

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
U UČENIČKOM DOMU U VIROVITICI**  
za školsku godinu 2020./2021.



## **UČENIČKI DOM**

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 001-01/20-01/01

URBROJ: 2189-39-01/1-20-1

Virovitica, 2. listopada 2020.

Na osnovu članka 27. alineje 2. Statuta Učeničkog doma u Virovitici, Domski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2020. godine uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja donio je:

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI**

za školsku godinu 2020./2021.

„Voljeti dijete ne znači posjedovati ga, nego – bezuvjetno ga prihvaćati: slušati ga što govori, poticati ga da izražava svoje misli i osjećaje, omogućiti mu da razvije sve svoje potencijale.“

(dr.sc. Dubravka Miljković)

# SADRŽAJ

1. UVOD
2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA
  - 3.1. Prostorni uvjeti
  - 3.2. Plan uređenja i opremanja prostora
  - 3.3. Izvori financiranja
4. RADNICI DOMA
  - 4.1. Kadrovska struktura
  - 4.2. Organizacija rada
5. UČENICI
  - 5.1. Odgojne skupine
  - 5.2. Sastav odgojne skupine
6. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja
  - 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja
  - 6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja
  - 6.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja
  - 6.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika – psihologa
  - 6.5. Tjedna zaduženja ravnatelja
7. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
  - 7.1. Odgojno – obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini
  - 7.2. Slobodne aktivnosti
  - 7.3. Posebni programi
  - 7.4. Preventivni programi
  - 7.5. Tematski programi
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA
9. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
10. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA
11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA
  - 11.1. Odgajateljsko vijeće
  - 11.2. Stručni aktiv
  - 11.3. Vijeće učenika

11.4. Vijeće roditelja

12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

13. UPRAVLJANJE

14. SURADNJA

15. EVALUACIJA RADA DOMA

## 1. UVOD

UČENIČKI DOM, Virovitica, T. Masaryka 25, je srednjoškolska javna ustanova. Osnivač Doma je Virovitičko – podravska županija. Virovitičko – podravska županija ima osnivačka prava na Dom temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, dalje u tekstu: Zakon) i prema rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja. U prosincu 1992. godine Đački dom za djecu i omladinu podnosi zahtjev Skupštini općine za promjenu naziva. Nakon dobivanja suglasnosti i donošenja izmjena Statuta, sukladno Zakonu, mijenja se naziv u Učenički dom sa sjedištem u Virovitici. Promjena se naziva upisuje u sudski registar, uložak broj MBS 010029878. Učenički dom pravni je slijednik Srednjoškolskog đačkog doma.

Dom je pravni slijednik Srednjoškolskog đačkog doma kojeg je osnovala Općina Virovitica odlukom broj 9070/1 – 1959. od 09.02.1960.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Bjelovaru Tt-97/31-2 od 24. siječnja 1997., MBS 010029878, i zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008.) te izmjenama i dopunama istog. Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana. Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 123 korisnika.

Školske godine 2020./2021. u Dom je upisano 123 učenika, od čega 73 učenice i 50 učenika. Prvi puta u Učenički dom upisano je 32 učenika, od čega 31 učenik prvih razreda i jedna učenica trećeg razreda. Dom je popunjen sa 100% kapaciteta i na raspolaganju za smještaj nije ostalo ni jedno slobodno mjesto. Na listi čekanja je 17 učenika. Prilikom izrade Godišnjeg plana i programa našega Doma i organizacije odgojno-obrazovnoga rada, korištena su saznanja dobivena anketiranjem korisnika te razgovorima s roditeljima, odgajateljima i ostalim djelatnicima Doma. Nastavit će se raditi na realizaciji ciljeva, projekata i aktivnosti koje su rezultirale pozitivnim iskustvima i pokazale se korisnima za zdravstveni, kognitivni, kreativni i socio-emocionalni razvoj naših učenika/ca.

## 2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA

Učenički dom u Virovitici je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Virovitice, koji ne žive u mjestu školovanja, a iznimno i učenicima na doškolovanju, polaznicima seminara i tečaja koje organiziraju institucije u školstvu ili drugim djelatnostima. Prijem učenika za školsku godinu 2020./2021. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika u učeničke domove u školskoj godini 2020/2021. Ministarstva znanosti i obrazovanja od 18. lipnja 2020.

Učenički dom svojom odlukom od 30. lipnja 2020. godine objavio je Natječaj za prijam učenika u Učenički dom u školskoj godini 2020./2021. Početkom nove školske godine od 97 učenika upisanih prijašnjih godina, njih 91 je nastavilo boraviti u Domu. Tijekom upisnih rokova i zaključno sa 1. rujnom 2020. u Dom je upisano 29 novih učenika. Nakon 1. rujna dvije učenice viših razreda odustale su od smještaja u Domu za tekuću školsku godinu, a u spavaonici 6 je uviđen prostor za povećanje kapaciteta za 1 ležaj te je 4. rujna upisano još troje učenika 1. razreda prema rasporedu s liste čekanja. Dom je započeo školsku godinu 2020./2021. sa 123 učenika što je popunjenost od 100%. Na listi čekanja nalazi se 17 učenika. Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

Opći cilj odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu je omogućiti pravilan psihofizički razvoj i sazrijevanje mlade osobe te osposobljavanje za kvalitetno upravljanje svojim životom. To obuhvaća psihofizičko zdravlje, razvijanje intelektualnih sposobnosti i usvajanje novih znanja, kulture ponašanja i ophođenja, kvalitetnu komunikaciju, razvijanje estetskih vrijednosti i usvajanje moralnih normi te pozitivnog odnosa prema drugim ljudima, prirodi i okolini.

Rad je ove školske godine organiziran prema Uputama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u učeničkim domovima s obzirom na epidemiju COVID-19 u školskoj godini 2020./2021. koje je objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo, 27. kolovoza 2020. godine.

### 3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA

#### 3.1.Prostorni uvjeti

Učenički dom raspolaže objektom korisne površine 1.653 m<sup>2</sup>. Zgrada Učeničkog doma adaptirana je 1987./1988. godine pri čemu je izvršena dogradnja objekta sa 600 m<sup>2</sup> korisne površine. Pored građevinskog objekta Učenički dom koristi i betonirano dvorište Učeničkog doma površine 408 m<sup>2</sup>, stražnje dvorište i prilaz površine 296 m<sup>2</sup>. Ukupno površine 704 m<sup>2</sup>.

| PROSTORIJE I PROSTOR                       | m <sup>2</sup>       |
|--------------------------------------------|----------------------|
| 24 spavaonice                              | 499 m <sup>2</sup>   |
| 2 učionice                                 | 52 m <sup>2</sup>    |
| 5 prostora za slobodno vrijeme učenika     | 212 m <sup>2</sup>   |
| zbornica                                   | 35 m <sup>2</sup>    |
| 5 prostorije uprave Učeničkog doma         | 86 m <sup>2</sup>    |
| kuhinjski pogon                            | 40 m <sup>2</sup>    |
| blagovaonica                               | 85 m <sup>2</sup>    |
| prostorija za spremačice                   | 20 m <sup>2</sup>    |
| skladište hrane - ekonomat                 | 35 m <sup>2</sup>    |
| prostorija za arhivu ustanove              | 5 m <sup>2</sup>     |
| ulaz, stepeništa, hodnici                  | 348 m <sup>2</sup>   |
| sanitarni čvor i kupatila                  | 110 m <sup>2</sup>   |
| prostrije za odlaganje pribora za čišćenje | 3 m <sup>2</sup>     |
| praonica rublja                            | 21 m <sup>2</sup>    |
| Ukupno                                     | 1.551 m <sup>2</sup> |

## PODRUM I SUTEREN

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| podrum za zalihe živežnih namirnica | 50 m <sup>2</sup>      |
| kotlovnica                          | 24 m <sup>2</sup>      |
| radionica kućnog majstora           | 28 m <sup>2</sup>      |
| <br>Ukupno                          | <br>102 m <sup>2</sup> |

Ukupna korisna površina 1.653 m<sup>2</sup>

Učenički dom smješta učenike oba spola. Smještajni kapacitet iznosi 123 kreveta u 24 spavaonice, smještene u posebnom dijelu zgrade za mušku, a posebno za žensku mladež. Svaki krevet sadrži komplet od jednog jastuka s navlakom, jorgana s navlakom, dvije plahte, dvije deke i madrac. Svakom učeniku pripada garderobni ormar koji se nalazi u spavaonici. Ormarići za cipele nalaze se ispred soba učenika na hodniku. Podovi u sobama učenika su od drvenog lameliranoga materijala. Ostale podne površine su u keramičkim pločicama. Zagrijavanje prostorija vrši se plinskim centralnim grijanjem iz vlastite kotlovnice. Učenički dom posjeduje dimodojavni sustav te sustav detekcije plina unutar kotlovnice.

Ukupna površina spavaonica iznosi 499 m<sup>2</sup> ili po učeniku 4,2 m<sup>2</sup>.

| SOBE   | 3-krevetne | 4-krevetne | 5-krevetne | 6-krevetne | UKUPNO<br>UČENIKA/CA |
|--------|------------|------------|------------|------------|----------------------|
| ženske | 1          | 4          | 0          | 9          | 73                   |
| muški  | 0          | 5          | 0          | 5          | 50                   |
| UKUPNO | 1          | 9          | 0          | 14         | 123                  |

Tablica prikazuje razmještaj spavaonica i kreveta u maksimalnom kapacitetu. Prostori za rad i boravak učenika opremljeni su odgovarajućim namještajem, a prostorije za slobodno vrijeme televizorima i razglasnim uređajima za slušanje glazbe. Za potrebe učenika osigurano je 6 stolnih računala s priključkom na brzi optički internet. Knjižnica je smještena u uredu stručnog suradnika, a sadrži oko 900 naslova: propisanu školsku lektiru učenika, beletristiku i stručnu literaturu.

Odgajatelji raspolažu sa stolnim računalom u zbornici te 3 prijenosna računala, printerom/kopirkom, LCD projektorom i projektnim platnom za potrebe rada s učenicima. Stručna suradnica ima također prijenosno računalo.

Za potrebe ravnatelja, računovodstvenih i administrativnih poslova osigurano je 6 stolnih računala. Kancelarijski prostori opremljeni su odgovarajućim namještajem i suvremenom kancelarijskom opremom. Dom raspolaže s ukupno 14 stolnih računala. Kuhinja raspolaže suvremenom potrebnom opremom za kuhanje, pečenje, prženje te opremom za čuvanje hrane (hladnjaci, zamrzivači). Za nabavu hrane i potrebnog materijala dom raspolaže vozilom Opel Astra nabavljenim 2011. godine. Praonica rublja raspolaže opremom za pranje i sušenje rublja te opremom za glačanje rublja. Radionica kućnog majstora ima potrebne alate za održavanje objekta, instalacija i opreme u Učeničkom domu. Raspoloživi prostori i oprema osiguravaju normalan život i rad učenika te osnovni životni standard boravka u Učeničkom domu.

Osiguravajući materijalne uvjete rada za početak rada u školskoj godini 2020./2021. uložena su sredstva za uređenje zgrade. Od ožujka do rujna 2020. izvršeno je redovno uređenje zgrade. Za održavanje i povećanje standarda stanovanja, života i rada u domu izvršeni su sljedeći radovi i nabavljena oprema: saniran je betonski zid duž ograde dvorišta Doma i nanesen kulirplast, na ogradu su pričvršćene limene ploče koje su oslikane bojom za beton mladenačkim motivima. Sva tri sanitarna čvora za učenike su okrečena i ugrađena je nova ventilacija iznad spuštenoga stropa. Sanirane su pukotine u tuševima i na spojevima sanitarija novim nanosom kvalitetnoga silikona. Saniran je ulaz u teretanu i kotlovnicu Doma, nanesena je nova fasada, zamijenjen oronuli crijep, te ugrađeni novi žlijebovi. Oronuli crijep zamijenjen je na cijeloj zgradi gdje je bilo potrebno te su na sjevernoj strani ugrađeni limovi kao zaštita od vjetra. Teretana Doma je okrečena, sanirani su zidovi, uređena je motivacijskim pločama i novim podnim oblogama i panoima, zvučnikom i namještajem za odlaganje te novom trakom za vježbanje i utezima. U potpunosti je uređena glazbena učionica i nabavljen je novi namještaj. Uređen je i zimski vrt (nova podna obloga). Okrečena je unutrašnjost zgrade – sve spavaonice, zbornica i prostorija spremačica, čajna kuhinja, ofarbane cijevi od radijatora u svim spavaonicama, kao i sprave za street work out, izrađeno je novih 8 klupa za dvorište Doma. U 20 spavaonica je na visinu od 2 metra nanesena periva boja, dok je u 15 spavaonica postavljen novi laminat i lajsne. Na 5 spavaonica je zamijenjena aluminijska stolarija novom PVC stolarijom. Zamijenjena je dotrajala unutarnja stolarija, ugrađeno je 10 novih vrata. Izvršena je rekonstrukcija kompletnog vodovodnog cjevovoda (hladna, topla, cirkulacija) u Domu te izvršeni završni radovi postavljanja pločica nakon radova. Sanirana je šteta u prostorijama kućnoga majstora nastala izgradnjom sportske dvorane i COOR-a u neposrednoj blizini zgrade Doma, kao i sam ulaz u prostorije. Zamijenjeni su jastuci, jorgani, posteljina i madraci koji su bili u lošijem stanju, nabavljen

je 1 novi kreveta na kat radi povećanja kapaciteta Doma sa 122 na 123 učenika te 5 noćnih ormarića. Kemijski su očišćeni madraci i očišćeni cjevovodi. Izvršeni su manji popravci na postojećem inventaru Doma, izrađeni su ključevi za spavaonice i ormare u spavaonicama. Očišćen je okoliš i posađeno je cvijeće. Nabavljena su 2 pisača u kancelariju ravnateljice i tajnika radi nepopravljivoga kvara na postojećim pisačima te aparat za plastificiranje. Nabavljena je nova kosilica s košarom za košenje trave i ostali alat za potrebe domara. Nabavljeni su stalci i dozatori za dezinfekciju ruku te otirači za dezinfekciju obuće na ulazu u zgradu, beskontaktni toplomjeri, rukavice, maske, kao i sav potreban materijal i sredstva prema Uputama HZJZ. Sve nabrojane aktivnosti i ulaganja financijskih sredstava u adaptaciju, održavanje objekta, nabavu opreme, imale su za cilj podizanje osnovnog životnog standarda stanovanja učenika u Učeničkom domu.

### 3.2. Plan uređenja i opremanja prostora u šk. god. 2020/2021.

| CILJ                                                                                                 | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOSITELJI                                                                                                                                                                                 | VRIJEME                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Poboljšanje kvalitete življenja u Domu<br><br>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost) | Krećenje svih hodnika u zgradi Doma. Uređenje prostorije voditeljice računovodstva, info učionice, stručne suradnice i opremiti novu kancelariju za medicinsku sestru. Nabavka solarne klupe (projekt Orijentacijsko hodanje) i uređenje učionice 1 (projekt RCK).<br>Nabaviti elemente i stolove po mjeri za rekonstruiranu kuhinju. Nabaviti novi plinski kotao i sanirati postojeću ventilacijsku kuhinjsku napu.<br>Urediti prostor dvorišta (apliciranje na nove | ravnatelj<br>(uz potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja te Upravni odjel za obrazovanje i demografiju VPŽ)<br><br>Domar<br>Odgajatelji<br>Učenici<br>Spremačice<br>Medicinska sestra | tijekom školske godine |

|                                                        |                                                                                                                           |  |  |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Poboljšanje kvalitete življenja u Domu                 | projekte, npr. INA, HEP i sl.), urediti eksterijer cvijećem, grmovima; sanirati kanalizaciju, ugraditi novi PVC mastolov. |  |  |
| (udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost) | Ugradnja sustava vatrodojave.                                                                                             |  |  |

### 3.3. Izvori financiranja

Zakonom i Statutom definirana je osnovna djelatnost Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. Sporedna djelatnost je pružanje usluga/prehrane i smještaja/trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih/roditeljskih uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima definirana su člankom 3. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 86 od 18.srpnja 2009.). Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti.

Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje posebnih, tematskih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika te unapređenje učeničkog standarda.

U troškovima za izborne, posebne i tematske programe u slobodnom vremenu učenika i ove školske godine sudjeluju i roditelji participacijom od 100,00 kn.

Dio sredstava za uređenje interijera i eksterijera osigurava se provedbom postojećih projekata i apliciranjem na projekte koji su u tijeku (Orijentacijsko hodanje – natječaj MZO, Uspostava regionalnih centara kompetentnosti, Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a, INA – natječaj za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode 2020., Erasmus + projekti i sl.).

## 4. RADNICI DOMA

### 4.1. Kadrovska struktura

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 6 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik psiholog i ravnatelj Doma. Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

### OSNOVNI PODACI O RADNICIMA

#### RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskeg odbora Učeničkog doma u Virovitici o imenovanju ravnateljice Učeničkog doma (KLASA: 100-01/19-02/02 ; URBROJ: 2189-39-04/1-19-10 od 24. rujna 2020.), na način kako je to regulirano člankom 127. Zakona i člankom 38. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), poslove ravnateljice od 16. listopada 2019. obavlja:

MARTINA TIŠLJAR, [REDACTED], profesorica fonetike i hrvatskog jezika i književnosti.

#### STRUČNI SURADNIK – PSIHOLOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – psihologa obavlja: IVANA THERESE ŠTETIĆ [REDACTED] dipl. psiholog.

#### ODGAJATELJI:

| Red. br. | Ime i prezime    | Struka (zvanje)                       | Tjedna norma |
|----------|------------------|---------------------------------------|--------------|
| 1.       | DRAŽEN JURKOVIĆ  | prof. tjelesne i zdravstvene kulture  | 28           |
| 2.       | GABRIJELA SLAMIĆ | prof. filozofije i religijske kulture | 28           |
| 3.       | IVAN KELEČIĆ     | prof. kineziologije                   | 28           |
| 4.       | STANIŠA ŽARKOVIĆ | dipl. socijalni radnik                | 28           |
| 5.       | SUZANA SOKELE    | dipl. socijalni pedagog               | 28           |
| 6.       | VOJO BOŽIĆ       | dipl. pedagog                         | 28           |

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., stavke 12. i 13. Zakona, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE (administrativno-pravni poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i očuvanja zgrade i postrojenja):

| Red. br. | Ime i prezime    | Poslovi koje obavlja                     |
|----------|------------------|------------------------------------------|
| 1.       | MARIO JAKŠA      | tajnik                                   |
| 2.       | MARINA BROĐANAC  | voditelj računovodstva                   |
| 3.       | IVONA ŽUPANIĆ    | računovodstveni i administrativni radnik |
| 4.       | VESNA HOLI       | spremačica                               |
| 5.       | BLAŽENKA GRIZELJ | spremačica                               |
| 6.       | IVANA ŠTOK       | spremačica (određeno)                    |
| 7.       | TATJANA KAUF     | ekonom                                   |
| 8.       | LJERKA TESARI    | kuhar                                    |
| 9.       | ŽELJKA TURKOVIĆ  | kuhar                                    |
| 10.      | JOSIPA VIDA      | kuhar (bolovanje)                        |
| 10.      | MIROSLAV NATER   | kuhar (roditeljski dopust)               |
| 11.      | DUBRAVKA IVAČIĆ  | kuharica (zamjena)                       |
| 12.      | IVANA MILIČEVIĆ  | kuharica (zamjena)                       |
| 13.      | VEDRANA PETROVIĆ | pralja                                   |
| 14.      | MARIO ERJAVEC    | kućni majstor                            |
| 15.      | ANTONIA ORŠULIĆ  | medicinska sestra                        |
| 16.      | DARKO KOVAČEVIĆ  | noćni pazitelj                           |
| 17.      | HRVOJE ŽUNEC     | noćni pazitelj                           |

## 4.2.Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadata, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi, Kolektivnim ugovorima, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu. Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma. Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

### RASPORED RADA ODGAJATELJA

Norma neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja iznosi 28 sati tjedno u što je uračunato i 2 sata rada u grupama slobodnih aktivnosti. Razlika do 40 sati tjedno raspoređena je prema ostalim poslovima i stručno metodičkoj pripremi za rad. Radno vrijeme odgajatelja preko tjedna organizirano je po smjenama od 6.00 do 22.00 sata.

