika.</i>	<i>U okviru 12-tjednih programa dramskih radionica, polaznici će kroz vježbe naučiti metode dramskog govora, artikulacije, interpretacije te vrste monologa, kao i tehniku snimanje svojih uloga, kreiranje i obradu video snimaka i montažu svih uloga u jednu online predstavu. Učenici će razviti govorne sposobnosti i izražajnost, osobitosti scenskog pokreta, glasa i prostora te improvizacije. Istovremeno će imati priliku osloboditi svoju maštu i razvijati kreativnost te jačati samopouzdanje i vještine surađivanja i timskog rada.</i>	Suzana Sokele	Učenici UD VTC Učenici drugih domova	tijekom školske godine 2022./2023.

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

PROGRAMSKI SADRŽAJI	CILJEVI	AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE	NOSIOCI I SURADNICI	VRIJEME OSTVARI-VANJA	ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
1.1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u domu	Izraditi kvalitetne planove i programe	- Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa stručne suradnice	Individualni rad Rad u paru Timski rad Čitanje, pisanje, razgovor	Stručna suradnica ravnatelj odgajatelji	Kolovoz Rujan	Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice
		- Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada doma				Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa doma
		- Izrada godišnjeg financijskog plana				Planirati potrebe za aktivnosti
		- Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada				Pružiti stručnu pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju Izraditi godišnji kalendar aktivnosti
		- Pomoć odgajateljima u izradi plana rada posebnih programa				Izraditi kalendar smjena
		- Utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja, noćnih pazitelja i med. sestre				Izraditi kalendar aktivnosti
		- Izrada plana rada Vijeća učenika				Izraditi plan provedbe Preventivnog programa
		- Izrada plana rada u prevenciji ovisnosti				Izraditi kalendar aktivnosti
		- Planirati kulturne i javne djelatnosti			Kolovoz rujan	
1.2.		- Upisi učenika – podaci za natječaj, povjerenstva za upis, kratki intervju s roditeljima i učenicima, rang lista	timski rad	medicinska sestra stručna	Srpanj kolovoz	Izraditi rang listu Upoznati učenike

Organizacija odgojno-obrazovnog rada		- Formiranje odgojnih grupa, određivati voditelja odgojnih grupa	timski rad	stručna odgajatelji	Kolovoz rujan	Podijeliti popis učenika odgajateljima
		- e-matica, kontrola matične knjige	pisanje	stručna tajnik	Rujan Tijekom šg	Ažurirati podatke u e-maticu
		- koordinacija zadaća vezana za putovanja, plan puta, cilj	timski rad	Stručna odgajatelji	Tijekom šg	Dobro organizirati izlet, anketirati o zadovoljstvu učenika
		- prijave za natjecanja (regionalna i državna domijada)		Stručna odgajatelji ostali domovi	Veljača, ožujak, svibanj	
		- koordinacija u pripremanju domskih priredbi		Stručna odgajatelji	tijekom šg	
		- Koordinacija u izradi tjednih planova odgajatelja i stručne suradnice		Stručna odgajatelji ravnatelj	Tijekom školske godine	Izraditi tjedni kalendar aktivnosti
		- pribavljanje lektira			- " -	Imati lektire za učenike
1.3. Provođenje i praćenje odgojno-obrazovnog rada	Provesti te pratiti odgojno-obrazovni rad	- imenovanje članova Vijeća roditelja		Ravnatelj stručna odgajatelji	rujan	Dogovoriti zadovoljavajuće termine za roditelje
		- Formiranje Vijeća učenika	timski rad	Ravnatelj stručna	Rujan	Izabrati interesirane učenike
		- pripremanje prijedloga za pohvale, nagrade i pedagoške mjere učenicima	timski rad	Odgajatelji stručna tajnik	Tijekom šg svibanj, lipanj	Slijediti URL brojeve
		- evidencija sudjelovanja na stručnim skupovima	pisanje	stručna odgajatelji	Tijekom školske godine	Predložiti odgajatelje prema njihovim interesima
		- praćenje realizacije posebnih programa	razgovor čitanje			Sudjelovati u pripremama aktivnosti
		- praćenje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa odgojno-obrazovnog rada u domu, izrada mjerila i kriterije	timski rad, čitanje, pisanje, razgovor			Prikupiti izvješće Provesti ankete među učenicima

