

Na temelju točke II. Odluke o prelasku srednjoškolskih ustanova s područja Virovitičko – podravske županije na organizaciju rada prema modelu C (online nastava) (KLASA:602-02/20-01/17 ; UR.BROJ: 2189/1-07/6-20-1 od 09. prosinca 2020.), točke IV. Odluke o izmjenama Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprečavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja (KLASA:810-06/20-01/7 ; URBROJ: 511-01-300-20-223, od 20 studenoga 2020.) te članka 83. Statuta Učeničkog doma, ravnateljica Učeničkog doma 10. prosinca 2020. donosi

ODLUKU

O RADU OD KUĆE I OBAVLJANJU NUŽNIH I NEODGODIVIH POSLOVA VEZANIH ZA FUNKCIONIRANJE UČENIČKOG DOMA

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom o radu od kuće i obavljanju nužnih i neodgodivih poslova vezanih za funkcioniranje Učeničkog doma (dalje u tekstu: Odluka) određuje se organizacija i način rada zaposlenika u Učeničkom domu (dalje u tekstu: Dom) u vremenu borbe protiv epidemije virusa SARS-CoV-2.
- (2) Ravnateljica Doma dužna je i ovlaštena odrediti nužne i neodgodive poslove vezane za funkcioniranje Doma s naglaskom na kontinuiranoj suradnji i odgojno – obrazovnom radu s učenicima na način da se isti obavlja na daljinu.
- (3) Dom i zaposlenici Doma dužni su osigurati i provoditi higijenske i ostale radne uvjete.
- (4) Ravnateljica Doma je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite širenja zaraze.

Članak 2.

- (1) Svi odgajatelji, stručni suradnici i ravnateljica obavljaju poslove prema dežurstvima i rasporedu rada donijetom od strane ravnateljice Doma.
- (2) Odgajatelji, stručni suradnici i ravnateljica u vremenu kada nisu u dežurstvu, koji imaju računalo s instaliranim alatima za suradnju i pristup internetu i prikladan radni prostor, dužni su raditi od kuće.
- (3) Zaposlenici koji nemaju osigurane uvjete iz stavka 2. ovog članka dužni su pisanim putem obrazložiti i zatražiti od ravnateljice mogućnost dolaska i rada u Domu.
- (4) Odgajatelji su dužni raditi i provoditi online aktivnosti sa svojom odgojnom skupinom te ostvarivati suradnju sa školama i roditeljima učenika. Obveze odgajatelja su:
 - osigurati kontakte i načine komunikacije (telefon, e-mail);
 - svaki dan biti dostupan učenicima i roditeljima svoje odgojne skupine određeno vrijeme;
 - pripremati sadržaje za rad u odgojnoj skupini i individualno se stručno usavršavati (pripremati teme, radionice, prikaze knjiga i druge stručne materijale te ih razmjenjivati putem interneta s ostalim članovima odgajateljskog vijeća);
 - obvezno održavanje rada na daljinu odvija se u uobičajenom opsegu radnog vremena (kontakt s učenicima i roditeljima svoje odgojne skupine, obrada tema za odgojnu skupinu prema Godišnjem planu i programu rada Doma);
 - održavanje komunikacije s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima;
 - održavanje komunikacije s ravnateljicom i ostalim odgajateljima te po potrebi i s ostalim zaposlenicima Doma;
 - sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i Ministarstva znanosti i obrazovanja;

- praćenje informacija iz Ravnateljstva civilne zaštite, MZO, Virovitičko – podravske županije, AZOO-a i medija.

(5) Stručni suradnik treba savjetovati odgajatelje i učenike vezano uz dinamiku rada u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, davati potporu u kriznim situacijama učenicima i odgajateljima.

Članak 3.

Administrativno osoblje (administrativno – računovodstveni referent, tajnik, voditelj računovodstva) dužni su u pravilu raditi od kuće, a prema dogovoru i posebnom rasporedu dolazit će u Dom na konzultacije s ravnateljicom.

Članak 4.

Odgajatelji, stručni suradnik i administrativno osoblje potpisuju i predaju ravnateljici Doma Izjavu o radu od kuće.

Članak 5.

Noćni pazitelji obavljaju poslove prema dežurstvima i rasporedu rada donijetom od strane ravnateljice Doma.

Članak 6.

- (1) Rad tehničkog osoblja nužnog za higijenu i održavanje zgrade Doma organizira se u tri skupine nužnog osoblja (skupina A, B i C), koje će neovisno jedna o drugoj osigurati kontinuirano obavljanje poslova, kako bi u Domu bila održana higijena i svi higijenski standardi.
- (2) Skupinu A čini spremačice i pralja koji su dužni osigurati redovito čišćenje, održavanje i dezinfekciju svih prostora i dvorišta Doma kako bi imovina Doma ostala funkcionalna i spremna za povratak učenika.
- (3) Skupinu B čini kuhari, ekonom i medicinska sestra koji su dužni obavljati poslove čišćenja i održavanja Doma te provoditi sve higijenske standarde.
- (4) Skupinu C čini domar-kotlovnikar koji je dužan skrbiti o funkcionalnosti cijele zgrade, održavanju i obilasku kotlovnice.
- (5) Skupine nužnog osoblja se izmjenjuju prema rasporedu, a radni prostor će se između dvije smjene dezinficirati.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu od 14. prosinca 2020. i vrijedi do opoziva, a objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Doma.

Ravnateljica:

Martina Tišljar, prof.

KLASA: 110-01/20-01/02
URBROJ: 2189-39-01/1-20-1
Virovitica, 10. prosinca 2020.