Tjedni i godišnji fond sati svakog pojedinog odgajatelja definiran je Rješenjem o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

Odgajateljima se priznaje smjenski rad kada su ispunjeni svi uvjeti i elementi smjenskog rada (naizmjenični rad od 14 sati).

|          | PON             | UTO             | SRI             | ČET             | PET             | SUB | NED | UKUPNO |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|-----|--------|
| SMJENA 1 | 6.00-<br>11.30  | 6.00-<br>11.30  | 6.00-<br>11.30  | 6.00-<br>11.30  | 6.00-<br>11.30  | -   | -   | 27,5   |
| SMJENA 2 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | -   | -   | 27,5   |
| SMJENA 3 | 11.30-<br>17.30 | 11.30-<br>17.30 | 11.30-<br>17.00 | 11.30-<br>17.30 | 11.30-<br>17.30 | -   | -   | 29,5   |
| SMJENA 4 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | 16.30-<br>22.00 | -   | -   | 27,5   |
| SMJENA 5 | 8.00-<br>13.30  | 8.00-<br>13.30  | 8.00-<br>13.30  | 8.00-<br>14.0   | 8.00-<br>13.30  | -   | -   | 28     |

|          |                 |                 |                 |              |                 |                |   |    |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|----------------|---|----|
|          | 14.00-<br>19.30 | 14.00-<br>19.30 | 14.00-<br>19.30 | 14.00-<br>20 | 14.00-<br>19.30 | -              | - | 28 |
| SMJENA 6 | 14.30-<br>19.30 | 14.30-<br>20.00 | 14.30-<br>20.00 | -            | -               | 6.00-<br>18.00 | - | 28 |

Dežurstva subotom od 6.00 do 18.00 sati obavljaju odgajatelji u cikličkom slijedu, u okviru svojih godišnjih zaduženja.

Sukladno odredbi članka 4., (ad f), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30. srpnja 2010.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno. Sukladno odredbi članka 4., (ad e), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30. srpnja 2010.), rad odgajatelja do položenog stručnog ispita, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

#### RASPORED RADA RAVNATELJA

Na poslovima rukovođenja radi jedan izvršitelj – ravnateljica. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka, od 8.00 do 16.00 sati. Stanku koristi od 12.00 do 12.30 sati.

#### RASPORED RADA STRUČNOG SURADNIKA

Na poslovima stručnog suradnika radi jedan izvršitelj – psiholog.

Radno vrijeme stručne suradnice:

|          | pon             | uto            | sri            | čet             | pet             | sub | ned |
|----------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----|-----|
| smjena 1 | 13.00-<br>19.00 | 7.30-<br>13.30 | 7.30-<br>13.30 | 13.00-<br>19.00 | 13.00-<br>19.00 | -   | -   |
| smjena 2 | 13.00-<br>19.00 | 7.30-<br>13.30 | 7.30-<br>13.30 | 13.00-<br>19.00 | 7.30-<br>13.30  | -   | -   |

Stanka od 11.00 do 11.30 i od 16.00 do 16.30 sati.

Od 1. prosinca 2019. do 1. prosinca 2020. u Domu je na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa pripravnica stručna suradnica Maja Šajatović, mag. psych.

## ADMINISTRATIVNO-PRAVNI POSLOVI I RAČUNOVODSTVO

Na administrativnim poslovima i poslovima računovodstva rade tri izvršitelja:

- tajnik doma radi od ponedjeljka do petka, od 6.30 do 14.30 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.
- voditelj računovodstva radi od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.
- računovodstveni i administrativni radnik radi u radnom vremenu od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15.00 sati = 8 sati x 5 dana = 40 sati tjedno. Stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

## HIGIJENSKO-ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Poslove iz dijela higijensko-zdravstvene zaštite i poslove zdravstvenog voditelja obavlja medicinska sestra. Medicinska sestra - jedan izvršitelj. Radno vrijeme: od ponedjeljka do petka od 6.00 do 14.00 sati = ukupno 40 sati tjedno, stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, medicinska sestra radi od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

## POSLOVI PRIPREMANJA HRANE I POSLOVI EKONOMA

Učenički dom raspolaže kuhinjom kapaciteta 150 obroka u turnusu. Kuhinjski pogon veličine je 128 m<sup>2</sup> čine: kuhinja, kuhinjska ostava, blagovaonica s 15 stolova i 60 sjedećih mjesta te sanitarni čvor. Kuhinjski je pogon opremljen potrebnom opremom, strojevima i posuđem: 1 plinski kotao 100 l, 1 plinski štednjak, 1 električna zakretna pećnica, 1 električna digitalna konvencijska peć s 10 redi, 1 topla vitrina i 1 hladna vitrina, 1 friteza, linija za pranje posuđa, 2 univerzalna stroja za rezanje, 1 stroj za čišćenje krumpira, 3 radna stola, 1 panj za sječenje, 2 police za odlaganje suđa, veliko posuđe u rostfraj izvedbi te 100 kompleta pribora za jelo, plastične čaše i 1 hladnjak. U kuhinji je osigurano prirodno i umjetno osvjetljenje te prirodna i umjetna ventilacija prostorija. Nabavu hrane, potrošnog materijala i sredstva za čišćenje vrši ekonom. Nabava se vrši putem dobavljača s kojima se sklapaju godišnji ugovori o nabavi potrebnih živežnih namirnica te materijala i sredstva za čišćenje i održavanje prostora. Manje svakodnevne nabave obavljaju se pomoću vlastitoga vozila. Nabavljena roba skladišti se u ekonomatu opremljenom policama, 1 hladnjakom od 750 litra, 1 hladnjakom od 50 litara te dvije škrinje za duboko zamrzavanje. U skladištu I. skladišti se povrće i veća konzervirana

pakovanja, ulja i ocat. Hrana se priprema na osnovu tjednih jelovnika koje odobrava ravnatelj. Evidencija nabavljene i utrošene sirove hrane vrši se putem skladišta za koje se vode dokumenti: skladišna primka, skladišna izdatnica. Za izdanu gotova jela vodi se obrazac „Evidencija prehrambenih namirnica i izdanih gotovih jela“ za svaki dan u mjesecu. Zaposleni u kuhinju vode potrebne očevidnike u provedbi programa HACCAP.

Pripremljena hrana, od ponedjeljka do subote, izdaje se tri puta dnevno i to: doručak u vremenu od 6,30 do 8.00 sati, ručak u vremenu od 12.00 do 13.30 sati i večera u vremenu od 18.00 do 19.30 sati. Pripremljena hrana nedjeljom se izdaje tri puta i to: doručak u vremenu od 8.30 do 9.30 sati, ručak u vremenu od 12.00 do 13.30 sati i večera u vremenu od 18.00 do 19.30 sati. Tijekom dana u kuhinji se hrana priprema u količinama koja je određena brojnim stanjem učenika za taj dan.

Radno vrijeme kuhara raspoređuje se u 4 smjene, sa stankama od 10.00 do 10.30 sati i od 17.00 do 17.30 sati, na sljedeći način:

| Smjena | Ponedjeljak      | Utorak           | Srijeda          | Četvrtak         | Petak            | Subota          | Nedjelja        |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| 1.     | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | -                | -               | 7.00 –<br>19.00 |
| 2.     | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | -               | -               |
| 3.     | -                | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 6.00 –<br>13.00  | 7.00 –<br>19.00 | -               |
| 4.     | 6.00 –<br>14.00  | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 13.00 –<br>21.00 | 6.00 –<br>14.00  | -               | -               |

U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, kuhari rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati.

#### ODRŽAVANJE OBJEKTA, POSLOVI ČIŠĆENJA I PRANJA

Na poslovima održavanja objekta zadužen je jedan djelatnik: domar – kotlovničar. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka, od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati. Ukupno tjedno radno vrijeme kućnog majstora je 40 sati tjedno.

Na poslovima čišćenja rade dvije djelatnice – spremačice. Spremačice rade u dvije smjene: 1. smjena, od ponedjeljka do petka, od 6.00 do 13.00 sati. Stanka je od 11.00 do 11.30 sati. Subotom od 6.00 do 11.00 sati. 2. smjena, od ponedjeljka do petka, od 6.00 do 14.00 sati. Stanka je od 11.00 do 11.30.

sati. Nakon prve smjene radnik obvezno radi drugu smjenu. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, spremačice rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati. U vrijeme epidemije COVID-19 na određeno vrijeme (na 60 dana) je zaposlena 1 spremačica koja radi u popodnevним satima od pon do petka 12 – 19 sati te nedjeljom 6 – 11 sati na poslovima dezinfekcije sanitarnih čvorova, spavaonica, hodnika, kvaka.

Na poslovima pranja radi jedna djelatnica – pralja. Radno vrijeme, od ponedjeljka do petka, od 6.00 do 14.00 sati. Djelatnik u praonici koristi stanku od 11.00 do 11.30 sati. Ukupno tjedno radno vrijeme pralje je 40 sati tjedno. Radnik koji obavlja poslove pralje čisti uredske kancelarije u vremenu od 6.00 sati do 7.00 sati ujutro. U vremenu smanjenog opsega rada radnik koji radi na poslovima pranja – pralja, prema usmenom nalogu ravnatelja, obavlja i poslove čišćenja okoliša Doma kao pomoć radnicama koje obavljaju poslove spremačice. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, pralja radi od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koristi od 11.00 do 11.30 sati.

## RAD NOĆU

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju noćni pazitelji Darko Kovačević i Hrvoje Žunec. Rad noćnih pazitelja raspoređen je na sljedeći način:

|          | PON             | UTO             | SRI             | ČET             | PET             | SUB             | NED             |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| SMJENA 1 | 21.30-<br>06.00 | 21.30-<br>06.00 | -               | -               | -               | 18.00-<br>6.00  | 18.00-<br>6.00  |
| STANKA   | 02.00-<br>02.30 | 02.00-<br>02.30 | 02.00-<br>02.30 | -               | -               | 00.00-<br>00.30 | 00.00-<br>00.30 |
| SMJENA 2 | -               | -               | 22.00-<br>6.00  | 19.00-<br>06.00 | 22.00-<br>06.00 | -               | 06.00-<br>18.00 |
| STANKA   | -               | -               | 02.00-<br>02.30 | 00.30-<br>01.00 | 02.00-<br>02.30 |                 | 12.00-<br>12.30 |

Tjedno radno vrijeme je raspoređeno u 40 sati tjedno. U vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu, noćni pazitelji rade od 7.00 do 15.00 sati, a stanku koriste od 11.00 do 11.30 sati.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenici, zdravstveni voditelj, spremačice, pralja, domar) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove.

## 5. UČENICI

### 5.1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine učenici i njihov odgajatelj kao pedagoški voditelj. Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 1. rujna 2020. godine formirano je 6 odgojnih skupina. Pri formiranju odgojnih skupina poštivani su kriteriji spolnih i dobnih različitosti, raspored učenika po školama i razredima te osobne želje učenika ako su bile pedagoški opravdane (prijateljstva i sl.). Ove školske godine učenici su smješteni u spavaonice i prema Uputama HZJZ. Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje. Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

| odgojna skupine | odgajatelj       | spol |    | ukupno učenika |
|-----------------|------------------|------|----|----------------|
|                 |                  | M    | Ž  |                |
| I.              | Dražen Jurković  | 15   | 5  | 20             |
| II.             | Ivan Kelečić     | 3    | 18 | 21             |
| III.            | Suzana Sokele    | 2    | 18 | 20             |
| IV.             | Gabrijela Slamić | 7    | 15 | 22             |
| V.              | Vojo Božić       | 13   | 7  | 20             |
| VI.             | Staniša Žarković | 10   | 10 | 20             |
| UKUPNO          |                  | 50   | 73 | 123            |

### 5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi, usmjerenju i razredu)

|                                   | 1. odgojna skupina |     |      |     |    |        |
|-----------------------------------|--------------------|-----|------|-----|----|--------|
| škola                             | razred             |     |      |     |    | ukupno |
|                                   | I.                 | II. | III. | IV. | V. |        |
| Tehnička škola: šumarski tehničar | -                  | 11  | -    | -   | -  | 11     |
| Tehnička škola:                   | 7                  | -   | -    | -   | -  | 7      |

|                                                     |   |    |   |   |   |    |
|-----------------------------------------------------|---|----|---|---|---|----|
| medicinski<br>tehničar                              |   |    |   |   |   |    |
| Industrijsko-<br>obrotnička<br>škola:<br>instalater | - | -  | 2 | - | - | 2  |
| ukupno                                              | 7 | 11 | 2 | - | - | 20 |

#### 2. odgojna skupina

| škola                       | razred |     |      |     |    | ukupno |
|-----------------------------|--------|-----|------|-----|----|--------|
|                             | I.     | II. | III. | IV. | V. |        |
| Strukovna:<br>slastičar     | 1      | 1   | 1    | -   | -  | 3      |
| Strukovna:<br>hotelijer     | 1      | 3   | 1    | 2   | -  | 7      |
| Strukovna:<br>komercijalist | 1      | -   | 1    | -   | -  | 2      |
| Strukovna:<br>ekonomist     | 2      | 4   | 1    | -   | -  | 7      |
| Pitomača:<br>agro-turist    | -      | -   | 1    | -   | -  | 1      |
| COOR:<br>kartonažer         | -      | 1   | -    | -   | -  | 1      |
| ukupno                      | 5      | 9   | 5    | 2   | -  | 21     |

#### 3. odgojna skupina

| škola                                               | razred |     |      |     |    | ukupno |
|-----------------------------------------------------|--------|-----|------|-----|----|--------|
|                                                     | I.     | II. | III. | IV. | V. |        |
| Katolička škola                                     | 1      | 1   | -    | 1   | -  | 3      |
| Gimnazija:<br>opća                                  | 1      | -   | 1    | 1   | -  | 3      |
| Gimnazija:<br>matematička                           | -      | 1   | -    | 2   | -  | 3      |
| Industrijsko-<br>obrotnička<br>škola:<br>kozmetičar | -      | 3   | 4    | 4   | -  | 11     |
| ukupno                                              | 2      | 5   | 5    | 8   | -  | 20     |

| 4. odgojna skupina              |        |     |      |     |    |           |
|---------------------------------|--------|-----|------|-----|----|-----------|
| škola                           | razred |     |      |     |    | ukupno    |
|                                 | I.     | II. | III. | IV. | V. |           |
| Tehnička: strojar               | -      | -   | -    | 1   | -  | <b>1</b>  |
| Tehnička: drvodjelski           | 4      | 3   | -    | -   | -  | <b>7</b>  |
| Industrijska: kozmetičar        | 6      | -   | -    | -   | -  | <b>6</b>  |
| Glazbena škola                  | 3      | -   | -    | -   | -  | <b>3</b>  |
| Industrijsko-obrtnička: cvječar | -      | 1   | -    | -   | -  | <b>1</b>  |
| Industrijsko-obrtnička: frizer  | -      | 3   | 1    | -   | -  | <b>4</b>  |
| ukupno                          | 13     | 7   | 1    | 1   | -  | <b>22</b> |

| 5. odgojna skupina            |        |     |      |     |    |           |
|-------------------------------|--------|-----|------|-----|----|-----------|
| škola                         | razred |     |      |     |    | ukupno    |
|                               | I.     | II. | III. | IV. | V. |           |
| Tehnička škola: šumar         | 3      | -   | 8    | -   | -  | <b>11</b> |
| Tehnička: medicinski tehničar | -      | 7   | -    | -   | 2  | <b>9</b>  |
| ukupno                        | 3      | 7   | 8    | -   | 2  | <b>20</b> |

| 6. odgojna skupina                  |        |     |      |     |    |          |
|-------------------------------------|--------|-----|------|-----|----|----------|
| škola                               | razred |     |      |     |    | ukupno   |
|                                     | I.     | II. | III. | IV. | V. |          |
| Tehnička: šumarski tehničar         | -      | -   | -    | 8   | -  | <b>8</b> |
| Tehnička škola: medicinski tehničar | -      | -   | 2    | 7   | -  | <b>9</b> |
| Tehnička škola: mehatroničar        | 1      | -   | -    | -   | -  | <b>1</b> |

|                                    |   |   |   |    |   |           |
|------------------------------------|---|---|---|----|---|-----------|
| Industrijsko-obrtnička: instalater | - | 1 | - | -  | - | <b>1</b>  |
| Industrijsko-obrtnička: stolar     | - | 1 | - | -  | - | <b>1</b>  |
| ukupno                             | 1 | 2 | 2 | 15 | - | <b>20</b> |

Rekapitulacija – učenici po školama, programima i razredima:

| ŠKOLA                                | PROGRAM            | RAZRED    |           |           |           | V.       | Ukupno     |
|--------------------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
|                                      |                    | I.        | II.       | III.      | IV.       |          |            |
| <b>TEHNIČKA</b>                      | šumarski tehničar  | 3         | 11        | 8         | 8         | -        | 30         |
|                                      | medicinska         | 7         | 7         | 2         | 7         | 2        | 25         |
|                                      | drvodjelski        | 4         | 3         | -         | -         | -        | 7          |
|                                      | strojari           | -         | -         | -         | 1         | -        | 1          |
|                                      | mehatroničar       | 1         | -         | -         | -         | -        | 1          |
| <b>Ukupno Tehnička škola</b>         |                    | <b>15</b> | <b>21</b> | <b>10</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>64</b>  |
| <b>GIMNAZIJA</b>                     | klasična-katolička | 1         | 1         | -         | 1         | -        | 3          |
|                                      | matematička        | -         | 1         | -         | 2         | -        | 3          |
|                                      | opća               | 1         | -         | 1         | 1         | -        | 3          |
|                                      | glazbena           | 3         | -         | -         | -         | -        | 3          |
| <b>Ukupno Gimnazija</b>              |                    | <b>5</b>  | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b> | <b>12</b>  |
| <b>STRUKOVNA</b>                     | hotelijer          | 1         | 3         | 1         | 2         | -        | 7          |
|                                      | komercijalist      | 1         | -         | 1         | -         | -        | 2          |
|                                      | ekonomist          | 2         | 4         | 1         | -         | -        | 7          |
|                                      | slastičar          | 1         | 1         | 1         | -         | -        | 3          |
|                                      | agro-turist        | -         | -         | 1         | -         | -        | 1          |
| <b>Ukupno Strukovna škola</b>        |                    | <b>5</b>  | <b>8</b>  | <b>5</b>  | <b>2</b>  | <b>-</b> | <b>20</b>  |
| <b>IND.-OBRTNIČKA</b>                | instalater         | -         | 1         | 2         | -         | -        | 3          |
|                                      | cvječar            | -         | 1         | -         | -         | -        | 1          |
|                                      | frizer             | -         | 3         | 1         | -         | -        | 4          |
|                                      | kozmetičar         | 6         | 3         | 4         | 4         | -        | 17         |
|                                      | stolar             | -         | 1         | -         | -         | -        | 1          |
| <b>Ukupno Industrijsko obrtnička</b> |                    | <b>6</b>  | <b>9</b>  | <b>7</b>  | <b>4</b>  | <b>-</b> | <b>26</b>  |
| <b>COOR</b>                          | kartonažer         | -         | 1         | -         | -         | -        | <b>1</b>   |
| <b>UKUPNO:</b>                       |                    | <b>31</b> | <b>41</b> | <b>23</b> | <b>26</b> | <b>2</b> | <b>123</b> |

## 6. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA I RAVNATELJA

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

### 6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja

Temeljem odredbe čl. 101. točka 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- |                                                                                                                                                      |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - izvedbu odgojno-obrazovnih programa (u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma i grupama izbornih aktivnosti učenika) i vođenje odgojne skupine | 28 sati |
| - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada                                                                                                      | 6 sati  |
| - ostale poslove iz programa rada Doma                                                                                                               | 6 sata  |

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

### 6.2. Godišnje zaduženje odgajatelja

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. Ministarstva znanosti i obrazovanja, (KLASA: 602-01/20-01/00279 ; URBROJ: 533-05-20-0001) od 13. svibnja 2020. ova školska godina ima najmanje 175 nastavnih dana, odnosno 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2020. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi svi će odgajatelji dobiti Odluku o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“ broj: 94/10, 103/14).