		za vrednovanje i samovrednovanje			Srpanj	
		- vođenje domske knjižnice			tijekom šg	
1.4. Rad s učenicima		- ispitivanje interesa učenika za izborne programe	rad u paru,	Stručna odgajatelji	Rujan listopad	Anketirati učenike Napisati popis učenika za odgajatelje
		- anketiranje učenika na okolnosti ovisnosti o drogama, alkohola i pušenja	grupni rad, timski rad,		Studen prosinac	Prezentirati odgajateljima rezultate ankete
		- realizacije programa sprječavanja ovisnosti	frontalni rad		Studen - ožujak	Pisati izvješće
		- vođenje Vijeća učenika	Razgovor, rasprava,	Odgajatelji, ravnatelj	tijekom šg	Pratiti njihove interese
		- aktivna podrška pri adaptaciji novih učenika na život u domu	objašnjava- nje	Stručna odgajatelji	Rujan, tijekom šg	Steći povjerenje kod učenika
		- sudjelovanje na sastancima odgojnih skupina	Pedagoška		Tijekom školske godine	Pokazati podršku i interes odgajateljima i učenicima
		- formalni i neformalni razgovori s učenicima s ciljem uočavanja i rješavanja eventualnih poteškoća	radionica	stručna		Steći povjerenje kod učenika
		- individualni rad s učenicima (savjetodavni, instruktivni, informativni...)	panoa	stručna		Steći povjerenje kod učenika
		- suradnja s odgajateljem i rad s učenicima sa posebnim potrebama		stručna odgajatelji		Napraviti plan rada
		- održavanje radionica i predavanja za učenike				Provoditi posebni program i slobodne aktivnosti
1.5. Suradnja	Unaprijediti	- sudjelovanje u radu stručnih tijela doma	rad u paru			Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća, Domske odbora
		- način komunikacije i prenošenje informacija u cijelom odgojno-obrazovnom procesu	grupni rad			

	odgojno- obrazovnu praksu doma	(odgajatelji, noćni pazitelji, medicinska sestra)	razgovor	Tijekom	tijekom	
		- suradnja sa školama, stručnim suradnicima škole, razrednicima i nastavnicima	sastanak	cijele	školske	Redovno kontaktirati stručne suradnike škola
		- suradnja i rad s roditeljima (informacije prije i za vrijeme upisa, individualni razgovori vezani za život i rad učenika u domu i uspjeh u školi), roditeljski sastanci	rješavanje problema	godine	godine	Upoznati što bolje roditelje i njihova očekivanja prema Domu
		- suradnja sa Centrom socijalne skrbi, sa policijom, sa Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, Zavodom za javno zdravstvo	dopisivanje			Biti informiran
		- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje				Redovno pratiti stranicu Agencije
		- suradnja sa kulturnim, humanitarnim i drugim organizacijama u gradu				
		- suradnja s drugim učeničkim domovima				Redovno kontaktirati i surađivati sa stručnim suradnicima i odgajateljima
		- sudjelovanje u radu ŽSV stručnih suradnika				Izvijestiti članove o radu
1.6.	Analizirati i vrednovati	- izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine	Individualni rad, pisanje, razgovor	Stručna suradnica ravnatelj	Svibanj lipanj	- izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine
		- analiza uspjeha učenika				- analizirati uspjeh učenika
		- izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma				- izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma

Analize, istraživanja i vrednovanje	odgojno-obrazovni rad	- anketiranje učenika o njihovom zadovoljstvu domom	Analiza Statistička obrada podataka	odgajatelji učenici roditelji	srpanj kolovoz	- provesti anketu o zadovoljstvu životom u domu s učenicima
		- samovrednovanje				- vrednovati svoj rad
		- utvrđivanje mjera za unapređenje rada				- utvrditi mjere za unapređenje rada
2.1. Pripreme za ostvarivanje plana i programa	Prilagoditi plan i	- Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa	Individualni grupni, timski rad Čitanje, pisanje, razgovor, rasprava, analitičko promatranje	Stručna suradnica Ravnatelj Odgajatelji med. sestra	Srpanj Kolovoz Rujan	- Analizirati izvješća na kraju školske godine - utvrditi uvođenje mjera za prilagodbu rada učenicima
	program rada	- Analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika				- Analizirati potrebe učenika
	potrebama učenika	- godišnja izvješća Podaci za Ministarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti Županije i drugo		stručna ravnatelj tajnik		Napisati izvješće o realizaciji, o početku školske godine, o brojnom stanju i sl.
2.2. Stručno usavršavanje		- individualno usavršavanje i pribavljanje stručne literature za odgajatelje, medicinsku sestru	čitanje, slušanje, pisanje	stručna		
		- sudjelovanje na seminarima struke i stručnih suradnika domova		stručna		
		- vođenje evidenciju o stručnom usavršavanju odgajatelja i medicinske sestre	pisanje	stručna odgajatelji		
2.3. Informacijska i dokumentacijska djelatnost	Dokumentirati i realizaciju plana i programa rada	- vođenje pedagošku dokumentaciju	pisanje, čitanje	med. sestra		- prikupljanje izvješća odgajatelja, med. sestre, noćnih pazitelja

9. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

10. AKTIVNOSTI	Nosioci i suradnici	Metode	Rokovi
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE			
1.1. Izvedbeno planiranje i programiranje odgojnog rada u suradnji s Odgajateljskim vijećem	med. sestra stručna suradnica ravnateljica odgajatelji	pisani rad razgovor	9. mj.
1.2. Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	med. sestra stručna suradnica ravnateljica odgajatelji	pisani rad	7. mj.
1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada	med. sestra stručna suradnica	pisani rad	7. mj.
1.4. Planiranje i programiranje prevalencije	med. sestra	pisani rad razgovor	9. mj.
2. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA			
2.1. Briga za psihofizički razvoj	med. sestra	individualni razgovori edukacije evidentiranje	kontinuirano
2.2. Praćenje zdravstvenog stanja	med. sestra	pisani rad razgovor	kontinuirano
2.3. Svakodnevni obilazak spavaonica	med. sestra odgajatelji	uvid razgovor edukacije	kontinuirano
2.4. Svakodnevni obilazak ostalih prostorija doma	med. sestra odgajatelji	evidentiranje ocjene iz urednosti sobe	kontinuirano
2.5. Prepoznavanje poremećaja u ponašanju	med. sestra	evidentiranje razgovor	kontinuirano
2.6. Poticanje pravilnih zdravstvenih navika: - pravilna intimna higijena - pravilno pranje i njega zuba - obavljanje liječničkih pregleda	med. sestra	individualni rad rad u manjim grupama razgovori	prema kalendaru
2.7. Prevencija zaraznih bolesti, te spolno prenosivih bolesti	med. sestra	predavanje radionice uređenje panoa razgovor	prema kalendaru
3. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE HIGIJENSKIH NAVIKA UČENIKA			
3.1. Briga o higijeni tijekom boravka u domu: - pravilno namještanje kreveta - urednost ormara s odjećom i cipelama - urednost obuće - prozračnost spavaonica - čistoća podnih površina, umivaonika i tuš kabina u sanitarnom čvoru	med. sestra odgajatelji	demonstracija razgovori diskusije uređenje panoa	svakodnevno