### 6.3. Godišnji plan i program rada odgajatelja

| <b>SADRŽAJ</b>                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|
| <b><u>1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</u></b>      |
| 1.1. Rad u odgojnoj grupi                                          |
| • Mentorski rad                                                    |
| • Vođenje odgojne skupine                                          |
| 1.2. Izborni program – slobodne aktivnosti                         |
| 1.3. Posebni program                                               |
| <b><u>2. Ostali poslovi</u></b>                                    |
| 2.2. Stručno-metodička priprema za rad                             |
| • Tjedno i dnevno planiranje i programiranje rada odgajatelja      |
| • Tjedna koordinacija                                              |
| • Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad                     |
| 2.3. Suradnja                                                      |
| • S odgajateljima, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima doma |
| • s roditeljima,                                                   |
| • sa školama, razrednicima i profesorima                           |
| • sa ostalim domovima                                              |
| • sa društvenom i radnom zajednicom                                |
| • Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta                     |
| 2.4. Stručno usavršavanje                                          |
| • Individualno                                                     |
| • Odgajateljsko vijeće                                             |
| • Županijska stručna vijeća i seminari                             |
| • Stručni skupovi u struci                                         |
| 2.5. Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i izvan doma          |
| • Odgajateljsko vijeće                                             |
| • Aktiv odgajatelja                                                |
| • Domski odbor                                                     |

## 2.6. Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija i evidencije

- Izvješća na Odgajateljskom vijeću
- Samovrednovanje
- Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

## 2.7. Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti i izleti

- Poticajno putovanje za urednosti soba
- Poticajno putovanje za sportske ekipe iz doma
- Posjet kazalištu u Osijeku i Zagrebu
- Sportski i kulturni susreti
- Susret domova
- Javna i kulturna djelatnost

## 3. Ostali poslovi kad nema nastave

### 3.1. Suradnja

- S odgajateljima, stručnim suradnikom i ostalim djelatnicima dom
- s roditeljima,
- sa školama, razrednicima i profesorima
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta

### 3.2. Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija i evidencije

- Izvješća na kraju polugodišta i na kraju školske godine odgajatelja i odgojne skupine
- Izvješća na Odgajateljskom vijeću
- Samovrednovanje
- Vođenje pedagoške dokumentacije u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji

### 3.3. Planiranje i programiranje rada odgajatelja za školsku godinu 2018./19.

- Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora
- Planiranje rada odgajatelja za šk. godinu 2018.-19.
- Planiranje rada odgajatelja za mjesec rujan
- Individualni plan stručnog usavršavanja

### 3.4. Zadaće za upis učenika, upisne komisije

- Prikupljanje upisne dokumentacije novih učenika (prijave)

- Sudjelovanje u komisiji za izradu bodovne liste
- Suradnja sa roditeljima u vezi zdravstvenog stanja učenika
- Donošenje odluke o upisu na Odborateljskom vijeću

### 3.5. Pripreme za početak školske godine 2019/20., uređenje prostora

- Planiranje zajedničkog sastanka s novim učenicima i njihovim roditeljima
- Planiranje sastanka odboratelja s roditeljima novih učenika
- Planiranje rada odboratelja za mjesec rujan
- Planiranje prvog sastanka odgojne skupine
- Raspored učenika po odgojni skupinama
- Raspored učenika po sobama
- Raspored odboratelja po smjenama

### 3.6. Rad u stručnim i upravnim tijelima doma i izvan doma

- Odborateljsko vijeće
- Domski odbor

### 3.7. Stručno usavršavanje

- Individualno
- Odborateljsko vijeće
- Zimska i ljetna škola
- Županijska stručna vijeća i seminari
- Stručni skupovi u struci

### 3.8. Javna i kulturna djelatnost

- Predstavljanje Učeničkog doma javnosti

### 3.9. Dežurstva tijekom praznika

**UČENIČKI DOM**

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/20-01/01

URBROJ: 2189-39-01/1-20-1

Virovitica, 22. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## O D L U K U

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

**VOJO BOŽIĆ, dipl. pedagog**

koji radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJA**

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova:

#### A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                       | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                       | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                            | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                            | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                            | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                       | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                            | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                            | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                            | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                            | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                            | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                            | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                            | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Kreativka</b><br>Posebni programi: <b>Učenje</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                             |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

#### B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

| Red. | Vrsta poslova | Broj sati |
|------|---------------|-----------|
|------|---------------|-----------|

| broj              |                                                                                        | godišnje     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52           |
| 2.                | Izvjешća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52           |
| 3.                | Zadace za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32           |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70           |
| 5.                | Zadace za upis učenika, upisne komisije                                                | 16           |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20           |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 7            |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 16           |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 148          |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 35           |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>448</b>   |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.848</b> |

### C. ODMORI I DOPUSTI

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>240</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljarić, prof.

Dostaviti:

1. Vojo Božić, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

**UČENIČKI DOM**Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/20-01/02

URBROJ: 2189-39-01/1-20-1

Virovitica, 22. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## O D L U K U

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

DRAŽEN JURKOVIĆ, prof.

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJA

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova:

**B. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| Red. broj                                                                                                                                                      | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                                                      | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                                                           | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                                                                           | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                                                           | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                                                               |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                                                                      | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                                                           | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                                                           | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                                                           | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                                                           | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                                                           | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                                                           | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                                                           | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Badminton, Ženski nogomet</b><br>Posebni programi: <b>Rekreativnim sportom do kvalitetnog slobodnog vremena</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                                                               |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                                                            |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. | Vrsta poslova | Broj sati |
|------|---------------|-----------|
|------|---------------|-----------|

| <b>broj</b>       |                                                                                        | <b>godišnje</b> |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52              |
| 2.                | Izvjješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                       | 52              |
| 3.                | Zadace za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32              |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70              |
| 5.                | Zadace za upis učenika, upisne komisije                                                | 16              |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20              |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 7               |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 16              |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 148             |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 35              |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>448</b>      |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.848</b>    |

### C. ODMORI I DOPUSTI

| <b>Red. broj</b>    | <b>V r s t a</b>                 | <b>Broj sati godišnje</b> |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                       |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>240</b>                |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>              |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljarić, prof.

Dostaviti:

4. Dražen Jurković, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
5. Personalni dosje
6. Pismohrana

**UČENIČKI DOM**

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/20-01/03

URBROJ: 2189-39-01/1-20-1

Virovitica, 22. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## O D L U K U

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

**IVAN KELEČIĆ, prof.**

koji radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJA**

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova:

#### C. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                               | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                               | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                    | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                    | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                    | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                        |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                               | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                    | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                    | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                    | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                    | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                    | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                    | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                    | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Odbojka</b><br>Posebni programi: <b>Volonterski klub</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                        |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                     |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

#### B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE

| Red. | Vrsta poslova | Broj sati |
|------|---------------|-----------|
|------|---------------|-----------|

| broj              |                                                                                        | godišnje     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52           |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52           |
| 3.                | Zadaje za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32           |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70           |
| 5.                | Zadaje za upis učenika, upisne komisije                                                | 16           |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20           |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 7            |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdani                                                    | 16           |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 148          |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 35           |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>448</b>   |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.848</b> |

### C. ODMORI I DOPUSTI

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>240</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljari, prof.

Dostaviti:

7. Ivan Kelečić, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
8. Personalni dosje
9. Pismohrana

**UČENIČKI DOM**

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/20-01/04

URBROJ: 2189-39-01/1-20-1

Virovitica, 22. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## O D L U K U

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

**GABRIJELA SLAMIĆ, prof.**

koji radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJICE**

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova:

#### D. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                                          | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                          | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                               | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                                               | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                               | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                                   |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                                          | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                               | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                               | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                               | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                               | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                               | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                               | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                               | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Novinarsko – literarna skupina</b><br>Posebni programi: <b>Program za maturante</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                                   |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                                |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaje za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaje za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 7                  |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 16                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 148                |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 35                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>448</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.848</b>       |

**C. ODMORI I DOPUSTI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>240</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

10. Gabrijela Slamić, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
11. Personalni dosje
12. Pismohrana

## UČENIČKI DOM

Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/20-01/05

URBROJ: 2189-39-01/1-20-1

Virovitica, 22. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## ODLUKU

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnica

**SUZANA SOKELE, dipl.soc.pedagog**

koji radi na radnom mjestu

**ODGAJATELJICE**

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova:

#### E. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

| Red. broj                                                                                                                              | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                                              | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                                   | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 25               | 875                |
| 1.2.                                                                                                                                   | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                                   | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.4.                                                                                                                                   | Voditeljica stručnog vijeća na županijskoj razini                      | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                                       |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                                              | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                                   | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                                   | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                                   | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                                   | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                                   | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                                   | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                                   | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Dramsko – recitatorska skupina</b><br>Posebni programi: <b>Adaptacija novih učenika</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                                       |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                                    |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. broj         | Vrsta poslova                                                                          | Broj sati godišnje |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52                 |
| 2.                | Izvješća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52                 |
| 3.                | Zadaje za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32                 |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70                 |
| 5.                | Zadaje za upis učenika, upisne komisije                                                | 16                 |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20                 |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 7                  |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 16                 |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 148                |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 35                 |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>448</b>         |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.848</b>       |

**C. ODMORI I DOPUSTI**

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>240</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljara, prof.

Dostaviti:

13. Suzana Sokele, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
14. Personalni dosje
15. Pismohrana

**UČENIČKI DOM**Tomaša Masaryka 25,  
Virovitica

KLASA: 113-02/20-01/06

URBROJ: 2189-39-01/1-20-1

Virovitica, 22. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

## O D L U K U

### o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja

Radnik

STANIŠA ŽARKOVIĆ, dipl. soc. radnik

koji radi na radnom mjestu

ODGAJATELJA

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova:

**F. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| Red. broj                                                                                                               | Vrsta poslova                                                          | Broj sati tjedno | Broj sati godišnje |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>1.</b>                                                                                                               | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                |                  |                    |
| 1.1.                                                                                                                    | Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima, (vođenje odgojne grupe) | 26               | 910                |
| 1.2.                                                                                                                    | Izborni programi                                                       | 1                | 35                 |
| 1.3.                                                                                                                    | Posebni programi                                                       | 1                | 35                 |
| <b>UKUPNO 1.</b>                                                                                                        |                                                                        | <b>28</b>        | <b>980</b>         |
| <b>2.</b>                                                                                                               | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                  |                  |                    |
| 2.1.                                                                                                                    | Stručno metodička priprema                                             | 6                | 210                |
| 2.2.                                                                                                                    | Suradnja s roditeljima i školom                                        | 1                | 35                 |
| 2.3.                                                                                                                    | Stručno usavršavanje                                                   | 1                | 35                 |
| 2.4.                                                                                                                    | Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma                              | 0,5              | 17,5               |
| 2.5.                                                                                                                    | Vrednovanje i analiza realizacije programa                             | 1                | 35                 |
| 2.6.                                                                                                                    | Kulturne i športske aktivnosti, putovanja, posjeti                     | 1                | 35                 |
| 2.7.                                                                                                                    | Pedagoška dokumentacija                                                | 1,5              | 52,5               |
| Odgajatelj vodi grupu slobodnih aktivnosti: <b>Nogomet, šah</b><br>Posebni programi: <b>Asertivnost i ljudska prava</b> |                                                                        |                  |                    |
| <b>UKUPNO 2.</b>                                                                                                        |                                                                        | <b>12</b>        | <b>420</b>         |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>                                                                                                     |                                                                        | <b>40</b>        | <b>1.400</b>       |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| Red. | Vrsta poslova | Broj sati |
|------|---------------|-----------|
|------|---------------|-----------|

| broj              |                                                                                        | godišnje     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.                | Suradnja sa roditeljima, školom - podaci o uspjehu                                     | 52           |
| 2.                | Izvjешća, analiza rada, pedagoška dokumentacija                                        | 52           |
| 3.                | Zadake za početak školske godine, planiranje i programiranje                           | 32           |
| 4.                | Stručno usavršavanje                                                                   | 70           |
| 5.                | Zadake za upis učenika, upisne komisije                                                | 16           |
| 6.                | Rad u stručnim i upravnim tijelima doma                                                | 20           |
| 7.                | Javna i kulturna djelatnost                                                            | 7            |
| 8.                | Dežurstva tijekom praznika/blagdana                                                    | 16           |
| 9.                | Dežurstva na kraju nastavne godine (kada su učenici na praksi i na produženoj nastavi) | 148          |
| 10.               | Pripreme za početak školske godine, uređenje prostora                                  | 35           |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                        | <b>448</b>   |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                        | <b>1.848</b> |

### C. ODMORI I DOPUSTI

| Red. broj           | V r s t a                        | Broj sati godišnje |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>240</b>         |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>       |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljarić, prof.

Dostaviti:

16. Staniša Žarković, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
17. Personalni dosje
18. Pismohrana

**UČENIČKI DOM**  
Tomaša Masaryka 25,

## Virovitica

KLASA: 113-02/20-01/07

URBROJ: 2189-39-01/1-20-1

Virovitica, 22. rujna 2020.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19), sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („Narodne novine“, broj: 94/10, 103/14) te temeljem članka 83. podstavak 15. Statuta, ravnateljica Učeničkog doma iz Virovitice donosi

### **ODLUKU** **o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja**

Radnica

**IVANA THERESE ŠTETIĆ, dipl. psiholog**

koji radi na radnom mjestu

#### **STRUČNE SURADNICE**

zadužuje se u školskoj godini 2020./2021. za obavljanje sljedećih poslova:

#### **A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE**

| <b>Red<br/>·<br/>broj</b> | <b>Vrsta posla</b>                                                                                                                                                  | <b>Broj<br/>sati<br/>tjedno</b> | <b>Broj sati<br/>godišnje</b> |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>1.</b>                 | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD</b>                                                                                                                           |                                 |                               |
| 1.1.                      | Stručni suradnici - neposredni odgojno obrazovni rad sa učenicima                                                                                                   | 14,5                            | 507,5                         |
| 1.2.                      | Provođenje preventivnih programa                                                                                                                                    | 0,5                             | 17,5                          |
| <b>UKUPNO 1.</b>          |                                                                                                                                                                     | <b>15</b>                       | <b>525</b>                    |
| <b>2.</b>                 | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                               |                                 |                               |
| 2.1.                      | Zadace na planiranju, organizaciji, koordinaciji i praćenju odgojno – obrazovnog rada u domu, vrednovanju i izvješća o ostvarivanju plana odgojno – obrazovnog rada | 23                              | 805                           |
| 2.2.                      | Suradnja sa roditeljima i školom                                                                                                                                    | 0,5                             | 17,5                          |
| 2.3.                      | Stručno usavršavanje                                                                                                                                                | 1                               | 35                            |
| 2.4.                      | Rad u stručnim tijelima doma                                                                                                                                        | 0,5                             | 17,5                          |
| <b>UKUPNO 2.</b>          |                                                                                                                                                                     | <b>25</b>                       | <b>875</b>                    |
| <b>UKUPNO A=1+2</b>       |                                                                                                                                                                     | <b>40</b>                       | <b>1.400</b>                  |

**B. OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE**

| <b>Red. broj</b>  | <b>Vrsta posla</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Broj sati tjedno</b> | <b>Broj sati godišnje</b> |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1.                | Izrada planova, programa i pripreme za školsku godinu, godišnji program rada, formiranje odgojnih grupa i raspored rada odgajatelja, izvješća o odgojno – obrazovnom radu, kontrola pedagoške dokumentacije, upis u novu školsku godinu, rad u vijeću odgajatelja | 40                      | 448                       |
| <b>UKUPNO B</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>40</b>               | <b>440</b>                |
| <b>UKUPNO A+B</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         | <b>1.848</b>              |

**C. ODMORI I DOPUSTI**

| <b>Red. broj</b>    | <b>V r s t a</b>                 | <b>Broj sati godišnje</b> |
|---------------------|----------------------------------|---------------------------|
| 1.                  | Godišnji odmor: 30 dana x 8 sati | 240                       |
| <b>UKUPNO C</b>     |                                  | <b>240</b>                |
| <b>UKUPNO A+B+C</b> |                                  | <b>2.088</b>              |

**Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:** Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Martina Tišljar, prof.

Dostaviti:

1. Ivana Therese Štetić, datum \_\_\_\_\_, potpis: \_\_\_\_\_
2. Personalni dosje
3. Pismohrana

#### 6.4. Tjedna zaduženja stručnog suradnika – psihologa

| <u>PODRUČJE RADA</u>                                                       | Broj sati tjedno |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Poslovi priprema, planiranja i programiranja<br>odgojno-obrazovnog rada | 5                |
| 2. Rad u neposrednom odgojno-obrazovnom procesu                            | 20               |
| 3. Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada i razvojno-pedagoški poslovi        | 8                |
| 4. Stručno usavršavanje                                                    | 1                |
| 5. Rad u stručnim i drugim tijelima                                        | 1                |
| 6. Informacijska i dokumentacijska djelatnost                              | 5                |
| <hr/>                                                                      |                  |
| UKUPNO: 40                                                                 |                  |

#### 6.5. Tjedna zaduženja ravnatelja

| <u>PODRUČJE RADA</u>                                                                    | Broj sati tjedno |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja,<br>evaluacije i izvješćivanja o radu    | 5                |
| 2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i<br>ekonomsko poslovanje Doma | 10               |
| 3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda                                               | 6                |
| 4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma                                              | 3                |
| 5. Suradnja - unutar i izvan Doma                                                       | 7                |
| 6. Poslovi obrane i samozaštite                                                         | 1                |

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| 7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti | 2 |
| 8. Stručno usavršavanje                                  | 5 |
| 9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša            | 1 |

---

UKUPNO: 40 sati

## **7. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA**

### **7.1. Odgojno – obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini**

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u Dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odgojno-obrazovni sadržaji sukladni su sadržajima međupredmetnih tema NOK-ma i sadržaju KZO-ja, također su odabrani prema rezultatima rada iskustvene skupine koja radi na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana mogu biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 980 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost.

Ove je školske godine odgajatelj mentor Dražen Jurković predstavio ostalim odgajateljima novi model suradnje i komunikacije s roditeljima na prvom roditeljskom sastanku te u suradnji s pripravnicom Majom Šajatović, mag. psych. razvio model tema za razgovor s učenicima i roditeljima po razredima te radionice o prijateljstvu.

## Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog procesa (980 sat)

| 1. formiranje odgojne grupe                                                                |                      |                                          |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|-------------------|
| CILJEVI                                                                                    | OBLICI RADA          | NOSITELJI                                | ROKOVI            |
| 1. Izraditi planove i programe rada, odgajatelja, odgojnih grupa i odgojno-obrazovnog rada | Timski rad           | Ravnatelj, stručni suradnik, odgajatelji | Kolovoz<br>Rujan  |
| 2. Formirati odgojne grupe                                                                 | Timski rad           | Stručni suradnik, odgajatelji            | Rujan             |
| 3. Napraviti izbor za predsjednika i zamjenika predsjednika odgojne grupe                  | Rad odgojne grupe    | Odgajatelji                              | Rujan             |
| 4. Konstituirati Vijeće učenika i izabrati njegovog predsjednika                           | Timski rad           | Ravnatelj, stručni suradnik, učenici     | Rujan<br>Listopad |
| 5. Konstituirati Vijeće roditelja i izabrati njegovog predsjednika                         | Timski rad           | Ravnatelj, stručni suradnik, roditelji   | Rujan<br>Listopad |
| 6. Formirati grupe za slobodne aktivnosti                                                  | Savjetovanje, anketa | Odgajatelji                              | Listopad          |

| 2. čuvanje i unapređivanje zdravlja                  |                                                        |                                       |                                |                          |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| CILJEVI                                              | ISHODI UČENJA                                          | OBLICI RADA                           | NOSITELJI                      | ROKOVI                   |
| 1. Imati uvid u zdravstveno stanje (novog) učenika   | Informirati se za vrijeme upisa u domu                 | Povjerljivi razgovori                 | Medicinska sestra, odgajatelji | Kolovoz<br>Rujan         |
|                                                      | Suradivati: učenik-roditelji-odgajatelji,              |                                       |                                |                          |
| 2. Promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja | Pridržavati se kućnog reda                             | Poučavanje, uvjeravanje, nagrađivanje | Medicinska sestra, odgajatelji | Trajno<br>školska godina |
|                                                      | Provoditi osobnu higijenu, održavati higijenu prostora |                                       |                                |                          |
|                                                      | Procjenjivati higijenu soba                            |                                       |                                |                          |

|                                                     |                                                                                   |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3. Pomoći bolesnim učenicima                        | Uočavati promjene i probleme vezane za zdravstveno stanje                         | suradnja                                                           | Medicinska sestra, odgajatelji                                                 | Trajno školska godina                           |
|                                                     | Tražiti pomoć                                                                     |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Odlaziti po potrebi liječniku                                                     |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Uzimati potrebnu terapiju                                                         |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Pomagati drugim bolesnim učenicima                                                |                                                                    |                                                                                |                                                 |
| 4. Prevenirati rizična ponašanja                    | Prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja                                   | Poučavanje, radionice, suradnja, izrada panoe, predavanje          | Med. sestra, odgajatelji, doktori, centar za prevenciju i suzbijanje ovisnosti | Trajno školska godina, rujan, listopad, veljača |
|                                                     | Prepoznati opasnosti ovisnosti                                                    |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Afirmirati se u grupi vršnjaka na pozitivan način, (humani odnosi među spolovima) |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Preuzeti odgovornost za vlastite izbore                                           |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Znati osnove prve pomoći                                                          |                                                                    |                                                                                |                                                 |
| 5. Promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja | Informirati se o zdravim prehrambenim navikama                                    | Poučavanje, radionice, izrada panoe, predavanje                    | Medicinska sestra, odgajatelji, stručni suradnik, Vijeće učenika               | Trajno školska godina<br><br>listopad           |
|                                                     | Izrađivati jelovnik u suradnji s osobljem doma                                    |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Pratiti tjelesnu težinu                                                           |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Prepoznati opasnosti poremećaja u prehrani                                        |                                                                    |                                                                                |                                                 |
|                                                     | Integrirati zdrave prehrambene navike u život                                     |                                                                    |                                                                                |                                                 |
| 6. Provoditi zdravstveno prosvjećivanje             | Pratiti popularnu zdravstvenu literaturu                                          | Poučavanje, grupni i ind. razgovori, radionice, informativni panoi | Medicinska sestra, odgajatelji                                                 | Trajno školska godina                           |
|                                                     | Obilježavati važne događaje                                                       |                                                                    |                                                                                |                                                 |
| 7. Poticati aktivnost u                             | Uključivati se u sportske aktivnosti prema afinitetima                            | Slobodne aktivnosti, radionice                                     | Voditelji sportske                                                             | Listopad, trajno                                |
|                                                     | Organizirati svoje slobodno vrijeme                                               |                                                                    |                                                                                |                                                 |

|                            |                                                                       |  |                          |                |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|----------------|
| obliku sporta i rekreacije | Vježbati u predviđenim prostorima                                     |  | aktivnosti, odgajatelji, | školska godina |
|                            | Izgraditi navike kretanja i vježbanja                                 |  |                          |                |
|                            | Voditi vježbe                                                         |  |                          |                |
|                            | Poticati povezanost unutar grupe, stvarati sportski duh i odgovornost |  |                          |                |

| 3. socio-emocionalni razvoj                             |                                                               |                                                                                  |                                                              |                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| CILJEVI                                                 | ISHODI UČENJA                                                 | OBLICI RADA                                                                      | NOSITELJI                                                    | ROKOVI               |
| 1. Pomoći novim učenicima tijekom adaptacije/separacije | Upoznati sve djelatnike doma                                  | Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori, timski rad | Odgajatelji, stariji učenici, stručni suradnik               | Rujan, listopad      |
|                                                         | Ponašati se u skladu s kućnim redom                           |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Uključiti se u domske aktivnosti                              |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Ostvariti prijateljski odnos s barem jednim učenikom iz doma  |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Uspostaviti povjerljiv odnos s barem jednim zaposlenikom doma |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Aktivno sudjelovati u program adaptacije                      |                                                                                  |                                                              |                      |
| 2. Poticati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi      | Imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih                 | Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori             | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik                       | Tokom školske godine |
|                                                         | Prepoznati vlastite mogućnosti                                |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Donositi odluke                                               |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Izraziti vlastite stavove                                     |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Izražavati svoje osjećaje                                     |                                                                                  |                                                              |                      |
| 3. Poticati osobnu odgovornost i samostalnost           | Pridržavati se kućnog reda                                    | Radionice, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni                       | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji | Tokom školske godine |
|                                                         | Izvršavati svoje obaveze                                      |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Poštovati dogovore                                            |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Prihvaćati odgovornost za svoje postupke                      |                                                                                  |                                                              |                      |
|                                                         | Planirati vlastito vrijeme                                    |                                                                                  |                                                              |                      |

|                                                     |                                                                                                |                                                             |                                        |                      |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
|                                                     | Suočavati se s problemima                                                                      | razgovori,<br>timski rad,<br>nagrade i<br>kazne             |                                        |                      |
|                                                     | Nenasilno riješiti probleme                                                                    |                                                             |                                        |                      |
| 4. Poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika | Aktivno se uključivati u domske aktivnosti i programe                                          | Radionice, individualno, grupno                             | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik | Tokom školske godine |
|                                                     | Uključivati se u programe suradničkog učenja                                                   |                                                             |                                        |                      |
|                                                     | Tražiti pomoć kad im je potrebna                                                               |                                                             |                                        |                      |
|                                                     | Pružati pomoć                                                                                  |                                                             |                                        |                      |
|                                                     | Izražavati naklonost i empatiju                                                                |                                                             |                                        |                      |
| 5. Poticati kvalitetne međuljudske odnose           | Nabrojati ljudska prava                                                                        | Radionice, individualno i grupno, ispitivanje sociometrijom | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik | Tokom školske godine |
|                                                     | Pridržavati se pravilima lijepog ponašanja                                                     |                                                             |                                        |                      |
|                                                     | Prihvatiti različitosti, uvažavati tuđe mišljenje                                              |                                                             |                                        |                      |
|                                                     | Primijeniti tehnike aktivnog slušanja, asertivnog komuniciranja i nenasilnog rješavanja sukoba |                                                             |                                        |                      |
|                                                     | Koristiti tehnike medijacije                                                                   |                                                             |                                        |                      |
| 6. Sudjelovati u aktivnostima van doma              | Uključiti se u slobodne aktivnosti (domijada)                                                  | Nagradna putovanja, sportski i kulturni izleti              | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik |                      |
|                                                     | Uključiti se i volontirati u gradu                                                             |                                                             |                                        |                      |

| 4. kognitivni razvoj     |                                                          |                 |                       |                 |
|--------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
| CILJEVI                  | ISHODI UČENJA                                            | OBLICI RADA     | NOSITELJI             | ROKOVI          |
| 1. Utvrditi mogućnosti i | Identificirati osobne snage i slabosti u području učenja | Anketa o učenju | Odgajatelji, učenici, | Rujan, listopad |

|                                                                     |                                                                                                               |                                                    |                                                                 |                                    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| potrebe u području učenja                                           | Identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja                                             | Individualni i grupni razgovori                    | roditelji, stručni suradnik                                     |                                    |
| 2. Upoznati učenike s metodama, oblicima, fazama i tehnikama učenja | Prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije                                                            | Radionica o učenju,                                | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik                          | Rujan, listopad                    |
|                                                                     | Razlikovati metode aktivnog učenja                                                                            | poticanje korištenja                               |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Kombinirati metode u skladu sa sadržajem učenja i načinom provjere znanja                                     | raznih izvora znanja, poučavanje                   |                                                                 |                                    |
| 3. Pratiti ostvarivanje školskog uspjeha                            | Planirati vlastiti školski uspjeh                                                                             | Suradnja sa školama,                               | Odgajatelji, učenici, razrednici i nastavnici, stručni suradnik | Tokom školske godine               |
|                                                                     | Postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha (polugodišnji i godišnji ciljevi te dugoročni ciljevi) | grupno i individualno                              |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Vrednovati vlastiti školski uspjeh                                                                            |                                                    |                                                                 |                                    |
| 4. Poticati na planiranje i organiziranje vlastitih obaveza         | Odrediti prioritete na listi obveza                                                                           | Grupni i individualni rad, suradnja sa profesorima | Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik              | Prosinac, siječanj, ožujak, lipanj |
|                                                                     | Rasporediti slobodno vrijeme                                                                                  |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Izraditi plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena                                                         |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Primjenjivati plan ispravljanja (ili poboljšavanja) ocjena                                                    |                                                    |                                                                 |                                    |
| 5. Poticati razvoj vještina samostalnog učenja                      | Održavati motivaciju za učenjem                                                                               | Nagrade i kazne                                    | Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik              | Tokom školske godine               |
|                                                                     | Procijeniti vlastitu odgovornost za postizanje rezultata                                                      |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Preispitati redovitost izvršavanja obveza (škola, praksa, učenja)                                             |                                                    |                                                                 |                                    |
| 6. Pripremiti učenike za nastavak obrazovanja                       | Prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja (formalno/neformalno)                                              | Individualni rad                                   | Odgajatelji, učenici, nastavnici, roditelji, stručni suradnik   | Školska godina                     |
|                                                                     | Razmotriti mogućnosti promjene programa (po potrebi)                                                          |                                                    |                                                                 |                                    |
|                                                                     | Donositi odluke o nastavku obrazovanja                                                                        |                                                    |                                                                 |                                    |

|                                                          |                                                          |                                    |                                               |                                                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 7. Pripremiti maturante za studij odnosno na svijet rada | Informirati se o mogućnostima studiranja/zapošljavanja   | Usmjeravanje i motiviranje, ankete | Odgajatelji, učenici, škole, stručni suradnik | Za vrijeme prijava fakultetima, svibanj, lipanj |
|                                                          | Izabrati ono što žele                                    |                                    |                                               |                                                 |
|                                                          | Uključiti se u program pripreme za državnu maturu u domu |                                    |                                               |                                                 |

| 5. razvoj kreativnosti                    |                                           |                                                                   |                                                    |                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|
| CILJEVI                                   | ISHODI UČENJA                             | OBLICI RADA                                                       | NOSITELJI                                          | ROKOVI                     |
| 1. Ispitivati interese i sklonosti        | Popunjavati ankete                        | Ankete, sastanak odgojne skupine, individualni i grupni razgovori | Odgajatelji, učenici, nastavnici, stručni suradnik | Rujan, listopad            |
|                                           | Razgovarati o željama i interesima        |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Pokazivati interes za pojedine aktivnosti |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Istraživati različite programe            |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Iskazivati volju za kreativnošću          |                                                                   |                                                    |                            |
| 2. Poticati razvoj kreativnog izražavanja | Uključiti se u rad raznih aktivnosti      | Programi obogaćivanja života u dom                                | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik             | Prosinac, veljača, svibanj |
|                                           | Sudjelovati redovito u aktivnosti         |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Aktivirati svoje potencijale i snage      |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Doprinositi svojom kreativnošću           |                                                                   |                                                    |                            |
|                                           | Potvrditi sebe kao kreativnu osobu        |                                                                   |                                                    |                            |
| 3. Prezentirati ostvarenja                | Prezentirati svoja ostvarenja             | Izrada panoa, estetsko uređenje doma                              | Odgajatelji, učenici, stručni suradnik             | Tijekom godine             |

## 7.2. Slobodne aktivnosti

Pod pojmom aktivnosti u slobodnom vremenu učenika podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim slobode izbora vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti

izvršavanju njegovih redovnih školskih obveza) ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom. Program rada domske teretane s učenicima vodit će odgajatelj, prof. kineziologije, Ivan Kelečić prema zaduženju ravnateljice Martine Tišljar. Prema anketom utvrđenim interesima učenika, kao i prema materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima Doma ove će se školske godine učenici moći uključiti u sljedeće izborne programe:

| SLOBODNA AKTIVNOST                    | VODITELJ         | BR. SATI TJEDNO |
|---------------------------------------|------------------|-----------------|
| Nogomet (M)                           | Staniša Žarković | 1               |
| Košarka (M)                           | Darko Kovačević  | 1               |
| Odbojka (Ž)                           | Ivan Kelečić     | 1               |
| Stolni tenis (M,Ž)                    | Hrvoje Žunec     | 1               |
| Šah (M,Ž)                             | Staniša Žarković | 1               |
| Dramsko-recitatorska                  | Suzana Sokele    | 1               |
| Novinarsko – literarna,<br>videozapis | Tomislav Slavić  | 1               |
| Kreativka-fotografija                 | Vojo Božić       | 1               |
| Ekološka skupina                      | Ivana Štetić     | 1               |
| Badminton, ženski nogomet             | Dražen Jurković  | 1               |

Aktivnosti će se provoditi prema Uputama HZJZ.

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                            |                                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI            | <b>DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                            |                                               |
| VODITELJ                             | Suzana Sokele                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                            |                                               |
| CILJANA SKUPINA                      | Učenici koji žele sudjelovati u dramskoj skupini i kulturnom životu doma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                            |                                               |
| CILJ                                 | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                            |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA                     | Formiranje prosocijalnog ponašanja<br>Prevenција neprihvatljivog ponašanja<br>Oplemenjivanje kulturnog života doma                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                            |                                               |
| SADRŽAJ                              | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | VRJEME I BR. SATI   | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                | NAPOMENA                                      |
| Upoznavanje, druženje i igra         | Dramske igre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Jedanput tjedno     | Scenariji.<br>Materijali za izradu scenografije i kostima. | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ. |
| Kreiranje predstave                  | Prepoznavanje i rješavanje problemskih situacija putem drame<br>Kreiranje kratke dramske situacije<br>Improvizacija<br>Pravila ponašanja na sceni<br>Rad na ulozi/liku/karakteru<br>Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika<br>Rad s tekstom (rad na tekstu)<br>Uloga scenografije, kostima i rekvizita u predstavi<br>Osmišljavanje scene, mizanscen<br>Izrada scenografije i kostima |                     |                                                            |                                               |
| Sudjelovanje u kulturnom životu doma | Priprema prigodnog božićnog programa<br>Nastup na završnoj priredbi za sve učenike                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | prosinac<br>veljača |                                                            |                                               |
| Planirani posjeti                    | Advent i predstava u Zagrebu<br>Virkas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                     |                                                            |                                               |
| Sudjelovanje na Domijadi             | Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi<br>Jačanje/razvijanje vještina javnog nastupa i sigurnost<br>Njegovanje timskog duha                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                            |                                               |
| UKUPNO                               | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                            |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA               | Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos.<br>Rezultati postignuti na natjecanju./Feedback komisije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                            |                                               |

| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI    | STOLNI TENIS                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                    |                                               |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| VODITELJ                     | Hrvoje Žunec                                                                                                                                |                          |                                                                                                                                    |                                               |
| CILJANA SKUPINA              | Sve učenice/ci koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis.                                                                            |                          |                                                                                                                                    |                                               |
| CILJ                         | Kvalitetno provođenje slobodnog vremena.                                                                                                    |                          |                                                                                                                                    |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA             | Omogućiti učenicima/cima zajedničko druženje i razvijanje osjećaja pripadnosti. Razvijanje i unapređivanje vještina igranja stolnog tenisa. |                          |                                                                                                                                    |                                               |
| SADRŽAJ                      | AKTIVNOSTI                                                                                                                                  | VRIJEME I BR. SATI       | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                        | NAPOMENA                                      |
| Stolnom tenisuopćenito       | Osnovni pojmovi i pravila igre<br>Stolni tenis-općenito(razvoj, povijest sporta i istaknuti najbolje stolnotenisačice)                      |                          | Stručna literatura<br>Pano<br>Škare, flomasteri,<br>Ljepilo, papir<br>Stol za stolni tenis<br>Mrežice<br>Loptice<br>Teniski reketi | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ. |
| Druženje, Učenje, igranje i  | Organizacija vremena i mjesta druženja<br>Međusobno poučavanje<br>Međusobno uvažavanje te njegovanje timskog duha                           | jedanput tjedno<br>1 sat |                                                                                                                                    |                                               |
| planirani posjeti            | susret s virovitičkim klubom stolnog tenisa                                                                                                 | ožujak<br>travanj        |                                                                                                                                    |                                               |
| Sportska natjecanja domijada | Odlasci na natjecanja<br>Prihvaćanje poraza<br>Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti<br>Nagradni domjenak                        |                          |                                                                                                                                    |                                               |
| UKUPNO                       | 35 sati                                                                                                                                     |                          |                                                                                                                                    |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA       | Sudjelovanje na natjecanjima.<br>Redovito okupljanje i igranje stolnog tenisa.                                                              |                          |                                                                                                                                    |                                               |

|                                |                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                         |                                               |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI      | NOGOMET                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                         |                                               |
| VODITELJ                       | Staniša Žarković                                                                                                                                                                |                    |                                                                                         |                                               |
| CILJANA SKUPINA                | Učenici koji žele igrati nogomet                                                                                                                                                |                    |                                                                                         |                                               |
| CILJ                           | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i unaprijediti nogometne vještine učenika                                                                          |                    |                                                                                         |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA               | Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti<br>Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti                                                                                          |                    |                                                                                         |                                               |
| SADRŽAJ                        | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                      | VRIJEME I BR. SATI | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                             | NAPOMENA                                      |
| Općenito o nogometu            | Osnovni nogometni pojmovi i pravila<br>Povijest nogometa<br>Suvremeni nogomet i natjecanja                                                                                      | Jedanput tjedno    | Stručna literatura<br>Pano<br>Flomasteri<br>Dresovi<br>Lopte<br>Zviždaljka<br>Štoperica | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ. |
| Druženje, Učenje, igranje i    | Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa<br>Međusobno poučavanje<br>Međusobno uvažavanje, prihvaćanje, poticanje<br>Osvijestiti nedostatke kako bismo vježbom napredovali | 1 sat              | Pumpa<br>Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik<br>-NAGRADE-    |                                               |
| planirani posjeti              | 2 nogometna susreta                                                                                                                                                             | prosinac ožujak    |                                                                                         |                                               |
| Međudomska sportska natjecanja | Njegovanje timskog duha<br>Odlasci na mjesta natjecanja<br>Kako se nosimo s porazom<br>Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti<br>Nagradni domjenak                    |                    | karte gradskog prijevoza/taxi<br><br>Domjenak za 6 učenika                              |                                               |
| UKUPNO                         | 35 sati                                                                                                                                                                         |                    |                                                                                         |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA         | Rezultati postignuti na natjecanjima<br>Redovitost okupljanja i igranja nogometa                                                                                                |                    |                                                                                         |                                               |

| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                         | VIDEOZAPIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| VODITELJ                                                                                                                                                                                                          | Ivana Štetić                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                               |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                                                                                                                   | Učenici koji žele sudjelovati u stvaralačkom i kulturnom životu doma unutar konteksta stvaranja videozapisa (isječci, filmovi, spotovi i sl.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                               |
| CILJ                                                                                                                                                                                                              | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i upoznavanje temeljnih pojmova filmskog stvaralaštva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                                                                                                                  | Formiranje prosocijalnog ponašanja<br>Prevenција neprihvatljivog ponašanja<br>Jačanje samopouzdanja učenika<br>Oplemenjivanje kulturnog života doma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                               |
| SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                           | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VRIJEME I BR. SATI                                                                                                                    | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                  | NAPOMENA                                      |
| Upoznavanje s temeljnim pojmovima filmskog stvaralaštva<br><br>Kreiranje videozapisa(filmova, spotova i sl.)<br><br>Sudjelovanje u kulturnom životu doma<br><br>Planirani posjeti<br><br>Sudjelovanje na Domijadi | <i>Brainstorming</i> ideja za buduće filmske uratke<br>Napraviti plan realizacije filmskog uratka<br>Definirati filmski prostor, vrijeme i radnju<br>Poboljšati govorno stvaralaštvo i glumačke vještine<br>Stupnjevat i etape stvaranja filma (sinopsis, scenarij, snimanje, montaža)<br>Rad na ulozi/liku/karakteru<br>Upotreba tijela i glasa u izražavanju emocija i izgradnji lika<br>Rad s tekstom (rad na tekstu)<br>Snimanje blagdanskih čestitki (spot)<br>Motivacijski videozapis za ispraćaj maturanata<br>Zagreb Film Festival<br>Posjet Plavoj televiziji<br>Gradsko kazalište<br>Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi<br>Jačanje/razvijanje glumačkih i komunikacijskih vještina | Jedanput tjedno<br><br>1 sat<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>studeni<br>prosinac<br>veljača<br><br>tokom cijele školske godine | Scenariji.<br>Materijali za izradu videozapisa (tehnička pomagala, program za montiranje videozapisa i sl.). | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZZJ. |
| UKUPNO                                                                                                                                                                                                            | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                                                                                                                                                                            | Redovitost okupljanja i vlastiti doprinos.<br>Rezultati postignuti na natjecanju./Feedback komisije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                               |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                                                             | ŠAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| VODITELJ                                                                                                              | Staniša Žarković                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                       | Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| CILJ                                                                                                                  | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                      | Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti<br>Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti<br>Unaprijediti šahovske vještine učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| SADRŽAJ                                                                                                               | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VRIJEME I BR. SATI                                         | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                                                                                                                                                                                                               | NAPOMENA                                      |
| Općenito o šahovskoj igri<br><br>Druženje, učenje, igranje<br><br>planirani posjeti<br>Međudomska sportska natjecanja | <p>Osnovni šahovski pojmovi i pravila<br/>Povijest šahovske igre<br/>Šah danas</p> <p>Organizacija vremena i mjesta<br/>šahovskih druženja<br/>Profesionalna pomoć<br/>Međusobno poučavanje<br/>Međusobno uvažavanje i prihvaćanje</p> <p>2 turnira</p> <p>Njegovanje timskog duha<br/>Odlasci na mjesta natjecanja<br/>Kako se nosimo s porazom<br/>Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti<br/>Nagradni domjenak</p> | <p>Jedanput tjedno po 1 sat</p> <p>studeni<br/>travanj</p> | <p>stručna literatura<br/>pano<br/>škare,<br/>flomasteri,<br/>ljepilo, papir<br/>stol<br/>stolice šahovski kompleti<br/>šahovski satovi<br/>stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik</p> <p>karte gradskog prijevoza/taxi za 8 vožnji učenika</p> <p>domjenak za 6 učenika</p> | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZZJ. |
| UKUPNO                                                                                                                | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                                                                                | Rezultati postignuti na natjecanjima<br>Redovitost okupljanja i igranja šaha                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |

|                                                                      |                                                                                                                                                  |                           |                                                                                               |                                               |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                            | KREATIVKA                                                                                                                                        |                           |                                                                                               |                                               |
| VODITELJ                                                             | Vojo Božić                                                                                                                                       |                           |                                                                                               |                                               |
| CILJANA SKUPINA                                                      | Učenici koji žele crtati, slikati u slobodno vrijeme                                                                                             |                           |                                                                                               |                                               |
| CILJ                                                                 | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i njegovati talentiranost pojedinih učenika                                         |                           |                                                                                               |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA                                                     | Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti<br>Njegovanje duha zajedništva i pripadnosti<br>Jačati samopouzdanje i njegovati talentiranost učenika |                           |                                                                                               |                                               |
| SADRŽAJ                                                              | AKTIVNOSTI                                                                                                                                       | VRIJEME I BR. SATI        | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                                                                   | NAPOMENA                                      |
| Organizacija vremena i mjesta likovnih druženja                      | Planiranje rada likovne skupine<br>Grupni i individualni rad                                                                                     | Jedanput tjedno po 2 sata | Likovni pribor<br><br>stol stolice<br><br>stručna edukativna pomoć – vanjski stručni suradnik | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ. |
| Traženje interesa za likovne tehnike i motive za likovno izražavanje | Popis materijalnih sredstava za rad Posjeta likovnim radionicama i izložbama Profesionalna pomoć                                                 |                           |                                                                                               |                                               |
| Druženje, Učenje,                                                    | Međusobno poučavanje<br>Međusobno uvažavanje i prihvaćanje<br>Suradnja s voditeljicom i učenicima programa<br>Makeover starog namještaja         |                           | karte gradskog prijevoza/taxi vožnji učenika                                                  |                                               |
| Međudomska natjecanja                                                | Njegovanje objektivnog samovrednovanja Odlasci na mjesta natjecanja<br>Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti<br>Nagradni domjenak     |                           | domjenak za 6 učenika                                                                         |                                               |
| UKUPNO                                                               | 35 sati                                                                                                                                          |                           |                                                                                               |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                               | Prezentacija likovnih radova<br>Rezultati postignuti na natjecanjima<br>Foto zapisi                                                              |                           |                                                                                               |                                               |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                |                                               |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                          | <b>ODBOJKA</b>                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                |                                               |
| VODITELJ                                           | Ivan Kelečić                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                                |                                               |
| CILJANA SKUPINA                                    | Sve učenice koje žele naučiti igrati                                                                                                                                                                                                          |                              |                                |                                               |
| CILJ                                               | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                                                  |                              |                                |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA                                   | Prevenција neprihvatljivog ponašanja<br>Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava                                                                                                                                                  |                              |                                |                                               |
| SADRŽAJ                                            | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                    | VRIJEME I BR. SATI           | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI    | NAPOMENA                                      |
| Analizirati trenutno fizičko stanje učenica;       | Vježbe zagrijavanja i istezanja<br>Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti-brzina, snaga, fleksibilnost)                                                                                             | Dva puta tjedno po jedan sat | Literatura iz područja sporta. | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ. |
| Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje       | Upoznavanje sa specifičnim odbojkaškim elementima kao što su vršno odbijanje lopte, gornji i donji servis, bočne i frontalne ispade, trčanje unazad, mehanika rada ruku i nogu, virtualni skok iz skok pozicije te pojedinačni i dvojni blok. |                              |                                |                                               |
| Povećavanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti | Rad na aerobnom izdržljivost kroz provedbu niza vježbi.                                                                                                                                                                                       | ožujak                       |                                |                                               |
| Sudjelovanje u sportskom životu doma               | Organiziranje međusobnih i turnira i susret s ekipom Strukovne škole<br>Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi Njegovanje tmskog duha                                                                                               |                              |                                |                                               |
| Sudjelovanje na Domijadi                           |                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                |                                               |
| UKUPNO                                             | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                                |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                             | Rezultati postignuti na natjecanju.<br>Izvješćivanje o broju učenica koje sudjeluju u aktivnosti                                                                                                                                              |                              |                                |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                    |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>BADMINTON</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |                                    |                                               |
| <b>VODITELJ</b>                                                                                                                                                                                                                        | Dražen Jurković                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                    |                                               |
| <b>CILJANA SKUPINA</b>                                                                                                                                                                                                                 | Svi učenici i učenice koji žele naučiti igrati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |                                    |                                               |
| <b>CILJ</b>                                                                                                                                                                                                                            | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                    |                                               |
| <b>NAMJENA PROGRAMA</b>                                                                                                                                                                                                                | Prevenција neprihvatljivog ponašanja<br>Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                    |                                               |
| <b>SADRŽAJ</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>AKTIVNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>VRIJEME I BR. SATI</b>                                                              | <b>MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI</b> | <b>NAPOMENA</b>                               |
| Analizirati trenutno fizičko stanje učenica;<br><br>Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje<br><br>Povećavanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti<br><br>Sudjelovanje u sportskom životu doma<br><br>Sudjelovanje na Domijadi | Vježbe zagrijavanja i istezanja<br>Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti-brzina, snaga, fleksibilnost)<br><br>Upoznavanje sa specifičnim badmintonskim elementima (izvođenje servisa, pravila igra i sl)<br><br>Rad na aerobnom izdržljivost kroz provedbu niza vježbi.<br><br>Organiziranje međusobnih i turnira i susret s ekipama iz naše regije<br>Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi<br>Njegovanje timskog duha | Dva puta tjedno po jedan sat<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>ožujak | Literatura iz područja sporta.     | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZZJ. |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                                                                          | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                    |                                               |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA RADA</b>                                                                                                                                                                                                          | Rezultati postignuti na natjecanju.<br>Izješćivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                    |                                               |

| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                         | NOVINARSKO-LITERARNA GRUPA                                                                                                                                                                                                       |                    |                             |                                               |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| VODITELJ                                          | Tomislav Slavić                                                                                                                                                                                                                  |                    |                             |                                               |
| CILJANA SKUPINA                                   | Učenici koji žele sudjelovati u radu i aktivnostima Novinarsko – literarne grupe                                                                                                                                                 |                    |                             |                                               |
| CILJ                                              | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                                     |                    |                             |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA                                  | Osposobiti učenike za rad u aktivnostima Novinarsko – literarne grupe                                                                                                                                                            |                    |                             |                                               |
| SADRŽAJ                                           | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                       | VRIJEME I BR. SATI | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI | NAPOMENA                                      |
| Tiskanje domskog lista SoN                        | Odabir teme<br>Prikupljanje, obrađivanje i lektoriranje materijala<br>Grafička obrada prikupljenog materijala i tiskanje SoN-a                                                                                                   | 1 sat tjedno       | Laptop<br>Foto - aparat     | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ. |
| Ažuriranje domske internetske i Facebook stranice | Podučavanje učenika o novinarskim vrstama<br>Podučavanje učenika osnovama (novinarske) fotografije<br>Podučavanje učenika za postavljanje sadržaja na internetsku i Facebook stranicu<br>Praćenje događanja u domu i izvan njega |                    |                             |                                               |
| Sudjelovanje u kulturnom životu doma              | Pisanje literarnih tekstova za prigodne programe u domu<br>Praćenje kulturnih i ostalih događaja u domu i izvan njega                                                                                                            |                    |                             |                                               |
| Sudjelovanje na Domijadi                          | Sudjelovanje na Domijadi u području fotografije<br>Praćenje Domijade fotografijom i tekstom te objava istog                                                                                                                      |                    |                             |                                               |
| UKUPNO                                            | 35 sati                                                                                                                                                                                                                          |                    |                             |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                            | Rezultati postignuti na natjecanju.<br>Izješćivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti                                                                                                                                  |                    |                             |                                               |

|                                                  |                                                                                                                                                     |                                                                |                                                       |                                               |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                        | <b>KOŠARKA</b>                                                                                                                                      |                                                                |                                                       |                                               |
| VODITELJ                                         | Darko Kovačević                                                                                                                                     |                                                                |                                                       |                                               |
| CILJANA SKUPINA                                  | Učenici koji žele igrati košarku te unaprijediti svoje vještine                                                                                     |                                                                |                                                       |                                               |
| CILJ                                             | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                        |                                                                |                                                       |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA                                 | Prevenција neprihvatljivog ponašanja<br>Prevenција konzumiranja alkohola i opojnih sredstava                                                        |                                                                |                                                       |                                               |
| SADRŽAJ                                          | AKTIVNOSTI                                                                                                                                          | VRIJEME I BR. SATI                                             | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI                           | NAPOMENA                                      |
| Analizirati trenutno fizičko stanje učenika      | Vježbe zagrijavanja i istezanja<br>Poboljšavanje eksplozivnosti, izdržljivosti (postepeno povećavanje izdržljivosti – brzina, snaga, fleksibilnost) | 1 sat tjedno<br><br><br><br><br>siječanj/veljača<br><br>ožujak | Dvorana<br>Rekviziti<br>Literatura iz područja sporta | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZZJ. |
| Učiti osnovne pokrete, način igre, bodovanje     | Upoznavanje sa specifičnim košarkaškim elementima                                                                                                   |                                                                |                                                       |                                               |
| Povećanje brzine, izdržljivosti i fleksibilnosti | Rad na aerobnoj izdržljivosti kroz provedbu niza vježbi                                                                                             |                                                                |                                                       |                                               |
| planirani posjeti                                | susret s ekipom košarke iz Učeničkog doma Pakrac                                                                                                    |                                                                |                                                       |                                               |
| Sudjelovanje u sportskom životu doma             | Organiziranje međusobnih turnira, i s virovitičkim klubom košarke<br>Priprema za sudjelovanje na regionalnoj Domijadi                               |                                                                |                                                       |                                               |
| Sudjelovanje na Domijadi                         | Njegovanje timskog duha                                                                                                                             |                                                                |                                                       |                                               |
| UKUPNO                                           | 35 sati                                                                                                                                             |                                                                |                                                       |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                           | Rezultati postignuti na natjecanju.<br>Izješćivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti                                                     |                                                                |                                                       |                                               |

| NAZIV SLOBODNE AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                | EKOLOŠKA SKUPINA                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                  |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|
| VODITELJ                                                                                                                                                                                                 | Ivana Štetić                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                                  |                                               |
| CILJANA SKUPINA                                                                                                                                                                                          | Svi učenici i učenice koji žele sudjelovati                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                 |                                  |                                               |
| CILJ                                                                                                                                                                                                     | Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |                                  |                                               |
| NAMJENA PROGRAMA                                                                                                                                                                                         | Osvijestiti učenike o ekološkim pitanjima našeg suvremenog življenja<br>Uređivati zelene površine oko doma                                                                                                                                                                                            |                                                                 |                                  |                                               |
| SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                  | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VRIJEME I BR. SATI                                              | MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI      | NAPOMENA                                      |
| Analizirati trenutni interes učenika;<br><br>Brinuti se o postojećim biljkama u domu<br><br>Osmisliti i posaditi zelenila oko doma<br><br>Osvijestiti učenike o razdvajanja otpada<br><br>Završna anketa | Provesti anketu o spoznajama učenika o ekološkoj problematiki<br><br>Upoznati bilje<br><br>Uz pomoći stručnjaka posaditi biljke na novim površinama oko doma<br><br>Učiti razdvojiti otpad<br>Posjet Flori i edukacija o reciklaži<br><br>Anketirati nova saznanja o potrebi recikliranja kod učenika | jedanput tjedno po jedan sat<br><br><br><br><br><br><br>svibanj | Literatura iz ekološka područja. | Aktivnost će se provoditi prema Uputama HZJZ. |
| UKUPNO                                                                                                                                                                                                   | 35 sati                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                 |                                  |                                               |
| NAČIN VREDNOVANJA RADA                                                                                                                                                                                   | Rezultati postignuti među učenicama.<br>Izješćivanje o broju učenika koje sudjeluju u aktivnosti                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                                  |                                               |

### 7.3.Posebni programi

U okviru posebnih programa učenicima se nude neobvezni programi sa sadržajima iz socijalizacije, komunikacije, usvajanje zdravstveno higijenskih navika i znanja, metoda učenja, sport i zdrav život. Rad se odvija u manjim skupinama u obliku radionica. Programi će se provoditi prema Uputama HZJZ.

#### PROGRAMSKI SADRŽAJI: PROGRAM ZA MATURANTE

| CILJEVI                                                          | ISHODI, POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                                           | AKTIVNOSTI                | OBLICI I<br>METODE | NOSIOCI I<br>SURADNICI                      | VRIJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA    | BROJ<br>SATI |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| demonstrirati<br>učenicima osnove<br>plesne korake               | savladati osnove plesne korake<br>uspješno plesati na maturalnim<br>večerima | plesne radionice          | ples               | noćni pazitelj<br>učenici<br>odgajatelj     | listopad<br>studeni<br>prosinac | 5            |
| izložiti učenicima<br>osnove kulturnog<br>odijevanja             | prosuditi kako se obući u<br>posebnim prigodama                              | radionica o<br>odijevanju | radionica          | odgajatelj<br>med. sestra<br>vanjski surad. | prosinac                        | 2            |
| osmisлити slobodno<br>vrijeme učenika,                           | korisno utrošiti slobodno<br>vrijeme,                                        | kviz                      | kviz               | odgajatelj<br>učenici                       | veljača,<br>ožujak              | 5            |
| propitati učenikovo<br>znanje                                    | ponoviti gradivo kao priprema<br>za državnu maturu                           |                           |                    |                                             |                                 |              |
| obraditi cjelokupnu<br>tematiku vezanu za<br>pisanje eseja na DM | uspješno napisati esej na<br>DM/rezultati                                    | "esej na DM"              | radionica          | odgajatelj                                  | travanj                         | 1            |
|                                                                  |                                                                              |                           | radionica          | odgajatelj                                  | siječanj                        | 1            |

|                                                               |                                                             |                                 |                        |            |          |    |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|----------|----|
| demonstrirati učenicima način prijavljivanja za DM            | uspješno prijaviti željene predmete za DM                   | "upute za prijavu na DM"        | individualni razgovori |            |          |    |
| osposobiti učenike za uspješno predstavljanje na tržištu rada | samostalno i uspješno napisati životopis i zamolbu za posao | "kako napisati životopis"       | radionica              | odgajatelj | ožujak   | 1  |
| uputiti učenike u način provedbe DM                           | znati sve tehničke podatke izići na DM s manje stresa       | "tehničke upute za provedbu DM" | radionica              | odgajatelj | svibanj  | 1  |
| poboljšati uspješnost izrade završnih radova                  | predati uspješno završni rad                                | pomoć u pisanju završnih radova | individualni razgovori | odgajatelj | travanj  | 10 |
|                                                               | predati završni radu roku                                   |                                 | lektoriranje           |            | svibanj  |    |
|                                                               | dobiti minimalno vrlo dobar                                 |                                 | strukturiranje         |            |          |    |
| ispitati učenikove sposobnosti i sklonosti                    | uspješno sastaviti listu prioriteta                         | pomoć pri izboru fakulteta      | individualni razgovori | odgajatelj | siječanj | 10 |
| uputiti učenike u mogućnosti daljnjeg školovanja              | upisati željeni fakultet/povratnu informaciju               |                                 | konzultacije           |            | svibanj  |    |

#### PROGRAMSKI SADRŽAJI: ASERTIVNOST I LJUDSKA PRAVA

| CILJEVI                                               | ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI | AKTIVNOSTI                    | OBLICI I METODE | NOSIOCI I SURADNICI            | VRIJEME OSTVARENJA | BROJ SATI |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------|-----------|
| Razumjeti asertivno ponašanje i primijeniti ga u Domu | Primijeniti asertivno ponašanje | prezentacija radionica        | razgovor        | odgajatelji<br>noćni pazitelji | studeni, prosinac  | 3         |
| Razumjeti "Ja poruke"                                 | Primijeniti asertivnu poruku    | radionica vježbe komunikacija | razgovor        |                                | siječanj, veljača  | 1,5       |

|                                                  |                                                                                                |                                  |                                |                                                      |                      |     |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|-----|
| Razumjeti verbalnu i neverbalnu komunikaciju     |                                                                                                |                                  | grupni oblik rada              | odgajatelji<br>noćni pazitelji,<br>stručna suradnica | ožujak               | 1,5 |
| Razumjeti što je aktivno slušanje                | Prepoznati i objasniti ulogu samopoštovanja u različitim vrstama ponašanja u odnosu sa drugima | radionica<br>vježbe komunikacija | demonstracija<br>frontalni rad |                                                      | rujan,<br>listopad   | 7   |
| Razumjeti što nam ometa komunikaciju             | Prepoznati i objasniti razliku između asertivnog, pasivnog i agresivnog ponašanja              | radionica<br>vježbe komunikacija | razgovor u manjim skupinama    | odgajatelj                                           | travanj,<br>svibanj  | 1,5 |
| Kako riječi izazivaju različite emocije          | prepoznati i objasniti različite emocije                                                       | vježbe                           | skupni rad                     | odgajatelj                                           | lipanj               | 1,5 |
| Što je to dobra komunikacija i samopoštovanje    | prepoznati dobru komunikaciju                                                                  | vježbe                           | individualni rad               | odgajatelji,<br>noćni pazitelj,<br>stručna suradnica | prosinac             | 2   |
| Razumjeti što je to medijacija                   | Prepoznati ulogu medijatora                                                                    | prezentacija                     | demonstracija                  | odgajatelj                                           | siječanj             | 3   |
| Razumjeti što su to ljudska prava                | Primijeniti osnove u poštovanju ljudskih prava                                                 | prezentacija<br>radionica        | razgovor                       | odgajatelji                                          | studenj,<br>prosinac | 3   |
| Razumjeti sve predrasude o drugima i drugačijima | Prepoznati i objasniti ulogu poštovanja ljudskih prava                                         | radionica<br>vježbe komunikacija | razgovor                       | odgajatelj                                           | siječanj,<br>veljača | 1,5 |
|                                                  |                                                                                                |                                  | grupni oblik rada              |                                                      | ožujak               | 1,5 |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                               |                                |            |                   |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------|-----|
| Razumjeti što nam ometa komunikaciju u                                                                                                                               |                                                                                  | radionica vježbe komunikacija | demonstracija frontalni rad    |            | rujan, listopad   | 7   |
| razumijevanju provedbe ljudskih prava                                                                                                                                | Prepoznati i objasniti razliku između kršenja i prepoznavanja ljudskih prava     | radionica vježbe komunikacija | razgovor u manjim skupinama    |            | travanj, svibanj  | 1,5 |
| Razumjeti što je vršnjačko nasilje                                                                                                                                   | Prepoznati i objasniti zašto dolazi do vršnjačkog nasilja                        | vježbe                        | skupni rad                     | odgajatelj | lipanj            | 2,5 |
| Osnovni cilj za političku pismenost je upoznavanje s temeljnim konceptima važnima za razumijevanje i analizu suvremenih političkih procesa na lokalnoj i nacionalnoj | Prepoznati ključne procese u lokalnoj zajednici a koji govore o ljudskim pravima | vježbe prezentacija           | individualni rad demonstracija | odgajatelj | prosinač siječanj | 1,5 |