- razvijanje higijenskih navika			
3.2. Higijenski satovi u manjim grupama na razvijanju higijenskih navika	med. sestra	razgovori diskusije demonstracija	svakodnevno
4. URAVNOTEŽENA PREHRANA UČENIKA			
4.1. Provjera kvantitete i kvalitete hrane	stručna suradnica med. sestra kuhari	analiza razgovor	kontinuirano
4.2. Briga o raznolikosti namirnica	med. sestra ekonom stručna suradnica	dogovor sastavljanje jelovnika	1x mjesečno
4.3. Uređenje panoa – novosti u prehrani, objava jelovnika	med. sestra ekonom odgajatelji	uređenje panoa	prema kalendaru
5. NJEGA I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA			
5.1. Ostali poslovi vezani z zdravstvenu zaštitu učenika	med. sestra	ankete dogovori razgovori	prema potrebi kontinuirano
5.2. Svakodnevna briga o bolesnim učenicima	med. sestra odgajatelji noćni pazitelj	njega razgovor upućivanje	kontinuirano
5.3. Popunjavanje priručne apoteke	med. sestra	narudžbe	1x mjesečno
5.4. Organizacija posjeta liječniku	med. sestra	dogovor upućivanje	prema potrebi
5.5. Vođenje zdravstvenih kartona	med. sestra	zdravstveni upitnik pisani oblik	kontinuirano
5.6. Mjerenje učenika (BMI) – težina, visina	med. sestra odgajatelj	pisani oblik razgovor, vaganje	9. mj.
6. ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE UČENIKA			
6.1. Individualni razgovor	med. sestra	ind. razgovori	kontinuirano
6.2. Grupni rad – sugestije i problemi: - razumijevanje adolescencije - prilagodba adolescenciji - spolno dozrijevanje i odgovornost za spolno ponašanje	med. sestra odgajatelji stručna suradnica učenici	radionice predavanje razgovori ankete izrada plakata uređenje panoa	prema kalendaru
6.3. Prevencija ovisničkog ponašanja koja štetno djeluje na učenike: -alkohol -droga - kockanje - kada i kako potražiti pomoć - kako prepoznajemo ovisnike - timski sprječavamo njihovu zlouporabu	med. sestra odgajatelji stručna suradnica	predavanja radionice	kontinuirano
6.4. Zdravstveno prosvjećivanje:	med. sestra učenici	predavanje radionice uređenje panoa	1x tjedno

- upoznavanje učenika s osnovama samozaštite - oprezno s lijekovima - osnovna pravila prve pomoći - samopomoć pri ozljedama - tjelesne promjene u adolescenciji - menstrualni ciklus: razumijevanje, vođenje kalendara, prepoznavanje nepravilnosti - spolni odnos, kontracepcija		aktivna diskusija	
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE			
7.1. Korištenje stručne literature	med. sestra	čitanje i analiziranje teksta	kontinuirano
7.2. Sudjelovanje na stručnim seminarima	med. sestra	radionice predavanja stručni skupovi	6. mj.
7.3. Predavanja o stručnim temama	med. sestra	prezentacija edukacija	prema potrebi
8. SURADNJA			
8.1. Sa školom	med. sestra	telefonski razgovori	prema potrebi
8.2. S roditeljima	med. sestra	telefonski razgovori osobni razgovori	kontinuirano prema potrebi
8.3. S odgajateljima i ostalim djelatnicima u domu	med. sestra	razgovori/suradnja edukacija planiranje intervencija	kontinuirano prema potrebi
8.4. Dom zdravlja Opća bolnica Virovitica	med. sestra	telefonski razgovori dogovori o zdr. stanju	kontinuirano prema potrebi
8.5. Zdravstvena djelatnost za zdr. zaštitu žena - ginekolog	med. sestra	telefonski razgovori dogovaranje pregleda	kontinuirano prema potrebi

10. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2022./2023. provodit će se permanentno, i to:

- na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima, praćenje stručne literature i časopisa)
- kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće, Izvješća)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvedba pedagoških radionica
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima, izvedba pedagoških radionica
- sudjelovanje na seminarima uže struke
- u okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) neke od sljedećih tema:

Phifer, L.W.; Sibbald, L. (2021.). **Socijalno-emocionalne aktivnosti utemeljene na znanjima o traumi za djecu i mlade**. Zagreb: naklada Kosinj;

Burušić, J; Šerepac, V. (2019.). **STEM daroviti i talentirani učenici: identifikacija, metode nastavnog rada i profesionalno usmjeravanje: inicijalne smjernice za moguću primjenu u obrazovnom sustavu u Republici Hrvatskoj**. Zagreb: Alfa;

Cooley, M. J. (2022.). **Djeca s teškoćama u učenju i mentalnim smetnjama u redovitoj nastavi**. Zagreb: Naklada Kosinj;

Kurečić Strgar, M. (2017.). **Osnove digitalne fotografije**. Zagreb: Školska knjiga;

Spitzes, M. (2018.). **Digitalna demencija**. Zagreb: Naklada Ljevak;

Metcalf, L. (2011.). **Savjetovanjem do rješenja**. Zagreb: Naklada Kosinj;

Mamula, M. (2019.). **Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima**. Zagreb: Ženska soba – centar za seksualna prav.