#### PROGRAMSKI SADRŽAJI: VOLONTERSKI KLUB UČENIČKOG DOMA VIROVITICA

| CILJEVI                          | ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI          | AKTIVNOSTI                              | OBLICI I METODE      | NOSIOCI I SURADNICI | VRIJEME OSTVARENJA | BROJ SATI |
|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| osigurati uvjete za volontiranje | surađivati s Udrugom DS prema planu rada | planirati rad s udrugom za Dawn sindrom | razgovor, planiranje | udruga, odgajatelj  | kolovoz            | 1         |
| ispitati interes učenika         | učlaniti se u volonterski klub           | provesti anketu                         | ispitivanje          | učenici, odgajatelj | rujan              | 1         |
| osnovati klub                    | djelovati u radu volonterskog kluba      | osnovati klub                           | razgovor             |                     |                    | 1         |

|                                                                    |                                                                                                             |                                                                  |              |                        |                       |                        |                          |                    |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| educirati učenike<br>volontere                                     | koristiti znanje, motivacijske<br>kategorije, tehnike<br>volontiranja u vlastitom<br>volonterskom angažmanu | definirati volontiranje                                          | razgovor     | učenici,<br>odgajatelj | listopad              | 1                      |                          |                    |
| motivirati učenike za<br>volontiranje                              |                                                                                                             | motivirati učenike                                               | radionica    |                        |                       | 0,5                    |                          |                    |
|                                                                    |                                                                                                             | ispitati znanje kroz<br>kreativne zadatke                        | grupni rad   |                        |                       | 0,5                    |                          |                    |
| uvesti učenike u<br>aktivnosti kluba                               | upoznati učenike štićenike<br>Udruge za DS                                                                  | upoznati učenike<br>volontere sa štićenicima<br>Udruge za DS VPŽ | razgovor     | učenici,<br>odgajatelj | listopad              | 1                      |                          |                    |
|                                                                    |                                                                                                             |                                                                  | grupni rad   |                        |                       | 1                      |                          |                    |
|                                                                    |                                                                                                             |                                                                  | radionica    |                        |                       | 1                      |                          |                    |
| pratiti volonterski<br>angažman učenika                            | postati aktivni i produktivni<br>članovi zajednice tijekom<br>odrastanja                                    | pisati/voditi dnevnik<br>volontiranja                            | volontiranje | učenici,<br>odgajatelj | studeni               | 4                      |                          |                    |
|                                                                    | osvijestiti volontiranje kao<br>građansku vrlinu                                                            |                                                                  |              |                        | prosinac,<br>siječanj | 6                      |                          |                    |
| organizirati volonterske<br>angažmane                              |                                                                                                             | veljača                                                          |              |                        | 5                     |                        |                          |                    |
|                                                                    |                                                                                                             | ožujak                                                           |              |                        | 2                     |                        |                          |                    |
|                                                                    |                                                                                                             | travanj                                                          |              |                        | 4                     |                        |                          |                    |
|                                                                    |                                                                                                             | svibanj                                                          |              |                        | 4                     |                        |                          |                    |
| završno druženje                                                   |                                                                                                             | zaključiti aktivnost                                             |              |                        | izlet u Plitvice      | grupni                 | odgajatelj i<br>partneri | ožujak/<br>travanj |
| evaluirati volonterski<br>angažman u školskoj<br>godini 2018/2019. | razmijeniti dojmove                                                                                         | razmijeniti iskustva                                             |              |                        | evaluacija            | učenici,<br>odgajatelj | lipanj                   | 1                  |
|                                                                    | evaluirati vlastiti rad u klubu                                                                             | dogovoriti nastanak<br>suradnje                                  | planiranje   | 1                      |                       |                        |                          |                    |

# PROGRAMSKI SADRŽAJI: REKREATINIM SPORTOM DO KVALITETNOG SOBODNOG VREMENA

| CILJEVI                                                       | ISHODI, POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                                    | AKTIVNOSTI                                            | OBLICI I<br>METODE   | NOSIOCI I<br>SURADNICI                                     | VRIJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA | BROJ<br>SATI |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| Adaptacija novih<br>učenika na život u<br>domu:               | Razvijati osjećaj pripadnosti<br>i prihvaćenosti u Učeničkom<br>domu, | rekreativno<br>hodanje                                | razgovor             | odgajatelji<br>noćni<br>pazitelji                          | studenj,<br>prosinac         | 6            |
| - stvarati navike za<br>kretanjem u slobodno<br>vrijeme       | čuvati i unapređivati<br>zdravlje,                                    |                                                       | savjetovanje         |                                                            | siječanj,<br>veljača         |              |
|                                                               | stjecati naviku za sportske<br>aktivnosti u slobodno<br>vrijeme       |                                                       | grupni oblik<br>rada |                                                            | ožujak                       |              |
| Adaptacija novih<br>učenika na život u<br>domu:               | Podići razinu educiranosti o<br>biciklizmu,                           | biciklizam                                            | demonstracija        | odgajatelji<br>noćni<br>pazitelji,<br>stručna<br>suradnica | rujan,<br>listopad           | 14           |
| - educirati o pravilnoj<br>tehničici izvođenja<br>aktivnosti, | primjenjivati prometna<br>pravila kod izvođenja<br>aktivnosti,        |                                                       | razgovor             |                                                            | travanj,<br>svibanj          |              |
| -educirati o<br>prometnim pravilima                           | stjecati naviku za sportske<br>aktivnosti u slobodno<br>vrijeme       |                                                       | skupni rad           |                                                            | lipanj                       |              |
| Popularizirati sporta,                                        | Izvoditi aktivnost na<br>odgovarajućim terenima<br>(stazama),         | skijanje na<br>Sljeme i u<br>Rezovačkim<br>krčevinama | individualni<br>rad  | odgajatelji,<br>noćni pazitelj,<br>stručna<br>suradnica    | prosinac                     | 4            |
| educirati o pravilnoj<br>tehničici skijanja,                  |                                                                       |                                                       | demonstracija        |                                                            | siječanj                     |              |
| provoditi vremena na<br>otvorenim (vanjskim)<br>prostorima    | stjecati naviku izvedbe nove<br>aktivnosti na snijegu                 |                                                       | frontalni rad        |                                                            | veljača                      |              |
| Educirati o pravilnoj<br>tehničici izvedbe                    |                                                                       | teretana                                              | demonstracija        | odgajatelji,<br>noćni pazitelj,                            |                              | 8            |

|                                                         |                                                                    |                                          |                  |                              |                       |   |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|---|
| educirati o cjelogodišnjim programu rekreativnog sporta | educirati se o cjelogodišnjem programu (mogućnost) vježbanju       |                                          | razgovor         |                              | cijela školska godina |   |
|                                                         | stjecati naviku o cjelogodišnjem vježbanju                         |                                          | individualni rad |                              |                       |   |
| prikazati pravilnu tehniku izvođenja plivanja           | osigurati sigurnost učenika u vodi                                 | plivanje u Barcsu                        | individualni rad | odgajatelji, noćni pazitelj, | prosinac              | 2 |
| educirati učenike o postupku spašavanja na vodi         | naučiti osnove spašavanja u vodi                                   |                                          | grupni rad       |                              | travanj,              |   |
| poboljšati međusobnu interakciju zaposlenih i učenika   | družiti se i uspostaviti međusobno povjerenje učenika i zaposlenih | rekreativni susret učenika i zaposlenika | društvene igre   | odgajatelji                  | travanj,              | 1 |
|                                                         |                                                                    |                                          |                  | učenici                      | svibanj               |   |

#### PROGRAMSKI SADRŽAJI: ADAPTACIJA: PRILAGODAVANJE

| CILJEVI                                       | ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI                        | AKTIVNOSTI                                                                                       | OBLICI I METODE  | NOSIOCI I SURADNICI           | VRIJEME OSTVARENJA | BROJ SATI |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|--------------------|-----------|
| bolje prilagoditi nove učenike                | ostvariti prijateljske odnose s drugim učenicima       | međusobno upoznavati nove učenike, kraja iz kojeg dolaze i starijih učenika voditelja adaptacije | radionica        | odgajatelji                   | rujan              | 1,5       |
|                                               |                                                        |                                                                                                  | podjela u timove | novi učenici                  |                    |           |
| upoznati učenike s pravilima Kućnog reda doma | snalaziti se u novoj sredini - grad, socijalizirati se | upoznati kućni red doma                                                                          | grupni rad       | odgajatelji, voditelji timova | rujan              | 1         |

|                                               |                                                  |                                                              |                                     |                                            |                                     |     |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|-----|
| upoznati učenike s novom sredinom             | predstaviti rad u timu                           | upoznati grad, kulturne ustanove, udruge za pomoć mladima... | prezentacija timova                 |                                            | listopad                            | 7,5 |
| potaknuti međusobnu suradnju                  | socijalizirati se kroz igru                      | sportske igre                                                | sportske igre                       | D. Jurković                                | listopad                            | 2   |
| socijalizirati nove učenike                   | ostvariti prijateljske odnose s drugim učenicima | jednodnevni izlet na virovitičkim jezerima                   | grupni rad                          | odgajatelj, novi učenici, voditelj t.      | rujan                               | 9   |
| razviti kreativnost novih učenika             | izražavati kreativnost u radu                    | likovne radionice za bolje upoznavanje                       | grupni rad                          | učenici, odgajatelj                        | od listopada do svibnja             | 6   |
| razviti komunikacijske vještine               | poboljšati komunikaciju s drugim učenicima       | parlaonice                                                   | grupni rad                          | odgajatelj, učenici                        | od veljače do svibnja               | 4   |
| adaptirati učenike na domske uvjete za učenje | koristiti koristiti najefikasnije metode učenja  | upoznati razne metode učenja                                 | razgovor, grupni i individualni rad | u suradnji s V. Božić                      | listopad, tijekom godine po potrebi | 1   |
| samostalno tražiti pomoć stručnih osoba       | tražiti pomoć u učenju na vrijeme                | upoznati stručne osobe                                       |                                     |                                            |                                     |     |
| poboljšati higijenske navike                  | voditi brigu o sebi                              | radionice                                                    | radionice                           | med. sestra, M. Tišljar, vanjski suradnici | tijekom školske godine              | 1   |
| naučiti bonton                                | naučiti pravila lijepog ponašanja                |                                                              | edukacije                           |                                            |                                     |     |
| prevenirati rizična ponašanja                 | zaštititi sebe                                   |                                                              |                                     |                                            |                                     |     |
| poboljšati program adaptacije                 | provjeriti uspješnost programa i poboljšati ga   | anketirati učenike o zadovoljstvu boravka u domu             | anketa, obrada ankete               | odgajatelj, učenici, str. suradnica        | lipanj                              | 2   |

## PROGRAMSKI SADRŽAJI: UČENJE

| CILJEVI                                                                                                                                            | ISHODI,<br>POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                                               | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                         | OBLICI I<br>METODE                                                 | NOSIOCI I<br>SURADNIC<br>I                    | VRIJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA            | BRO<br>J<br>SATI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|
| upoznavanje novih učenika, njihovih znanja o učenju, navika i sposobnosti učenja i upoznavanje početnih znanja i sposobnosti učenja starih učenika | podaci o učenikovim navikama is sposobnostima potrebnim za učenje                   | anketiranje i individualni razgovori (priprema i provođenje, sređivanje i analiza podataka, prezentiranje na Odgajateljskom vijeću)                                                | provođenje ankete u manjim grupama ili individualno, razgovor      | odgajatelji, stručna suradnica,               | rujan, listopad                         | 10               |
| radionica o učenju, ponavljanje iz osnovne škole naučenog o učenju i nove činjenice                                                                | usvojenost metoda i tehnika učenja i osnovnih znanja o metodama učenja              | radionica (priprema, provođenje)                                                                                                                                                   | prezentacija, demonstra-<br>cija, razgovor, grupni i frontalni rad | odgajatelji, stručna suradnica,               | listopad                                | 3                |
| adaptacija učenika na domske uvijete učenja (upoznavanje s prostorima za učenje, vremenom učenja, kućnim redom)                                    | znanje o pravilnom vremenu učenja, upoznavanje prostornih mogućnosti učenja.        | upoznavanje učenika s učionicama i drugim prostorima za učenje, upoznavanje učenika s kućnim redom (vrijeme učenja), upoznavanje učenika s metodama i tehnikama racionalnog učenja | grupni i individualni rad                                          | odgajatelji, stručna suradnica, Suzana Sokele | listopad i tijekom godine prema potrebi | 2                |
| izrada panoa za učenje                                                                                                                             | mogućnost prisjećanja na metode, tehnike, oblike i savjete o učenju u svako vrijeme | izrada panoa za učionice (priprema i provođenje s učenicima)                                                                                                                       | grupni i individualni rad                                          | odgajatelji, stručna suradnica,               | listopad, studeni                       | 2                |

|                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                |                           |                                 |                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|---|
| upućivanje učenika na pomoć u učenju (instrukcije) unutar i van doma                                          | tražiti pomoć i biti samostalan                                                                      | upoznati učenike s onima koji im mogu pomoći instrukcijama (samostalno tražiti pomoć u učenju) | grupni i individualni rad | odgajatelji, stručna suradnica, | rujan, listopad, tijekom godine           | 2 |
| upućivanje učenika na literaturu i tehnike učenja (osamostaljivanje u snalaženju u knjigama, internetu i sl.) | tražiti pomoć i samostalan                                                                           | razgovori s učenicima i pokazivanje konkretnih medija i načina korištenja izvora znanja        | grupni i individualni rad | odgajatelji, stručna suradnica, | listopad, studeni, tijekom godine         | 2 |
| Učenje učenika ponašanju u domu i životu u sobi s drugim učenicima te učenju u grupi                          | snalaženje s drugim osobama, socijalizacija, samostalnost i odgovornost                              | radionice, grupni rad po sobama i drugim prostorima                                            | grupni rad                | odgajatelji i stručna suradnica | rujan, listopada, studeni, tijekom godine | 2 |
| korištenje slobodnog vremena, odmora i učenja                                                                 | samostalnost i odgovornost                                                                           | radionice, grupni i individualni praktični rad                                                 | individualni, grupni      | odgajatelji i stručna suradnica | tijekom godine                            | 2 |
| usvajanje tehnika aktivnog učenja, bilješke, mentalne mape                                                    | usvojenost metoda i tehnika učenja i osnovnih znanja o metodama učenja,                              | radionica, individualni i grupni savjetodavni rad, vježbanje tehnika                           | grupno i individualno     | odgajatelji i stručna suradnica | prema potrebi tijekom godine              | 2 |
| kako vježbati pamćenje                                                                                        | usvojenost metoda i tehnika učenja i osnovnih znanja o metodama učenja, vremenu i prostoru za učenje | radionice, grupni rad, vježbanje pamćenja praktično                                            | grupno, individualno      | odgajatelji i stručna suradnica | siječanj, veljača                         | 2 |
| metode brzog čitanja i učenja u sebi.                                                                         |                                                                                                      | radionice, grupni i individualni rad. Praktični rad                                            | grupno i individualno     | odgajatelji i stručna suradnica | veljača, ožujak                           | 2 |
| učenje matematike i fizike                                                                                    |                                                                                                      | radionice, grupni i individualni rad                                                           | grupno i individualno     | odgajatelji i stručna suradnica | ožujak, travanj, svibanj                  | 2 |

|                                      |                                              |                                                                                              |                       |                                 |                          |   |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| cjeloživotno učenje, učenje odraslih | uvid i usvojiti potrebu cjeloživotnog učenja | grupni i individualni razgovori po sobama i organiziranim manjim grupama - posebno maturanti | grupno i individualno | odgajatelji i stručna suradnica | ožujak, travanj, svibanj | 2 |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|---|

Posebni se programi izvode prema Uputama HZJZ.

## 7.4. Preventivni programi

### 7.4.1. Cilj

- Prevenirati, suzbijati neprihvatljivo ponašanje
- Unapređivati zdravlje učenika i afirmirati pozitivne vrijednosti

### 7.4.2. Zadaci

• razvijati pozitivan stav prema zdravlju i životu • jačati pozitivnu sliku o sebi, samopoštovanje i unutarnju ravnotežu • razvijati osobnu i društvenu odgovornost • razvijati vještinu komunikacije u školi i roditeljskom domu • razvijati kritički odnosa prema utjecaju društva (reklama, novina i sl.) i pritiscima vršnjaka • poticati na donošenje ispravnih odluka • upoznati učenike i roditelje s opasnostima po zdravlje pri uzimanju droge i ostalih sredstava ovisnosti • poticati učenike na bavljenje različitim aktivnostima za kvalitetno provođenje slobodnog vremena • podupirati i širiti dosege darovitih i talentiranih učenika, pomagati učenicima s teškoćama u razvoju • pratiti događanja u obitelji učenika i pružati stručnu pomoć, podsjećati na važnost pružanja odgovarajuće podrške djeci • otkrivati učenike koji su skloni neprihvatljivom ponašanju, te ih uključiti u tretman • omogućiti da se u školi živi u pozitivnom i poticajnom okruženju • povećanje sigurnosti u školi • promicati spoznaje o opasnostima od oružja i drugih eksplozivnih naprava i dr.

### 7.4.3. Oblici provođenja preventivnog programa

- Sastanak odgojne skupine
- Različite radionice, radionice, kvizevi, sudjelovanje na domskim priredbama i sl.
- Organizacija slobodnog vremena: ponuđene su različite aktivnosti (sportske, kulturne), kvalitetno provođenje slobodnog vremena najbolji je način prevencije neprihvatljivog ponašanja

### 7.4.4. Područja djelovanja

#### 7.4.4.1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja

- Spremanje soba i osobne stvari
- Osobna higijena
- Mentalno zdravlje – vladati stres,
- Sprečavanje ovisnost
- Humani odnosi među spolovima i odgovorna spolnost

#### 7.4.4.2. Kognitivni razvoj

- Razvijati navike učenja
- Zrelost, odgovornost, samostalnost
- Pohađati praksu
- Motivacija učenika

#### 7.4.4.3. Socioemocionalni razvoj

- Povodljivost, čvrsti stav, govoriti ne
- Pozitivna slika o sebi, samopoštovanje
- Međusobni odnosi, nenasilno rješavanje sukoba
- Ponašanje na internetu

## 7.5. Tematski programi

Tematski programi će se izvoditi prema Uputama HZJZ.

| TEMATSKI PROGRAMI                          | CILJ                                                                                             | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                       | VODITELJI                                           | NOSITELJI                                                                                 | VRIJEME                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA</b> | <i>Adaptirati i socijalizirati „nove“ učenike na novo okruženje i ljude</i>                      | <i>Upoznavanje grada<br/>Prezentacija timova<br/>Sportske igre<br/>Posjet ustanovama i institucijama<br/>Sastanci odgojnih skupina<br/>Usvajanje pravila kućnog reda<br/>Doma<br/>Međusobna pomoć i upoznavanje učenika<br/>Izlet na virovitičke ribnjake</i> | Suzana Sokele<br><br>Ivan Kelečić                   | odgajatelji<br>psiholog<br>zdravstveni voditelj<br>ravnateljica<br>učenici<br>odgajatelji | rujan 2020.<br><br>listopad 2020.<br><br>travanj 2021. |
| <b>SPORTSKI TURNIRI</b>                    | <i>Aktivno obilježiti dan sporta</i>                                                             | <i>Turnir u nogometu<br/>Turnir u stolnom tenisu<br/>Turnir u šahu<br/>Turnir u društvenim igrama</i>                                                                                                                                                         | Hrvoje Žunec<br>Staniša Žarković<br>Dražen Jurković | voditelji sportskih aktivnosti<br>ekonom<br>učenici                                       | prvo polugodište                                       |
| <b>DANI KRUHA</b>                          | <i>Njegovati kulturnu baštinu</i>                                                                | <i>Izrada panoa<br/>Etno izložba</i>                                                                                                                                                                                                                          | Suzana Sokele                                       | ekonom<br>učenici                                                                         | listopad 2020.                                         |
| <b>PARLAONICE</b>                          | <i>Raspravljati o aktualnim temama poštujući pravila parlaonice i uvažavajući tuđa mišljenja</i> | <i>Parlaonica</i>                                                                                                                                                                                                                                             | Suzana Sokele                                       | odgajatelji<br>učenici                                                                    | tijekom školske godine (2-3 puta)                      |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |              |                                                                  |                     |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>BUNDEVIJADA</b>                               | <i>Kreativno izražavanje u slobodno vrijeme</i>                                                                                                                                                                                        | <i>Rezbarenje bundeva<br/>Izložba radova<br/>Bundeva na jelovniku</i>                                                                                    | Vojo Božić   | ekonom<br>učenici<br>kuhari                                      | listopad 2020.      |
| <b>PIZZIJADA</b><br><br><b>DAN SINDROMA DOWN</b> | <i>Socijalizacija i inkluzija osoba sa sindromom Down<br/><br/>Obilježavanje Dana osoba sa sindromom down</i>                                                                                                                          | <i>Izrada pizza<br/>Zajednička večera i ples<br/>Kreatine radionice</i>                                                                                  | Ivan Kelečić | ekonom<br>kuhari<br>učenici<br>osobe sa sindromom Down           | ožujak 2021.        |
| <b>HUMANITARNOST</b>                             | <i>Poticati empatičnost, solidarnost i zajedništvo kod učenika</i>                                                                                                                                                                     | <i>Obilježavanje Dana humanitarnosti<br/>Prikupljanje humanitarne pomoći<br/>Volonterska pomoć starijima i nemoćnima u okruženju Pedagoška radionica</i> | Ivan Kelečić | odgajatelji<br>psihologinja<br>zdravstveni voditelj<br>roditelji | prosinac 2020.      |
| <b>72 SATA BEZ KOMPROMISA</b>                    | <i>Postati aktivni i produktivni članovi zajednice tijekom odrastanja.<br/>Osvijestiti volontiranje kao građansku vrlinu.<br/>Razviti vlastite vrijednosti, humanost, solidarnost.<br/>Popuniti slobodno vrijeme novim sadržajima.</i> | <i>Organizirati volonterski rad.<br/>Uključiti učenike u akciju 72 sata bez kompromisa.</i>                                                              | Ivan Kelečić | odgajatelj<br>učenici<br>volonteri                               | studen 2020.        |
| <b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR</b>                   | <i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke</i>                                                                                                                                                                   | <i>Spomen na žrtve Vukovara<br/>Prigodan pano<br/>Polaganje svijeća u Ul. grada Vukovara</i>                                                             | Vojo Božić   | psihologinja<br>odgajatelji                                      | 18. studenoga 2020. |

|                                                            |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                 |                                                                                        |                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>PROMICANJE<br/>ODGOVORNOG<br/>SPOLNOG<br/>PONAŠANJA</b> | <i>Promicati odgovorno<br/>spolno ponašanje i među</i>                                                                                                            | <i>Izrada panoa<br/>Pedagoška radionica „O spolnosti na ti“</i>                                                                         | Antonia Oršulić                                 | zdravstveni voditelj<br>vanjski suradnik<br>učenici                                    | studen 2020.<br>prosinac 2020.                            |
| <b>PROMICANJE<br/>KULTURE<br/>PONAŠANJA ZA<br/>STOLOM</b>  | <i>Naučiti i primjenjivati<br/>osnovna pravila ponašanja<br/>u blagovaonici</i>                                                                                   | <i>Izrada panoa<br/>Pedagoška radionica „Bonton“</i>                                                                                    | Antonia Oršulić                                 | zdravstveni voditelj<br>vanjski suradnik<br>učenici                                    | listopad 2020.                                            |
| <b>ADVENT U DOMU</b>                                       | <i>Njegovati i stvoriti<br/>blagdansko ozračje u<br/>Domu</i>                                                                                                     | <i>Uređenje doma<br/>Pokloni za učenike (Sv. Nikola)<br/>Božićni ples/priredba<br/>Kreativna radionica „Izrada božićnih<br/>ukrasa“</i> | Suzana Sokele<br>Gabrijela Slamić<br>Vojo Božić | odgajatelji<br>zdravstveni voditelj<br>voditelji kulturno<br>umjetničkih<br>aktivnosti | prosinac 2020.                                            |
| <b>VALENTINOVO</b>                                         | <i>Potaknuti na izražavanje<br/>pozitivnih emocija,<br/>kvalitetne međuspolne<br/>odnose</i>                                                                      | <i>Uređenje Doma (pano)<br/>Ljubavna pisma<br/>Večer ljubavne poezije<br/>Tulum</i>                                                     | Suzana Sokele<br>Gabrijela Slamić<br>Vojo Božić | odgajatelji<br>učenici<br>ekonom                                                       | veljača 2021.                                             |
| <b>MASKEMBAL</b>                                           | <i>Kreativno izražavanje<br/>Njegovanje tradicije</i>                                                                                                             | <i>Izrada maski, prigodna zabava<br/>Sudjelovanje u povorci „Nevera iz<br/>učeničkog doma Kvarnera“</i>                                 | Suzana Sokele<br>Ivana Štetić                   | odgajatelji<br>učenici<br>ekonom<br>ravnateljica                                       | veljača 2021.<br>(pripreme tijekom<br>prvoga polugodišta) |
| <b>TJEDAN<br/>PSIHOLOGIJE</b>                              | <i>Obilježiti Tjedan psihologije<br/>u Domu prigodnom<br/>radionicom. Prevenirati<br/>rizična ponašanja, s<br/>naglaskom na korištenje<br/>novih tehnologija.</i> | <i>Radionica na temu Tjedna psihologije<br/>prilagođena potrebama učenika iz Doma.</i>                                                  | Ivana Štetić                                    | stručna suradnica<br>psihologinja                                                      | 3. tjedan u mjesecu<br>veljači                            |

|                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |                                                        |                                                                           |                                                         |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>USKRSNI<br/>BLAGDANI</b>                  | <i>Njegovati i stvoriti<br/>blagdansko ozračje u<br/>Domu</i>                                                                       | <i>Izrada prigodnog nakita<br/>Uređenje Doma<br/>Uskrsni domjenak za učenike i<br/>djelatnike</i>                                                             | Vojo Božić                                             | odgajatelji<br>ekonom                                                     | ožujak 2021.                                            |
| <b>DANI<br/>MATURA NATA</b>                  | <i>Oprostiti se od<br/>ovogodišnje<br/>generacije<br/>maturanata uz<br/>trajni spomen i<br/>profesionalne<br/>smjernice.</i>        | <i>Kviz – pitanja iz Državne mature<br/>Pedagoške radionice za maturante<br/>Isprućaj maturanata-priredba<br/>Norijada<br/>Plesne radionice</i>               | Suzana Sokele<br>Gabrijela Slamić                      | vanjski suradnik<br>ravnateljica<br>psihologinja<br>odgajatelji<br>ekonom | tijekom cijele šk.god.<br>(intenzivno svibanj<br>2021.) |
| <b>POSJETE<br/>KULTURNIM<br/>USTANOVAMA</b>  | <i>Koristiti kulturnozabavnu<br/>ponudu grada Virovitice i<br/>Zagreba</i>                                                          | <i>posjeta kazališnim ili kino predstavama<br/>Posjete izložbama i sajmovima (sajam<br/>knjiga, fakulteta)</i>                                                | Suzana Sokele u<br>suradnji s ostalim<br>odgajateljima | odgajatelji<br>psihologinja                                               | tijekom školske<br>godine                               |
| <b>PROJEKTI DAN<br/>UČENIČKOG<br/>DOMA</b>   | <i>Druženje s učenicima<br/>drugih domova – gostima<br/>kroz rekreativne i zabavne<br/>programe na Virovitičkim<br/>Ribnjacima.</i> | <i>Vožnja biciklima do Ribnjaka<br/>Orijentacijsko hodanje<br/>Sportske igre<br/>Radionica: fotografija<br/>Fotografiranje na temu<br/>Zajednički roštilj</i> | Dražen Jurković<br>Vojo Božić<br>Ivan Kelečić          | učenici<br>odgajatelji<br>psihologinja<br>ravnateljica                    | travanj 2021.                                           |
| <b>OSLIKAVANJE<br/>STEPENIŠTA U<br/>DOMU</b> | <i>Estetsko uređenje<br/>stepeništa u 2 hodnika u<br/>Učeničkom domu.</i>                                                           | <i>Osmišljavanje crteža za stepenište, izbor<br/>boja te izvođenje radova.</i>                                                                                | Suzana Sokele<br>Vojo Božić                            | Učenici UD<br>Domar<br>Ravnateljica<br>Voditelji                          | tijekom školske<br>godine 2020./2021.                   |

## 8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

| 1. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU           |                                        |                                                                                                |                                  |                     |                       |                                              |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMSKI SADRŽAJI                                               | CILJEVI                                | AKTIVNOSTI                                                                                     | OBLICI I METODE                  | NOSIOCI I SURADNICI | VRIJEME OSTVARI-VANJA | BROJ SATI                                    | ISHODI, POKAZATELJI USPJEŠNOSTI                                                                           |
| 1.1.<br>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u domu | Izraditi kvalitetne planove i programe | - Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa stručne suradnice                              | Individualni rad                 | Stručna suradnica   | Kolovoz<br><br>Rujan  |                                              | Izraditi godišnji plan i program rada stručne suradnice                                                   |
|                                                                   |                                        | - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada doma                                   |                                  |                     |                       |                                              | Sudjelovati u izradi godišnjeg plana i programa doma                                                      |
|                                                                   |                                        | - Izrada godišnjeg financijskog plana                                                          | Rad u paru                       | ravnatelj           |                       |                                              | Planirati potrebe za aktivnosti                                                                           |
|                                                                   |                                        | - Pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada | Timski rad                       | odgajatelji         |                       |                                              | Pružiti stručnu pomoć odgajateljima u planiranju i programiranju<br>Izraditi godišnji kalendar aktivnosti |
|                                                                   |                                        | - Pomoć odgajateljima u izradi plana rada posebnih programa                                    | Čitanje,<br>pisanje,<br>razgovor |                     |                       |                                              |                                                                                                           |
|                                                                   |                                        | - Utvrđivanje radnih zaduženja odgajatelja, noćnih pazitelja i med. sestre                     |                                  |                     |                       | Izraditi kalendar smjena                     |                                                                                                           |
|                                                                   |                                        | - Izrada plana rada Vijeća učenika                                                             |                                  |                     |                       | Izraditi kalendar aktivnosti                 |                                                                                                           |
|                                                                   |                                        | - Izrada plana rada u prevenciji ovisnosti                                                     |                                  |                     |                       | Izraditi plan provedbe Preventivnog programa |                                                                                                           |
|                                                                   |                                        | - Planirati kulturne i javne djelatnosti                                                       |                                  | Kolovoz<br>rujan    |                       |                                              | Izraditi kalendar aktivnosti                                                                              |
|                                                                   |                                        |                                                                                                |                                  |                     |                       |                                              |                                                                                                           |

|                                                        |                        |                                                                                                                   |                  |                                   |                            |  |                                                             |
|--------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------------------------------------|
| 1.2.<br>Organizacija<br>odgojno-<br>obrazovnog<br>rada |                        | - Upisi učenika – podaci za natječaj, povjerenstva za upis, kratki intervju s roditeljima i učenicima, rang lista | timski rad       | medicinska sestra stručna         | Srpanj kolovoz             |  | Izraditi rang listu<br>Upoznati učenike                     |
|                                                        |                        | - Formiranje odgojnih grupa, određivati voditelja odgojnih grupa                                                  | timski rad       | stručna odgajatelji               | Kolovoz rujan              |  | Podijeliti popis učenika odgajateljima                      |
|                                                        |                        | - e-matica, kontrola matične knjige                                                                               | pisanje          | stručna tajnik                    | Rujan Tijekom šg           |  | Ažurirati podatke u e-maticu                                |
|                                                        |                        | - koordinacija zadaća vezana za putovanja, plan puta, cilj                                                        | timski rad       | Stručna odgajatelji               | Tijekom šg                 |  | Dobro organizirati izlet, anketirati o zadovoljstvu učenika |
|                                                        |                        | - prijave za natjecanja (regionalna i državna domijada)                                                           |                  | Stručna odgajatelji ostali domovi | Veljača, ožujak, svibanj   |  |                                                             |
|                                                        |                        | - koordinacija u pripremanju domskih priredbi                                                                     |                  | Stručna odgajatelji               | tijekom šg                 |  |                                                             |
|                                                        |                        | - Koordinacija u izradi tjednih planova odgajatelja i stručne suradnice                                           |                  | Stručna odgajatelji ravnatelj     | Tijekom školske godine     |  | Izraditi tjedni kalendar aktivnosti                         |
|                                                        |                        | - pribavljanje lektira                                                                                            |                  |                                   | - " -                      |  | Imati lektire za učenike                                    |
| 1.3.<br>Provođenje i<br>praćenje<br>odgojno-           | Provesti te<br>pratiti | - imenovanje članova Vijeća roditelja                                                                             |                  | Ravnatelj stručna odgajatelji     | rujan                      |  | Dogovoriti zadovoljavajuće termine za roditelje             |
|                                                        |                        | - Formiranje Vijeća učenika                                                                                       | timski rad       | Ravnatelj stručna                 | Rujan                      |  | Izabrati interesirane učenike                               |
|                                                        |                        | - pripremanje prijedloga za pohvale, nagrade i pedagoške mjere učenicima                                          | timski rad       | Odgajatelji stručna tajnik        | Tijekom šg svibanj, lipanj |  | Slijediti URL brojeve                                       |
|                                                        |                        | - evidencija sudjelovanja na stručnim skupovima                                                                   | pisanje          | stručna odgajatelji               | Tijekom školske godine     |  | Predložiti odgajatelje prema njihovim interesima            |
|                                                        |                        | - praćenje realizacije posebnih programa                                                                          | razgovor čitanje |                                   |                            |  | Sudjelovati u pripremama aktivnosti                         |

|                                |                           |                                                                                                                                                                   |                                                 |                           |                              |  |                                                                |
|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|
| obrazovnog<br>rada             | odgojno-<br>obrazovni rad | - praćenje i vrednovanje<br>ostvarivanja plana i programa<br>odgojno-obrazovnog rada u<br>domu, izrada mjerila i kriterije<br>za vrednovanje i<br>samovrednovanje | timski rad,<br>čitanje,<br>pisanje,<br>razgovor |                           |                              |  | Prikupiti izvješće                                             |
|                                |                           | - vođenje domske knjižnice                                                                                                                                        |                                                 |                           | tijekom šg                   |  | Provesti ankete među<br>učenicima                              |
| 1.4.<br><br>Rad s<br>učenicima |                           | - ispitivanje interesa učenika za<br>izborne programe                                                                                                             | rad u paru,                                     | Stručna<br>odgajatelji    | Rujan<br>listopad            |  | Anketirati učenike<br>Napisati popis učenika za<br>odgajatelje |
|                                |                           | - anketiranje učenika na<br>okolnosti ovisnosti o drogama,<br>alkohola i pušenja                                                                                  | grupni rad,<br>timski rad,                      |                           | Studen<br>prosinac           |  | Prezentirati odgajateljima<br>rezultate ankete                 |
|                                |                           | - realizacije programa<br>sprječavanja ovisnosti                                                                                                                  | frontalni rad                                   |                           | Studen -<br>ožujak           |  | Pisati izvješće                                                |
|                                |                           | - vođenje Vijeća učenika                                                                                                                                          | Razgovor,<br>rasprava,                          | Odgajatelji,<br>ravnatelj | tijekom šg                   |  | Pratiti njihove interese                                       |
|                                |                           | - aktivna podrška pri adaptaciji<br>novih učenika na život u domu                                                                                                 | objašnjava-<br>nje                              | Stručna<br>odgajatelji    | Rujan,<br>tijekom šg         |  | Steći povjerenje kod učenika                                   |
|                                |                           | - sudjelovanje na sastancima<br>odgojnih skupina                                                                                                                  | Pedagoška                                       |                           | Tijekom<br>školske<br>godine |  | Pokazati podršku i interes<br>odgajateljima i učenicima        |
|                                |                           | - formalni i neformalni razgovori<br>s učenicima s ciljem uočavanja i<br>rješavanja eventualnih poteškoća                                                         | radionica                                       | stručna                   |                              |  | Steći povjerenje kod učenika                                   |
|                                |                           | - individualni rad s učenicima<br>(savjetodavni, instruktivni,<br>informativni...)                                                                                | izrada                                          | stručna                   |                              |  | Steći povjerenje kod učenika                                   |
|                                |                           | - suradnja s odgajateljem i rad s<br>učenicima sa posebnim<br>potrebama                                                                                           | panoa                                           | stručna<br>odgajatelji    |                              |  | Napraviti plan rada                                            |
|                                |                           | - održavanje radionica i<br>predavanja za učenike                                                                                                                 |                                                 |                           |                              |  | Pratiti interese učenika                                       |

|                  |                                                      |                                                                                                                                                                           |             |                             |                              |  |                                                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5.<br>Suradnja | Unaprijediti<br>odgojno-<br>obrazovnu<br>praksu doma | - sudjelovanje u radu stručnih tijela doma                                                                                                                                | rad u paru  | Tijekom<br>cijele<br>godine | tijekom<br>školske<br>godine |  | Sudjelovati u radu Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora                                                |
|                  |                                                      | - način komunikacije i prenošenje informacija u cijelom odgojno-obrazovnom procesu (odgajatelji, noćni pazitelji, medicinska sestra)                                      | grupni rad  |                             |                              |  |                                                                                                         |
|                  |                                                      | - suradnja sa školama, stručnim suradnicima škole, razrednicima i nastavnicima                                                                                            | razgovor    |                             |                              |  |                                                                                                         |
|                  |                                                      | - suradnja i rad s roditeljima (informacije prije i za vrijeme upisa, individualni razgovori vezani za život i rad učenika u domu i uspjeh u školi), roditeljski sastanci | sastanak    |                             |                              |  | Redovno kontaktirati stručne suradnike škola                                                            |
|                  |                                                      | - suradnja sa Centrom socijalne skrbi, sa policijom, sa Centrom za prevenciju i suzbijanje ovisnosti, Zavodom za javno zdravstvo                                          | rješavanje  |                             |                              |  | Upoznati što bolje roditelje i njihova očekivanja prema Domu                                            |
|                  |                                                      | - suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                                                                                                                             | problema    |                             |                              |  | Biti informiran                                                                                         |
|                  |                                                      | - suradnja sa kulturnim, humanitarnim i drugim organizacijama u gradu                                                                                                     | dopisivanje |                             |                              |  | Redovno pratiti stranicu Agencije                                                                       |
|                  |                                                      | - suradnja s drugim učeničkim domovima                                                                                                                                    |             |                             |                              |  |                                                                                                         |
|                  |                                                      | - sudjelovanje u radu ŽSV stručnih suradnika                                                                                                                              |             |                             |                              |  | Redovno kontaktirati i surađivati sa stručnim suradnicima i odgajateljima<br>Izvijestiti članove o radu |

|                                                   |                                                          |                                                                    |                                                                                           |                                                                          |                                            |  |                                                                             |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.<br>Analize,<br>istraživanja i<br>vrednovanje | Analizirati i<br>vrednovati<br>odgojno-<br>obrazovni rad | - izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine | Individualni<br>rad, pisanje,<br>razgovor<br>Analiza<br>Statistička<br>obrada<br>podataka | Stručna<br>suradnica<br>ravnatelj<br>odgajatelji<br>učenici<br>roditelji | Svibanj<br><br>lipanj<br>srpanj<br>kolovoz |  | - izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika na kraju školske godine |
|                                                   |                                                          | - analiza uspjeha učenika                                          |                                                                                           |                                                                          |                                            |  | - analizirati uspjeh učenika                                                |
|                                                   |                                                          | - izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma      |                                                                                           |                                                                          |                                            |  | - izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada doma      |
|                                                   |                                                          | - anketiranje učenika o njihovom zadovoljstvu domom                |                                                                                           |                                                                          |                                            |  | - provesti anketu o zadovoljstvu životom u domu s učenicima                 |
|                                                   |                                                          | - samovrednovanje                                                  |                                                                                           |                                                                          |                                            |  | - vrednovati svoj rad                                                       |
|                                                   |                                                          | - utvrđivanje mjera za unapređenje rada                            |                                                                                           |                                                                          |                                            |  | - utvrditi mjere za unapređenje rada                                        |