11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

11.1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 90. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma. Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
Obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno pedagoškog rada Doma; Na prijedlog ravnatelja formira odgojno obrazovne skupine; Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika; Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u	ravnatelj psiholog odgajatelji	rujan /listopad 2022.	
osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja; Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno; Daje prijedloge Domeskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada; Utvrdjuje program pripravničkog staža odgajatelja; Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika; Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga; Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma.		tijekom školske godine 2022./2023.	

11.2. Stručni aktiv

Stručni aktiv (tjedna koordinacija) čine odgajatelji, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – psiholog kao voditelj. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
Analizirati primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba),	psiholog	psiholog	
Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa.	odgajatelji	odgajatelji	
Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća; Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno obrazovnog rada u odgojnoj skupini (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).	tijekom školske godine	tijekom školske godine	

11.3. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine po dva predstavnika svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran. Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

ČLANOVI VIJEĆA UČENIKA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I.		predstavnica	član
		zamjenik	član
II.		predstavnica	član
		zamjenica	član
III.		predstavnica	član
		zamjenica	član
IV.		predstavnica	član
		zamjenica	član
V.		predstavnik	član
		zamjenica	član
VI.		predstavnica	član
		zamjenica	član

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
- Davanje prijedloga o poboljšanju kvalitete života u domu (<i>prehrana učenika i sl.</i>) - Predlagati estetsko uređenje doma (oslikavanje stepeništa, hodnika i sl.) - Sudjelovati u promjenama pravila Kućnog reda Doma - Osmišljavanje sadržaja slobodnog vremena učenika, predlagati nove sadržaje - Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca - Terenska nastava u Vukovar - Sudjelovanje u organizaciji zabavnih aktivnosti u Domu - Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja - Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma	članovi vijeća psiholog	tijekom nastavne godine 2022./2023. 17. studenoga 2022. (prema potrebi i dogovoru vijeća)	

11.4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I.			član
II.			član
III.			zapisničar

IV.			član
V.			zamjenik
VI.			predsjednik

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENE
- Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2021./2022. - Upoznavanje s Planom i programom rada Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2022./2023. - Ostvarenje programa za prvo polugodište, suradnja s roditeljima i djelatnicima Doma, - Edukacija roditelja - Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu, - Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada, - Promidžba doma u županijama iz kojih učenici dolaze, - Realizacija programa u školskoj godini 2022./2023.	ravnatelj članovi vijeća psiholog	rujan 2022. veljača 2023. tijekom školske godine (prema dogovoru članova vijeća)	24. rujna 2020. izabrana nov predstavnik Vijeća roditelja u Domski odbor

12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja - Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izvedbeno planiranje i programiranje - Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma - Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju	ravnatelj psiholog	srpanj 2022. rujan 2022.
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU	- Formiranje komisije za prijem učenika - Definiranje odgojnih skupina - Anketiranje učenika - želje, potrebe interesi - Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka - Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba , unapređivanje rada</i>) - Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	ravnatelj psiholog odgajatelji	lipanj 2023. rujan 2023. tijekom školske godine 2022./2023.
PRAĆENJE	- Kontinuirano praćenje i analiza realizacije plana i programa - Praćenje realiziranja odgojno - obrazovnih zaduženja - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnatelj psiholog	tijekom školske godine 2022./2023.

	- Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma - Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>) - Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje - Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnatelj zdravstveni voditelj ravnatelj računovodstvo tajnik	
UNAPREĐIVANJE	- upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i - pripremanju neposrednog rada - upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom - definiranje neophodnih promjena - poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti - pomoć u uvođenju svih promjena - stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa - rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>) - uključivanje u razne projekte i programe za mlade	ravnatelj	tijekom školske godine 2021./2022. tijekom nastavne godine
RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	- identificiranje učenika - osiguranje uvjeta za zadovoljavanje - njihove posebnosti - praćene njihovog napredovanja	ravnatelj psiholog	rujan 2021. tijekom nastavne godine

VREDNOVANJE	- stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa - analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza - periodične analize ostvarivanja <i>programa</i> - (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>) - mjesečna i polugodišnja analiza rada - procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine - izrada izvješća - primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu	ravnatelj psiholog	tijekom školske godine
RAD S ODGAJATELJIMA	- rad u stručnim tijelima Doma (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv</i>) - savjetodavni rad - izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima - nabavka stručne i druge literature - organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja	ravnatelj psiholog odgajatelji	tijekom školske godine
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa - izrada programa stručnog usavršavanja - organiziranje skupnih oblika - usavršavanja u Domu i izvan doma - stručno - konzultativni rad sa stručnjacima - sudjelovanje na stručnim skupovima	ravnatelj psiholog odgajatelji	tijekom školske godine

SURADNJA	- suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma - suradnja s ostalim zaposlenicima Doma - suradnja s roditeljima suradnja s nastavnicima suradnja s Ministarstvom znanosti, - obrazovanja i sporta suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - suradnja s Odjelom za obrazovanje i demografiju - suradnja s lokalnom zajednicom suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama	ravnatelj psiholog odgajatelji	tijekom školske godine
PROMIDŽBA DOMA	- rad na uređenju web stranice Doma, - prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove - prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija	ravnatelj vanjski suradnik odgajatelji	tijekom školske godine

13. UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te čl. 17. Statuta Doma Domom upravlja Domski odbor.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće, a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma,
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domske odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 12. srpnja 2021. godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domske odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sva pitanja iz djelokruga rada Domske odbora regulirana su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i Poslovníkom o radu Domske odbora.

PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

PODRUČJA ZA DONOŠENJE ODLUKA	VRIJEME
- Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za proteklu školsku godinu 2021./2022.	rujan/listopad
- Donošenje odluke o usvajanju izmjene i dopune Statuta i Pravilnika o kućnom redu.	listopad
- Izvješće o početku nove školske godine 2022./2023.	rujan
- Godišnji program rada za šk. god. 2022./2023.	listopad-studení
- Prethodna suglasnost za prijem radnika u radni odnos.	prosinac
- Donošenje prijedloga financijskog plana za 2023. godinu.	prosinac

- Donošenje plana nabave za 2023. godinu. - Usvajanje konačnog obračuna za 2022. godinu.	siječanj - veljača siječanj
---	--------------------------------

14. SURADNJA

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagozima i psiholozima. Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Upravnim odjelom za obrazovanje i demografiju Virovitičko-podravске županije.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Gradsko društvo Crvenog križa, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, HUPS, Udruga za Down sindrom, Hitna pomoć, Policijska uprava, Gradska knjižnica i čitaonica, Gradski muzej, Kazalište Virovitica, Plava televizija).

Dom će surađivati i s drugim domovima i srednjim školama Republike Hrvatske te susjednih država (Slovenija, BiH, Makedonija, Mađarska). Ove je školske godine projektirani dan „Orijentacijsko hodanje“ na virovitičkim ribnjacima dogovoren za 5. listopada 2022. godine, na kojem će sudjelovati 10-ak domova iz Zagreba, Osijeka, Kutine, Varaždina, Požege, Pakraca.

15. EVALUACIJA RADA DOMA

Godišnjem planu i programu rada Doma za školsku godinu 2022./2023. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima (evidentirani u eDnevniciima rada odgajatelja i odgojne skupine). Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijet će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti. Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave. Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno-tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada. Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu.

Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI za školsku godinu 2022./2023. usvojen je na sjednici Domskog odbora 28. rujna 2022., a primjenjuje se od 3. listopada 2022.

Predsjednik Domskog
odbora:

Mario Lukačević, dipl.ing.

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2022./2023. objavljen je na oglasnoj ploči Učeničkog doma 3. listopada 2022.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.