## 2. OSTALI POSLOVI

| PROGRAMSKI<br>SADRŽAJI                                     | CILJEVI               | AKTIVNOSTI                                                                                                   | OBLICI I<br>METODE                                                                                                   | NOSIOCI I<br>SURADNICI                                          | VRJEME<br>OSTVARI-<br>VANJA | BROJ<br>SATI | ISHODI, POKAZATELJI<br>USPJEŠNOSTI                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.<br>Pripreme za<br>ostvarivanje<br>plana i<br>programa | Prilagoditi<br>plan i | - Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa                                                         | Individualni<br>grupni,<br>timski rad<br>Čitanje,<br>pisanje,<br>razgovor,<br>rasprava,<br>analitičko<br>promatranje | Stručna<br>suradnica<br>Ravnatelj<br>Odgajatelji<br>med. sestra | Srpanj<br>Kolovoz<br>Rujan  |              | - Analizirati izvješća na kraju školske godine<br>- utvrditi uvođenje mjera za prilagodbu rada učenicima<br>- Analizirati potrebe učenika |
|                                                            | program rada          | - Analiza obrazovne, obiteljske i zdravstvene situacije učenika                                              |                                                                                                                      |                                                                 |                             |              |                                                                                                                                           |
|                                                            | potrebama<br>učenika  | - godišnja izvješća<br>Podaci za Ministarstvo, Upravni<br>odjel za društvene djelatnosti<br>Županije i drugo |                                                                                                                      | stručna<br>ravnatelj<br>tajnik                                  |                             |              | Napisati izvješće o realizaciji, o početku školske godine, o brojnom stanju i sl.                                                         |
| 2.2.                                                       |                       | - individualno usavršavanje i pribavljanje stručne literature za<br>odgajatelje, medicinsku sestru           |                                                                                                                      | stručna                                                         |                             |              |                                                                                                                                           |

|                                                               |                                                              |                                                                                    |                                  |                                       |  |  |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------|
| Stručno<br>usavršavanje                                       |                                                              | - sudjelovanje na seminarima<br>struke i stručnih suradnika<br>domova              | čitanje,<br>slušanje,<br>pisanje | stručna                               |  |  |                                                                          |
|                                                               |                                                              | - vođenje evidenciju o stručnom<br>usavršavanju odgajatelja i<br>medicinske sestre | pisanje                          | stručna<br>odgajatelji<br>med. sestra |  |  |                                                                          |
| 2.3.<br>Informacijska i<br>dokumenta-<br>cijska<br>djelatnost | Dokumentirat<br>i realizaciju<br>plana i<br>programa<br>rada | - vođenje pedagošku<br>dokumentaciju                                               | pisanje,<br>čitanje              |                                       |  |  | - prikupljenje izvješća<br>odgajatelja, med. sestre,<br>noćnih pazitelja |

## **9. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

### **RUJAN**

- Razgovorom s roditeljima/staratelja i zdravstvenim upitnikom izvući zdravstvenu problematiku, upozoriti i educirati odgajatelje/ suradnike o nađenoj bolesti ili sociozdravstvenom stanju.
- Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika/ca i razgovorom i savjetom upoznati učenike/ce s važnošću pravilne izmjene rada i odmora te važnosti sna.
- Opremanje domske apoteke.
- Svakodnevno praćenje higijene soba i zajedničkih prostorija, individualni razgovori s učenicama koje i dalje ne održavaju osobnu higijenu i nisu stekli higijenske navike.
- Permanentno praćenje zdravstvenog stanja učenika/ca, posebno onih učenika koji su u proteklim razdobljima imali zdravstvenih poteškoća.
- Praćenjem kontrolirati redovito uzimanje obroka te razgovorima objasniti važnost odlaska na obroke, usvojiti kulturu jedenja i ponašanja u blagovaoni: RADIONICA BONTON (26. 10.)
- Suradnja na jelovniku.
- Briga o bolesnim učenicama, upućivanje liječniku opće prakse i stomatologu, prebačaj kartona kod liječnika opće medicine i stomatologa.
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja i razgovarati s učenicima.
- Pregled i valorizacija urednosti soba.

### **LISTOPAD**

- Obilježavanje važnih datuma: 10.10. dan mentalnog zdravlja, 12.10 dan zahvalnosti za plodove zemlje, 20.10. dan jabuka. PLAKAT (mjesec borbe protiv raka dojke).
- Suradnja na jelovniku.
- Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječniku opće prakse i stomatologu
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja i razgovarati s učenicima.
- Permanentno praćenje zdravstvenog stanja učenika, posebno onih učenika koji su u proteklim razdobljima imali zdravstvenih poteškoća.
- Praćenjem kontrolirati redovito uzimanje obroka te razgovorima objasniti važnost odlaska na obroke, usvojiti kulturu jedenja i ponašanja u blagovaoni.
- Pregled i valorizacija urednosti soba

### **STUDENI**

- Obilježavanje važnih datuma, (14.11. Svjetski dan šećerne bolesti-mjerenje GUK-a i RR učenicama i djelatnicima, edukacija i upućivanje na daljnju obradu ukoliko su povišene vrijednosti). RADIONICA S UDRUGOM DIJABETIČARA (11.11.).
- Suradnja na jelovniku.

- Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječniku opće prakse ili stomatologu
- Prevenirati rizična ponašanja (prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja, pretilost).
- Permanentno praćenje zdravstvenog stanja učenika, posebno onih učenika koji su u proteklim razdobljima imali zdravstvenih poteškoća
- Praćenjem kontrolirati redovito uzimanje obroka te razgovorima objasniti važnost odlaska na obroke, usvojiti kulturu jedenja i ponašanja u blagovaoni
- Stručno usavršavanje, seminari za članove HKMS-a.
- Pregled i valorizacija urednosti soba

## PROSINAC

- Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječniku opće prakse ili stomatologu.
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja.
- Razgovorom i savjetom upoznati učenike s važnošću pravilne izmjene rada i odmora te važnosti sna.
- Obilježavanje važnih datuma PLAKAT (01.12. dan borbe protiv AIDS-a).
- Suradnja na jelovniku.
- Pregled i valorizacija urednosti soba.

## SIJEČANJ

- Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječniku opće prakse ili stomatologu.
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja, razgovarati s učenicima.
- Obilježavanje važnih datuma (18.01. dan mimoza CA vrata maternice), razgovor s učenicima o važnosti ginekološkog pregleda i PAPA testa.
- Suradnja na jelovniku.
- Stručno usavršavanje, seminar za članove HKMS-a.
- Pregled i valorizacija urednosti soba.

## VELJAČA

- Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječniku opće prakse ili stomatologu.
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja i razgovarati s učenicima o tome.
- Obilježavanje važnih datuma (04.02. svjetski dan borbe protiv raka, 12.02. međunarodni dan zdravlja žene).
- RUŽIČASTE MAJICE – dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (26.2.)
- PLAKAT (Dan rijetkih bolesti 29.2.)
- Suradnja na jelovniku
- Stručno usavršavanje, seminari za članove HKMS-a.
- Pregled i valorizacija urednosti soba

## OŽUJAK

- Briga o bolesnim učenicama, upućivanje liječniku opće prakse ili stomatologu
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja i razgovor s učenicima.
- Obilježavanje važnih datuma ( 01.03. dan nepušenja, 14.03. tjedan mozga, 21.03. svjetski dan Downovog sindroma)
- 26.3. „ljubičasti dan“ međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji – LJUBIČASTE MAJICE.
- PLAKAT: Downov sindrom (20.3. jer je 21. subota).
- Suradnja na jelovniku
- Zdravstveni nadzor na regionalnoj Domijadi.
- RADIONICA O SPOLNOSTI, vanjski suradnik dr. Tonković.
- Pregled i valorizacija urednosti soba.

## TRAVANJ

- Briga o bolesnim učenicama, upućivanje liječniku opće prakse ili stomatologu
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja i razgovarati s učenicima.
- Dobrovoljno davanje krvi (maturanti i djelatnici).
- Obilježavanje važnih datuma (01.04. dan borbe protiv alkoholizma, 07.04. svjetski dan zdravlja).
- Suradnja na izradi jelovnika.
- RADIONICA: Upozoriti na štetnost alkohola, nikotina, droge i ostalih opijata na zdravlje učenika, prevencija ovisnosti, predavanje u suradnji sa stručnom suradnicom (01.04.)
- PLAKAT: Autizam (02.04.)
- PLAKAT: Parkinsonova bolest (11.4.)
- Stjecanje znanja i stvaranje stavova o štetnim navikama koje dovode do ovisnosti.
- Pregled i valorizacija urednosti soba.

## SVIBANJ

- Briga o bolesnim učenicama, upućivanje liječniku opće prakse ili stomatologu.
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja i razgovor s učenicima.
- Obilježavanje važnih datuma (08.05. dan crvenog križa, 31.05. dan nepušenja).
- KVIZ: o pušenju.
- PLAKAT: Multipla skleroza (27.5.)
- Suradnja na jelovniku.
- Stručno usavršavanje, seminari za članove HKMS-a.
- Pregled i valorizacija urednosti soba.

## LIPANJ

- Briga o bolesnim učenicama, upućivanje liječniku opće prakse ili stomatologu.
- Prevenirati rizična ponašanja, prepoznati opasnosti rizičnog spolnog ponašanja i razgovor s učenicima.
- Obilježavanje važnih datuma (04.06. dan djece žrtava nasilja)
- Suradnja na jelovniku
- Stručno usavršavanje za članove HKMS-a.

## SRPANJ

- Upisi – zdravstveni upitnik.
- Izvješće.

## 10. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2020./2021. provodit će se permanentno, i to:

- na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima, praćenje stručne literature i časopisa)
- kroz grupne oblike rada u Domu (stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće, Izvješća)
- prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje, izvedba pedagoških radionica
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima, izvedba pedagoških radionica
- sudjelovanje na seminarima uže struke
- u okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, rasprave, radionice, okrugli stol) neke od sljedećih tema:

Wojcicki, E. (2019.). **Kako odgajati uspješne ljude: jednostavnim lekcijama do iznimnih rezultata.** Zagreb: Profil Knjiga;

Burušić, J; Šerepac, V. (2019.). **STEM daroviti i talentirani učenici: identifikacija, metode nastavnog rada i profesionalno usmjeravanje: inicijalne smjernice za moguću primjenu u obrazovnom sustavu u Republici Hrvatskoj.** Zagreb: Alfa;

Schwartz, D. J. (2019.). **Čarolija pozitivnog razmišljanja: zadajte si ambiciozne ciljeve... a onda ih ostvarite.** Zagreb: V. B. Z.;

Spitzer, M. (2019.). **Usamljenost: neprepoznata bolest: bolna, zarazna, smrtonosna.** Zagreb: Naklada Ljevak;

Vizek Vidović, V.; Marušić, I. (2019.). **Kompetencija učiti kako učiti: teorijske osnove i istraživanja u hrvatskom kontekstu.** Zagreb: Institut za društvena istraživanja;

Liessman, K. P. (2019.). **Obrazovanje kao izazov.** Zagreb: Školska knjiga;

Mamula, M. (2019.). **Seksualno nasilje nad i među djecom i mladima.** Zagreb: Ženska soba – centar za seksualna prav.

## 11. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA

### 11.1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 90. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma. Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

### PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NOSITELJI                            | VRIJEME                                     | NAPOMENA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Obavlja poslove u svezi s izvođenjem Godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno pedagoškog rada Doma;</li><li>- Na prijedlog ravnatelja formira odgojno obrazovne skupine;</li><li>- Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika;</li><li>- Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                              | ravnatelj<br>psiholog<br>odgajatelji | rujan<br>/listopad<br>2020.                 |          |
| <p>osnivanju stručnih aktivna i imenovanju njihovih voditelja;<br/>Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Daje prijedloge Domskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada;</li><li>- Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja;</li><li>- Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika;</li><li>- Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga;</li></ul> <p>Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma.</p> |                                      | tijekom<br>školske<br>godine<br>2020./2021. |          |

## 11.2. Stručni aktiv

Stručni aktiv (tjedna koordinacija) čine odgajatelji, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – psiholog kao voditelj. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

### PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOSITELJI                    | VRIJEME                      | NAPOMENA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------|
| Analizirati primjerenost i kvalitetu odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba), Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa. | psiholog<br>odgajatelji      | psiholog<br>odgajatelji      |          |
| Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadaća;<br>Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno obrazovnog rada u odgojnoj skupini (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo).                                                   | tijekom<br>školske<br>godine | tijekom<br>školske<br>godine |          |

### 11.3. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine po dva predstavnika svake odgojne skupine. Predstavnik odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.

Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

#### ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

| ODGOJNA SKUPINA | PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE | ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI | ULOGA U VIJEĆU UČENIKA |
|-----------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|
| I.              |                              | predstavnik              | član                   |
|                 |                              | zamjenica                | član                   |
| II.             |                              | predstavnica             | član                   |
|                 |                              | zamjenik                 | član                   |
| III.            |                              | predstavnica             | predsjednica           |
|                 |                              | zamjenica                | zamjenica predsjednice |
| IV.             |                              | predstavnik              | član                   |
|                 |                              | zamjenica                | član                   |
| V.              |                              | predstavnica             | član                   |
|                 |                              | zamjenica                | član                   |
| VI.             |                              | predstavnica             | član                   |
|                 |                              | zamjenica                | zapisničarka           |

## PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | NOSITELJI               | VRIJEME                                                                                                        | NAPOMENA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Davanje prijedloga o poboljšanju kvalitete života u domu (<i>prehrana učenika i sl.</i>)</li> <li>- Predlagati estetsko uređenje doma (oslikavanje stepeništa, hodnika i sl.)</li> <li>- Sudjelovati u promjenama pravila Kućnog reda Doma</li> <li>- Osmišljavanje sadržaja slobodnog vremena učenika, predlagati nove sadržaje</li> <li>- Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji zabavnih aktivnosti u Domu</li> <li>- Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja</li> <li>- Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma</li> </ul> | članovi vijeća psiholog | <p>tijekom nastavne godine 2020./2021.</p> <p>17. studenoga 2020.</p> <p>(prema potrebi i dogovoru vijeća)</p> |          |

### 11.4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

### ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

| ODGOJNA SKUPINA | DIJETE ČLANA VIJEĆA | RODITELJ / SKRBNIK | ULOGA U VIJEĆU RODITELJA |
|-----------------|---------------------|--------------------|--------------------------|
| I.              |                     |                    | zamjenica                |
| II.             |                     |                    | član                     |

|      |  |  |              |
|------|--|--|--------------|
| III. |  |  | član         |
| IV.  |  |  | zapisničar   |
| V.   |  |  | predsjednica |
| VI.  |  |  | član         |

## PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | NOSITELJI                                  | VRIJEME                                                                                                                                                                    | NAPOMENE                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2019./2020..</li> <li>- Upoznavanje s Planom i programom rada Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>- Ostvarenje programa za prvo polugodište, suradnja s roditeljima i djelatnicima Doma,</li> <li>- Edukacija roditelja</li> <li>- Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu ,</li> <li>- Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada,</li> <li>- Promidžba doma u županijama iz kojih učenici dolaze,</li> <li>- Realizacija programa u školskoj godini 2020./2021.</li> </ul> | ravnatelj<br>članovi<br>vijeća<br>psiholog | rujan 2020.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>veljača 2021.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>tijekom<br>školske godine<br>(prema<br>dogovoru<br>članova vijeća) | 24. rujna 2020.<br>izabrana nova<br>predstavница<br>Vijeća roditelja u<br>Domski odbor |

## 12. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ                                                                      | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NOSITELJI                                    | VRIJEME                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLANIRANJE I<br/>PROGRAMIRANJE</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje metodologije planiranja i programiranja</li> <li>- Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu</li> <li>- Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</li> <li>- Izvedbeno planiranje i programiranje</li> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma</li> <li>- Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog djelovanja u domu i njegovom okruženju</li> </ul> | ravnatelj<br><br>psiholog                    | srpanj 2020.<br><br><br><br><br><br>rujan 2020.                             |
| <b>NEPOSREDNO<br/>SUDJELOVANJE<br/>U ODGOJNO-<br/>OBRAZOVNOM<br/>PROCESU</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje komisije za prijem učenika</li> <li>- Definiranje odgojnih skupina</li> <li>- Anketiranje učenika - želje, potrebe interesi</li> <li>- Formiranje interesnih grupa (izborni programi) – definiranje ciljeva i zadataka</li> </ul>                                                                                                                                                     | ravnatelj<br><br>psiholog<br><br>odgajatelji | lipanj 2021.<br><br>rujan 2021.<br><br><br><br>tijekom<br>školske<br>godine |



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>UNAPREĐIVANJE</b>                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju,</li> <li>- programiranju i pripremanju neposrednog rada upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom</li> <li>- definiranje neophodnih promjena poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta</li> <li>- uspješnosti pomoć u uvođenju svih promjena stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa</li> <li>- rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>)</li> </ul> | ravnatelj             | <p>tijekom školske godine 2020./2021.</p> <p>tijekom nastavne godine</p> |
| <b>RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- identificiranje učenika</li> <li>- osiguranje uvjeta za</li> <li>- zadovoljavanje njihove posebnosti</li> <li>praćene njihovog napredovanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ravnatelj<br>psiholog | <p>rujan 2020.</p> <p>tijekom nastavne godine</p>                        |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                        |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| <b>VREDNOVANJE</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>- analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih</li> <li>- zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza</li> <li>- periodične analize ostvarivanja <i>programa</i></li> <li>- (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>)</li> <li>- mjesečna i polugodišnja analiza rada</li> <li>- procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine</li> <li>- izrada izvješća</li> <li>- primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu</li> </ul> | ravnatelj<br>psiholog                | tijekom školske godine |
| <b>RAD S ODGAJATELJIMA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad u stručnim tijelima Doma (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv</i>)</li> <li>- savjetodavni rad</li> <li>- izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima</li> <li>- nabavka stručne i druge literature</li> <li>- organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ravnatelj<br>psiholog<br>odgajatelji | tijekom školske godine |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stručne literature</li> <li>- praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa</li> <li>- izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ravnatelj<br>psiholog<br>odgajatelji | tijekom školske godine |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                               |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                       | <p>organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma</p> <p>- stručno - konzultativni rad sa stručnjacima</p> <p>- sudjelovanje na stručnim skupovima</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                             |                               |
| <b>SURADNJA</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma</li> <li>- suradnja s ostalim zaposlenicima Doma</li> <li>- suradnja s roditeljima</li> <li>- suradnja s nastavnicima</li> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>- suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama</li> </ul> | <p>ravnatelj</p> <p>psiholog</p> <p>odgajatelji</p>         | <p>tijekom školske godine</p> |
| <b>PROMIDŽBA DOMA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na uređenju web stranice Doma,</li> <li>- prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove</li> <li>- prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ravnatelj</p> <p>vanjski suradnik</p> <p>odgajatelji</p> | <p>tijekom školske godine</p> |

### 13. UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te čl. 17. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće, a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma,
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domskog odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 13. srpnja 2017.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domskog odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sva pitanja iz djelokruga rada Domskog odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domskog odbora.

## PLAN RADA DOMSKOG ODBORA

| PODRUČJA ZA DONOŠENJE ODLUKA                                                        | VRIJEME            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| - Izvješće o odgojno-obrazovnom radu za proteklu školsku godinu 2019./2020.         | rujan              |
| - Donošenje odluke o usvajanju izmjene i dopune Statuta i Pravilnika o kućnom redu. | listopad           |
| - Izvješće o početku nove školske godine 2020./2021.                                | rujan              |
| - Godišnji program rada za šk. god. 2020./2021.                                     | listopad-studeni   |
| - Prethodna suglasnost za prijem radnika u radni odnos.                             | prosinac           |
| - Donošenje prijedloga financijskog plana za 2021. godinu.                          | prosinac           |
| - Donošenje plana nabave za 2021. godinu.                                           | siječanj - veljača |
| - Usvajanje konačnog obračuna za 2020. godinu.                                      | siječanj           |

## 14. SURADNJA

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagogima i psiholozima. Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Upravnim odjelom za obrazovanje i demografiju Virovitičko-podravske županije.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu stručnu pomoć ili koristan savjet (Gradsko društvo Crvenog križa, Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Zavod za javno zdravstvo, HUPS, Veranda, Udruga za Down sindrom, Hitna pomoć, Policijska uprava, Gradska knjižnica i čitaonica, Gradski muzej, Kazalište Virovitica, Plava televizija).

Dom će surađivati i s drugim domovima i srednjim školama Republike Hrvatske te susjednih država (Slovenija, BiH, Makedonija, Mađarska).

## 15. EVALUACIJA RADA DOMA

Godišnjem planu i programu rada Doma za školsku godinu 2020./2021. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima (evidentirani u Dnevniciima rada odgajatelja i odgojne skupine). Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijet će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti. Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave. Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno-tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada. Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu.

Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA U VIROVITICI za školsku godinu 2020./2021. usvojen je na sjednici Domskeg odbora 6. listopada 2020., a primjenjuje se od 6. listopada 2020.

Predsjednik Domskeg odbora:  
Mario Lukačević, dipl.ing.

---

Godišnji plan i program rada Učeničkog doma u Virovitici za školsku godinu 2020./2021. objavljen je na oglasnoj ploči Učeničkog doma 6. listopada 2020.

Ravnateljica:  
Martina Tišljar, prof.

---